Delegationsordning för omsorgsnämnden

Dok. Kategori	Delegationsordning
Stadie	Beslutad
Gallring	Bevaras
Kort beskrivning	En delegationsordning innehåller beslut om delegering av ärendetyper. Enligt kommunallagen 6 kap 37 § får en nämnd eller styrelse delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss typ av ärenden till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller en anställd enligt 7 kap 5 – 8 §§.

Ursprungligt beslutsdatum	Ursprungligt diarienummer	Bör revideras senast	Skapad av
2021-02-24	ON121-21 002	Vid behov, med årlig översyn	Kvalitetsutvecklare
Revideringar (datum)	**Vad revideringen avsett**	**Diarienummer vid revidering**	**Ändrad av**
2025-06-25 2025-08-13 2025-10-28 2026-05-06 2026-06-02 2026-09-08	- - - Översyn av avsnittet Personal, m.m Revidering enligt KS § 73/26 Tillägg bostad först, samt översyn av dokumentet	142-25 002	Nämndsekreterare

DELEGATIONSORDNING FÖR OMSORGSNÄMNDEN

Allmänt om delegation

De förtroendevalda i kommunen har det politiska ansvaret för verksamheten i sin helhet, det vill säga beredning, beslut och verkställighet. Beslut enligt kommunallagen (2017:725) kan endast fattas av fullmäktige, nämnd, partssammansatta organ eller med stöd av delegationsreglerna i kommunallagen.

Delegation innebär att Omsorgsnämnden överför självständig beslutanderätt till någon annan – det vill säga ger någon i uppdrag att fatta beslut på Omsorgsnämndens vägnar. Den som via delegation får rätt att fatta beslut kallas delegat. Ett beslut som fattats med stöd av delegation från en nämnd gäller alltså som om nämnden själv fattat beslutet i fråga.

Att delegera beslutanderätten fyller i huvudsak två syften:

- Att avlasta nämnden från vissa ärenden för att skapa mer utrymme för betydelsefulla och principiella ärenden.
- Att möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Att delegera beslutanderätten fyller i huvudsak syftet att avlasta nämnden och möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. En nämnd har rätt att delegera sin beslutanderätt till:

- presidiet (ordinarie ordförande och vice ordförande i nämnden) ett utskott,
- en enskild ledamot eller ersättare inom nämnden, eller,
- en enskild anställd inom kommunen

En anställd behöver inte vara anställd av nämnden i fråga för att få delegerad beslutanderätt. Det räcker med att personen är anställd hos kommunen. Det är praktiskt att låta en beslutanderätt följa ett politiskt uppdrag eller en tjänst eftersom nämnden då inte behöver fatta nya beslut vid fyllnadsval eller nyanställningar. Om en vikarie sätts in och delegaten angetts med en

tjänstebeteckning blir vikarien "automatiskt" delegat. Skälet är att det är den som vid varje tillfälle uppehåller en tjänst eller en funktion som utövar beslutanderätten.

En annan möjlighet är att nämnden anger att beslutanderätten tas över av en ersättare vid den ordinarie delegatens frånvaro (semester, sjukdom med mera).

I delegationsordningen anges alltid lägsta delegat. Detta betyder till exempel att ett delegerat beslut till 1.e socialsekreterare också kan tas av dennes överordnad.

Brådskande ärenden

En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att fatta beslut i brådskande ärenden enligt 6 kapitlet 39 § KL. Förutsättningen är att beslutet inte kan vänta till nämndens nästa sammanträde. Delegatens beslut ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde.

Det är viktigt att möjligheten till ordförandebeslut i brådskande ärenden inte används slentrianmässigt. Det ska i princip vara en sådan situation där alternativet till ordförandebeslut är att kalla nämnden till extra sammanträde.

Nämndens delegation måste alltid ges direkt till viss ledamot eller viss tjänsteman. En delegat får inte själv utse ersättare. Ersättare får inte heller utses av ett arbetsutskott eller en tjänsteman.

Beslut i brådskande ärenden som följer av LVU och LVM-lagstiftningen är inte delegerade av nämnden utan det står direkt i respektive lag att ordföranden ska fatta beslut om det är brådskande. Följaktligen anmäls de till nämnden som ordförandebeslut och inte som delegationsbeslut.

Vad kan nämnden delegera?

Enligt Kommunallagen beslutar numera varje nämnd själv, inom de ramar som lagen anger, vilka ärendegrupper eller enskilda ärenden som ska delegeras och vem som ska erhålla beslutanderätten på nämndens vägnar.

Delegation kan avse en hel ärendegrupp eller ett enskilt ärende. I delegationsordningen anges ärendegrupper.

Delegation av beslutanderätten i ett enskilt ärende som inte omfattas av delegationsordningen sker genom ett särskilt beslut av nämnden. Som exempel kan nämnas när nämnden tagit ställning i sak i ett visst ärende, men det krävs vissa formella kompletteringar som hindrar nämnden från att fatta beslut direkt. I stället för att nämnden tar upp ärendet en gång till kan beslutanderätten delegeras i det aktuella ärendet, eventuellt med lämpligt villkor.

Alla ärenden får inte delegeras

En nämnd som är missnöjd med hur en delegat beslutar, kan när som helst återkalla sitt delegationsuppdrag eller själv ta över ett ärende och besluta. Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt och enligt samma regler som för beslut fattade av nämnd. Detta innebär att det ska finnas någon form av skriftlig dokumentation för delegationsbeslut.
Varje beslut ska innehålla:

- uppgift om ärendet
- vilken beslutandepunkt
- vem som beslutat
- när beslutet fattats
- vilket beslut som fattats
- vara undertecknat med namnförtydligande

Innehållsförteckning

1. Beslutanderätt enligt lag 5

2. Ekonomiskt bistånd 5

3. Ekonomi, avgift med mera 7

4. Barn och ungdomsärenden 7

5. Vård enligt LVU 11

6. Missbruk och övriga vuxna 15

7. Vård av missbrukare enligt LVM 16

8. Delegation som avser endast psykiskt funktionshindrade och boendestöd 17

9. Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade 18

10. Socialtjänstlagen med mera - Biståndsenheten 21

11. Bistånd enligt socialtjänstlagen 21

12. Föräldrabalken (FB) 22

13. Hälso- och sjukvård 23

14. Lag om bostadsanpassningsbidrag 24

15. Offentlighets- och sekretesslagen 24

16. Smittskyddslagen 25

17. Överklaganden, yttranden och anmälningar till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter 25

18. Våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck 28

19. Lag om placering av barn i skyddat boende 29

20. Dataskyddsförordningen GDPR och övriga datalagstiftningar 30

21. Personal 32

22. Lokalärenden 35

23. Inköp och upphandlingar 35

24. Allmänna ärenden 36

Bilaga till delegationsordning

1. Beslutanderätt enligt lag

Beslutanderätten får användas när nämndens beslut inte kan avvaktas. Nämnden bör i beslut ange vem som vid varje tidpunkt har att fatta beslut, i angiven ordning. Beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.1	Vård och fostran i jourhem 30:6 p.1 nya SoL så anges att socialnämnden endast får delegera beslutanderätten till ett utskott i ärenden som gäller vård, omsorg och uppfostran i ett jourhem enligt 22:4	22 kap 4 § SoL	Ordförande	I brådskande ärendet så kan ordförande fatta beslut enligt 6:39 kommunallagen.
1.2	Omedelbart omhändertagande	6 och 6a §§ LVU	Ordförande	
1.3	Vårdens innehåll och utformning	11 § LVU	Ordförande	
1.4	Tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Ordförande	
1.5	Begäran om hjälp av Polismyndigheten eller Kriminalvården	43 § LVU	Ordförande	OBS! Beslutanderätten kan inte delegeras till annan ledamot.
1.6	Begäran om hjälp av Polismyndigheten	8 kap. 7 § Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	Ordförande Namngivna tjänstemän förordnade av omsorgsnämnden	Lista på namngivna tjänstemän finns.
1.7	Omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap 1 § Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	Ordförande	
1.8	Vårdens innehåll och utformning	5 kap 1 § Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	Ordförande	
1.9	Omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Ordförande	

2. Ekonomiskt bistånd

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.1 a	Försörjningsstöd enligt norm och riktlinjer	12 kap 1§ SoL	Socialsekreterare Handläggare	En individuell bedömning skall alltid göras.
2.1 b	Försörjningsstöd över norm och riktlinjer högre än 10 000 kr	12 kap 2 § SoL	Myndighetsutskott	
2,1 c	Begäran att en enskild ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet	12 kap 4§ SoL	Socialsekreterare Handläggare	
2.1 d	Socialnämnden ska begära att en person som har fått försörjningsstöd under minst tre sammanhängande månader ska delta i aktiviteter enligt aktivitetskravet.	12 kap 4a§ SoL	Socialsekreterare Handläggare	

2.1 e	Socialnämnden får ställa krav på att personen deltar i aktiviteter även innan personen har fått försörjningsstöd under tre sammanhängande månader.	12 kap 4dSoL	Socialsekreterare Handläggare	
2.1 f	Neka eller sätta ned fortsatt försörjningsstöd när den enskilde inte deltagit i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet	12 kap 5§ SoL	Socialsekreterare Handläggare	

2.2a	Bistånd i form av socialt kontrakt	12 kap 1§ SoL 11 kap 1 § SoL	Enhetschef	
2.2 b	Socialt kontrakt	11 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
2.2 c	Hyresskulder 1–3 månader	12 kap 1§ SoL	Enhetschef	
2.2 d	Hyresskulder mer än 3 månader	12 kap 1§ SoL	Avdelningschef	
2.3 a	Tandvård upp till 3 000 kr	12 kap 1§ SoL	Socialsekreterare Handläggare	
2.3 b	Tandvårdskostnader över riktlinjer, upp till 10 000 kr	12 kap 1§ SoL	1:e socialsekreterare	
2,3 c	Tandvårdskostnader över 10 000 kr	12 kap 1§ SoL	Myndighetsutskott	
2.3 d	Akuta hjälpinsatser till personer som har inkomster som överstiger normen, högst 5000 kr.	12 kap 1§ SoL	Socialsekreterare Handläggare	
2.4 a	Bistånd till skuld upp till 10 000 kr	12 kap 1§ SoL	Enhetschef	
2.4 b	Bistånd till skuld över 10 000 kr	12 kap 1§ SoL	Avdelningschef	
2.5	Ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet.	12 kap 1§ SoL	Socialsekreterare Handläggare	Begravningskostnader beviljas enligt Hedemora kommuns riktlinjer för ekonomiskt bistånd.
2.6	Återkrav när ekonomiskt bistånd betalats ut på felaktiga grunder	33 kap 1§ SoL	Socialsekreterare	
2.7	Återkrav när ekonomiskt bistånd betalats ut som förskott på förmån eller ersättning med mera	33 kap 2§ SoL	Socialsekreterare	
2.8	Återkrav av bistånd enligt 12 kap. 2 § SoL	33 kap. 3§ SoL	Socialsekreterare	
2.9	Föra talan om återkrav när ekonomiskt bistånd betalats ut på felaktiga grunder	33 kap. 4§ SoL	Myndighetsutskott	

3. Ekonomi, avgift med mera

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.1	Avgift för bistånd enligt SoL	32 kap 1–10 §§ SoL	Ekonomihandläggare	I enlighet med av Kommunfullmäktige fastställt avgiftssystem med tillhörande tillämpningsföreskrifter
3.2	Hyresbefrielse i samband med flytt till särskilt boende under högst 3 månader och i de fallen underskott över 500 kronor uppstår i beräkningsunderlaget		Ekonomihandläggare	I enlighet med av Kommunfullmäktige fastställt avgiftssystem med tillhörande tillämpningsföreskrifter
	för avgifter Hyresbefrielse i andra fall än ovan		Myndighetsutskott	
3.3a	Nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift inom äldre och funktionshinderområdet. Upp till 20 % av gällande prisbasbelopp		Ekonomihandläggare	
3.3b	Nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift inom äldre och funktionshinderområdet. Över 20 % av gällande prisbasbelopp		Myndighetsutskott	
3.4	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada som förorsakats av personal i särskilt boende eller hemtjänst med **upp** till 3 000 kronor		Enhetschef	Rapporteras till nästkommande nämnd
3.5	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada som förorsakats av personal i särskilt boende eller hemtjänst med **upp** till 10 000 kronor		Avdelningschef	Rapporteras till nästkommande nämnd
3.6	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada som förorsakats av personal i särskilt boende eller hemtjänst med **över** 10 000 kronor		Myndighetsutskott	
3.7	Beviljande av varuhemsändningsbidrag för ytterligare näringsidkare.	SFS 2000:284 Förordningen om stöd till kommersiell service	Förvaltningschef	Får ej beviljas inom redan etablerat butiksupptagningsområde
3.8	Avtal, andra handlingar och skrivelser vilka ej faller under Hedemora kommuns gemensamma regler för delegationsordning samt nämndreglemente. Allt inom given budgetram.		Förvaltningschef	Övriga handlingar, se ”Gemensamt nämndreglemente för Hedemora kommun” § 22 samt ” Delegationsordning för KS (personaldelegation)” under avsnittet ”Förvaltningschef”.
3.9	Firmateckningsrätten har delegerats att underteckna statsbidragsansökningar för omsorgsförvaltningen, via fullmakt från firmatecknare enligt kommunens delegationsordning	Kommunallagen 7 kap 6 §	Förvaltningschef	Omsorgsnämndens beslut 2021-09-01
3.10	Attestordning		Förvaltningschef	Samtliga förändringar meddelas förvaltningsekonom som även uppdaterar attestlistan för förvaltningen.

4. Barn och ungdomsärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.1	Inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	
4.2	Ej inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	1:e socialsekreterare	
4.3	Avsluta utredning	14 kap. 2 § SoL	1:e socialsekreterare	
4.4	Förlängning av utredningstid, upp till 1 månad	20 kap.3 § SoL	Enhetschef	
4.5	Förlängning av utredningstid, över 1 månad	20 kap. 3 § SoL	Myndighetsutskott	
4.6	Bedömning av barn och ungas behov av omedelbart skydd	20 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
4.7	Uppföljning efter avslutad utredning	23 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
4.8	Avsluta uppföljning	23 kap. 1 och 2 § SoL	1:e socialsekreterare	
4.9	Öppenvårdsinsatser i egen regi	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
4.10	Öppenvårdsinsatser – externt köp upp till 3 månader	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
4.11	Öppenvårdsinsatser – externt köp över 3 månader		Myndighetsutskott	
4.12	Kontaktperson/-familj	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
4.13	Kontaktperson/-familj, då samtycke saknas hos en vårdnadshavare	11 kap. 1 § SoL	Myndighetsutskott	
4.14	Öppenvårdsinsats, då samtycke saknas hos en vårdnadshavare	11 kap. 1 § SoL	Myndighetsutskott	
4.15	Upphörande av kontaktperson/-familj	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
4.16	Förordnande och entledigande av kontaktperson/-familj		Socialsekreterare	
4.17	Arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj enligt norm och riktlinjer		1:e socialsekreterare	
4.18	Ersättning (arvode och omkostnadsersättning) till kontaktperson/-familj utöver norm och riktlinjer		Myndighetsutskott	

4.19	Beslut om att föra talan om återkrav.	33 kap 4 § SoL	Myndighetsutskott	
4.20	Vård och fostran i jourhem	22 kap 4 § SoL	Myndighetsutskott	Om beslut inte kan avvaktas – ordförande eller annan ledamot som omsorgsnämnden förordnat 30 kap. 6 § 1 SoL
4.21	Placering i hem för vård eller boende, upp till 4 månader	11 kap. 1 § SoL	Avdelningschef	
4.22	Placering i hem för vård eller boende, över 4 månader	11 kap. 1 § SoL	Myndighetsutskott	

4.23	Placering i skyddat boende, upp till 4 månader	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
4.24	Placering i skyddat boende, över 4 månader	11 kap. 1 § SoL	Myndighetsutskott	
4.25	Stadigvarande vård, omsorg och uppfostran i familjehem	22 kap. 2 § SoL	Myndighetsutskott	Vid beslut om att bereda en underårig vård, omsorg och fostran i ett familjehem, jourhem eller enskilt hem ska en utredning av detta hem alltid ske.
4.26	Beslut om att ett familjehem kan ta emot ett specifikt barn för stadigvarande vård och fostran (matchning).	22 kap. 2 § SoL	Myndighetsutskott	
4.27	Medgivande att ta emot ett barn för stadigvarande vård i enskilt hem (privatplacering).	22 kap 2 § SoL	Myndighetsutskott	
4.28	Fortsatt familjehemsplacering för ungdomar mellan 18-20år, dock längst till 21års dagen.	11 kap. 1 § SoL	Myndighetsutskott	
4.29	Placering i stödboende för barn och ungdom i åldern 16–20 år, upp till 4 månader	11 kap.1 § SoL	Enhetschef	
4.30	Placering i stödboende för barn och ungdom i åldern 16–20 år, över 4 månader	11 kap. 1 § SoL	Myndighetsutskott	
4.31	Övervägande av fortsatt vård, vårdens inriktning och utformning samt av om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 22 kap. 13 och 14 §§	22 kap. 13 och 14 §§ SoL	Myndighetsutskott	Övervägande är inte ett beslut. Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad är skyldig att överväga om vård enligt socialtjänstlagen fortfarande behövs.
4.32	Övervägande av flyttningsförbud	22 kap 16 § SoL	Myndighetsutskott	
4.33	Placering över nationsgränserna	22 kap. 17 och 18 §§ SoL	Myndighetsutskott	
4.34	Ersättning till jourhem/familjehem (arvode och omkostnadsersättning) enligt norm och riktlinjer (SKR:s rekommendationer)		Enhetschef	
4.35	Ersättning till jourhem/familjehem (arvode och omkostnadsersättning) över norm och riktlinjer (SKR:s rekommendationer)		Myndighetsutskott	

4.36	Upphörande av placering	11 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
4.37	Uppföljning efter avslutad placering	23 kap. 2 § SoL	1:e socialsekreterare	
4.38	Godkännande av jourhem, familjehem och nätverkshem		Enhetschef	
4.39	Kostnader inför en placering gällande grundutrustning till barnet, samt basutrustning till hemmet. Upp till 5000 kr		Enhetschef	
4.40	Kostnader inför en placering gällande grundutrustning till barnet, samt basutrustning till hemmet. Belopp som överstiger 5000 kr		Myndighetsutskott	
4.41	Kostnader för extra utrustning till barnet, utöver dygnsavgifter och omkostnadsersättning i samband med placering. 10% av basbeloppet/år		Enhetschef	
4.42	Kostnader för extra utrustning till barnet, utöver dygnsavgifter och omkostnadsersättning i samband med placering. 10% av basbeloppet/år		Myndighetsutskott	
4.43	Egenavgift från föräldrar vars barn är under 18 år och vårdas i ett annat hem än det egna	32 kap. 3 § SoL	Socialsekreterare	
4.44	Framställning till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för barnbidrag		Socialsekreterare	
4.45	Framställning till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp		Socialsekreterare	
4.46	Underrättelse till Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem respektive återflyttat till förälder		Administratör	
4.47	Övervägande om vårdnadsöverflyttning	6 kap. 8 § FB	Omsorgsnämnden	
4.48	Socialt kontrakt	11 kap. 1 § SoL	Avdelningschef	
4.49	Socialt kontrakt, där det finns ett samtycke och personen är under 18år	11 kap. 1 § SoL	Myndighetsutskott	
4.50	Framställning om överflyttning av ärende till annan kommun	29 kap. 10 § 2 st SoL	Avdelningschef	Avser även ärenden enligt LVU och LVM
4.51	Mottagande av ärende från annan kommun	29 kap. 10 § 3 st SoL	Avdelningschef	
4.52	Beslut att ansöka till IVO om överflyttning av ärende till annan kommun	29 kap. 11 § SoL	Avdelningschef	
4.53	Avge yttrande till IVO i ärende rörande överflyttning	29 kap. 11 § SoL	Avdelningschef	

4.54	Anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltning av barns egendom		Socialsekreterare	Avser all slags egendom
4.55	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för barn		Socialsekreterare	
4.56	Ingå avtal med familjehemsförälder	22 kap. 3 § SoL	Enhetschef	
4.57	Teckna avtal om uppdrag gällande jourhem/ kontaktfamilj/kontaktperson		Enhetschef	
4.58	Teckna avtal om konsulentstödd verksamhet i form av jourhem/familjehem		Enhetschef	
4.59	Teckna avtal för hem för heldygnsvård, exempelvis HVB, stödboende samt skyddat boende		Enhetschef	
4.60	Teckna avtal gällande verksamhet för externt inköp av öppenvård		Avdelningschef	
4.61	Medgivande till internationell adoption	24 kap. 1 § SoL	Myndighetsutskott	
4.62	Anvisning av föräldrautbildning inför adoption	24 kap. 2 § SoL	Myndighetsutskott	
4.63	Återkalla medgivande till internationell adoption	24. kap. 4 § SoL	Myndighetsutskott	
4.64	Samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	24. kap 5 § SoL	Enhetschef	
4.65	Vägra samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	24. kap 5 § SoL	Myndighetsutskott	
4.66	Förlängning av tid för prövning av fortsatt adoptionsförfarande	24. kap 5 § SoL	Enhetschef	

5. Vård enligt LVU

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.1	Ansökan om vård enligt LVU	4 § LVU	Myndighetsutskott	
5.2	Omedelbart omhändertagande	6 § första stycket LVU	Myndighetsutskott	Om beslut inte kan avvaktas – ordförande eller annan ledamot som omsorgsnämnden förordnat
5.3	Omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU	6 a § första stycket LVU	Myndighetsutskott	Om beslut inte kan avvaktas – ordförande eller annan ledamot som omsorgsnämnden förordnat

5.4	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	8 § andra stycket LVU	Förvaltningschef	
5.5	Begäran om förlängd tid för ansökan om fortsatt omhändertagande för tillfällig vård	8 § andra stycket LVU	Förvaltningschef	
5.6	Upphörande av omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU	9 § LVU	Ordförande	
5.7	Ansökan om fortsatt omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU	9 a § LVU	Myndighetsutskott	
5.8	Upphörande av omedelbart omhändertagande enligt 6 a § LVU	9 b § LVU	Ordförande	

5.9	Bestämma hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas	11 § första stycket LVU	Myndighetsutskott	Om beslut inte kan avvaktas – ordförande eller annan ledamot som omsorgsnämnden förordnat
5.10	Medge att den unge får vistas i sitt eget hem	11 § andra stycket LVU	Myndighetsutskott	Om beslut inte kan avvaktas – ordförande eller annan ledamot som omsorgsnämnden förordnat
5.11	Bestämma om den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § första och andra styckena LVU	11§ fjärde stycket LVU	Myndighetsutskott	
5.12	Överväga om Vård enligt 2 § 13 första stycket LVU fortfarande behövs och hur vården ska inriktas och utformas	13 § första stycket LVU	Myndighetsutskott	
5.13	Pröva om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra enligt 21 § LVU	13 § andra stycket LVU	Myndighetsutskott	
5.14	Överväga att ansöka om flyttningsförbud vid prövning av om vården ska upphöra	13 b § LVU	Myndighetsutskott	
5.15	Överväga att ansöka om överflyttning av vårdnaden	13 c § LVU	Myndighetsutskott	
5.16	Umgängesbegränsning	14 § andra stycket 1 LVU	Myndighetsutskott	Om beslut inte kan avvaktas – ordförande eller annan ledamot som omsorgsnämnden förordnat
5.17	Upphäva beslut om umgängesbegränsning	14 § andra stycket 1 LVU	Myndighetsutskott	
5.18	Hemlighållande av vistelseort	14 § andra stycket 2 LVU	Myndighetsutskott	Om beslut inte kan avvaktas – ordförande eller annan ledamot som omsorgsnämnden förordnat
5.19	Upphäva beslut om hemlighållande av vistelseort	14 § andra stycket 2 LVU	Myndighetsutskott	
5.20	Överväga om umgängesbegränsning fortfarande behövs	14 § tredje stycket LVU	Myndighetsutskott	
5.21	Överväga om hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs	14 § tredje stycket LVU	Myndighetsutskott	

5.22	Upphäva beslut om vård	21 § LVU	Myndighetsutskott	
5.23	Inleda uppföljning	21 b § LVU	Myndighetsutskott	
5.24	Avsluta uppföljning	21 b § LVU	Myndighetsutskott	
5.25	Förebyggande insatser	22 § LVU	Myndighetsutskott	
5.26	Pröva om förebyggande insatser ska upphöra	22 § tredje stycket LVU	Myndighetsutskott	

5.27	Upphäva beslut om förebyggande insatser	22 § tredje stycket LVU	Myndighetsutskott	
5.28	Ansöka om flyttningsförbud	24 § LVU	Myndighetsutskott	
5.29	Överväga flyttningsförbud	26 § första stycket LVU	Myndighetsutskott	
5.30	Upphörande av flyttningsförbud	26 § andra stycket LVU	Myndighetsutskott	
5.31	Tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Myndighetsutskott	Om beslut inte kan avvaktas – ordförande eller annan ledamot som omsorgsnämnden förordnat
5.32	Upphörande av tillfälligt flyttningsförbud	30 § andra stycket LVU	Ordförande	
5.33	Umgängesbegränsning vid flyttningsförbud	31 § LVU	Myndighetsutskott	Om beslut inte kan avvaktas – ordförande eller annan ledamot som omsorgsnämnden förordnat
5.34	Ansöka om utreseförbud	31 b § LVU	Myndighetsutskott	
5.35	Ompröva utreseförbud	31 c § första stycket LVU	Myndighetsutskott	
5.36	Upphörande av utreseförbud	31 c § andra stycket LVU	Myndighetsutskott	
5.37	Tillfälligt utreseförbud	31 d § första stycket LVU	Myndighetsutskott	Om beslut inte kan avvaktas – ordförande eller annan ledamot som omsorgsnämnden förordnat
5.38	Upphörande av tillfälligt utreseförbud	31 g § andra stycket LVU	Ordförande	
5.39	Tillfälligt undantag från ett utreseförbud	31 i § LVU	Myndighetsutskott	

5.40	Läkarundersökning samt utse läkare och plats för läkarundersökningen	32 § LVU	Socialsekreterare	
5.41	Uppmana till provtagning inför umgänge	32 a § LVU	Myndighetsutskott	
5.42	Uppmana till provtagning inför prövning av om vården ska upphöra	32 b § LVU	Myndighetsutskott	
5.43	Begära handräckning av Polismyndigheten för att genomföra läkarundersökning	43 § första stycket 1 LVU	Myndighetsutskott Ordförande	
5.44	Begära handräckning av Polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande stöd av LVU	43 § första stycket 2 LVU	Myndighetsutskott Ordförande Namngivna tjänstemän förordnade av omsorgsnämnden	Lista på namngivna tjänstemän finns

6. Missbruk och övriga vuxna

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.1a	Placering av vuxen i hem för vård eller boende, stödboende eller familjehem	11 kap. 1 § SoL	Myndighetsutskott	Observera lagen (1992:1528) om offentlig upphandling, men också kravet på individuell bedömning i biståndsärenden.
6.1b	Brådskande (som inte kan vänta till nästkommande Myndighetsutskott) placering av vuxen i hem för vård eller boende, stödboende eller familjehem upp till 4 månader	11 kap. 1 § SoL	Avdelningschef	
6.1c	Godkännande av familjehem för vuxna		Enhetschef	
6.2a	Ansvarsförbindelse	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
6.2b	Ansvarsförbindelse för vårdvistelse enligt 11 kap 3 § Fängelselagen upp till 4 månader	11 kap. 1 § SoL 9 kap. 1 § SoL	Avdelningschef	
6.3a	Ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) enligt norm och riktlinjer SKR:s rekommendationer		Enhetschef	Se aktuellt cirkulär från SKR.
6.3b	Ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) över norm och riktlinjer (SKR:s rekommendationer)		Myndighetsutskott	
6.4	Upphörande av placering av vuxen i hem för vård eller boende eller i familjehem	11 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
6.5	Kontaktperson/-familj	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
6.6	Upphörande av kontaktperson/-familj	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Handläggare	
6.7	Förordnande och entledigande av kontaktperson/-familj	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Handläggare	
6.8	Temporärt boende i form av tränings-, jour- och utslussboende	11 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
6.9	Socialt kontrakt	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
6.10	Bostad först	11 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
6.11a	Öppenvårdsinsatser för vuxna missbrukare och anhöriga	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Handläggare	
6.11b	Boendestöd för vuxna missbrukare	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Handläggare	
6.11c	Akuta kostnader under utredningstid samt under insats	12 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	

6.12	Ersättning från den enskilde gällande uppehälle vid vård i HVB, familjehem, SIS LVM- hem samt vid vård enligt § 27 LVM	32 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare Handläggare	

6.13	Inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare Handläggare	
6.14	Ej inleda utredning eller att inledd utredning skall läggas ned	14 kap. 2 § SoL	1:e socialsekreterare	
6.15	Att utredning inte skall föranleda åtgärd	14 kap. 2 § SoL	1:e socialsekreterare	
6.16	Framställning om överflyttning av ärende till annan kommun	29 kap. 10 § SoL	Avdelningschef	Avser även ärenden enligt LVM
6.17	Mottagande av ärende från annan kommun	29 kap. 10 § SoL	Avdelningschef	
6.18	Beslut att ansöka till IVO om överflyttning av ärende till annan kommun	29 kap. 11 § SoL	Avdelningschef	
6.19	Avge yttrande till IVO i ärende rörande överflyttning	29 kap. 11 § SoL	Avdelningschef	
6.20	Teckna avtal om uppdrag gällande jourhem/familjehem samt kontaktfamilj/kontaktperson		Enhetschef	
6.21	Teckna avtal om konsulentstödd verksamhet i form av jourhem/familjehem		Enhetschef	
6.22	Teckna avtal för hem för heldygnsvård, exempelvis HVB, stödboende samt skyddat boende		Enhetschef	
6.23	Teckna avtal gällande verksamhet för externt inköp av öppenvård		Enhetschef	

7. Vård av missbrukare enligt LVM

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1	Inleda utredning om skäl för tvångsvård	7 § LVM	1:e socialsekreterare	Se även avsnitt 1 och 2.
7.2	Ej inleda utredning eller att påbörjad utredning skall avslutas och övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	7 § LVM	1:e socialsekreterare	
7.3	Avsluta utredning enligt 7 § LVM	7 § LVM	1:e socialsekreterare	
7.4	Utse tjänsteman som skall vara kontaktman och svara för kontakterna med missbrukaren och olika vårdgivare	8 § LVM	1:e socialsekreterare	
7.5	Läkarundersökning samt utse vårdinrättning för undersökningen	9 § LVM	Socialsekreterare Handläggare	

7.6	Ansökan om vård	11 § LVM	Myndighetsutskott	

7.7	Omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Myndighetsutskott	Se även 2.8 angående möjlighet för ordföranden eller annan som nämnden förordnat att fatta sådant beslut.
7.8	Upphörande av omedelbart omhändertagande	18 ~~a~~ b § LVM	Avdelningschef	
7.9	Återkalla ansökan om vård enligt 11 § LVM	18 b § LVM	Avdelningschef	
7.10	Anordnande av vård i annan form utanför SIS LVM-hem	27 § 2 LVM	1:e socialsekreterare	
7.11	Upprättande av plan för fortsatt vård i annan form	28 § LVM	Socialsekreterare Handläggare	
7.12	Begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning	45 § 1 LVM	1:e socialsekreterare	
7.13	Begära polishandräckning för inställelse vid vårdinstitution	45 § 2 LVM	1:e socialsekreterare	

8. Delegation som avser endast psykiskt funktionshindrade och boendestöd

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.1	Inleda utredning	14 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	
8.2	Ej inleda utredning eller att inledd utredning skall läggas ner	14 kap 2§ SoL	1:e socialsekreterare	
8.3a	Beslut med anledning av ansökan enligt 2a kap. 81 SoL om utredning då någon vill flytta från kommunen	29 kap 7§ SoL	Socialsekreterare	
8.3b	Beslut med anledning av ansökan enligt 2a kap. 8§ SoL då någon vill flytta till kommunen	29 kap 7§ SoL	Socialsekreterare	
8.3c	Beslut med anledning av ansökan enligt 2a kap. 8§ SoL då någon vill söka särskilt boende i kommunen	29 kap 7§ SoL	Enhetschef	
8.4	Boendestöd	11 kap 1§ SoL	Socialsekreterare	
8.5a	Särskilt boende för psykiskt funktionshindrade	11 kap 1§ SoL	Enhetschef	Omsorgsnämndens beslut 2020-01-08
8.5b	Köpa plats hos extern vårdgivare avseende särskilt boende för psykiskt funktionshindrade	12 kap 1§ SoL	Förvaltningschef	

8.5c	Teckna avtal med verksamhet för köp hos extern vårdgivare	12 kap 1 § SoL	Förvaltningschef	

8.6	Sysselsättning och dagverksamhet för psykiskt funktionshindrande	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
8.7	Socialt kontrakt	11 kap 1 § SoL	Enhetschef	
8.8	Bostad först	11 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare	

9. Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.1	Personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	LSS-handläggare Biståndshandläggare	
9.2	Biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd för sådan assistans upp till och med 20 timmar/vecka	7 och 9:2 §§ LSS	1:e socialsekreterare	
9.3a	Biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd för sådan assistans över 20 timmar/vecka	7 och 9:2 §§ LSS	Myndighetsutskott	
9.3b	Avslag biträde av personlig assistent	7 och 9:2 §§ LSS	Myndighetsutskott	
9.4	Anmäla behov av ersättning för personlig assistent till Försäkringskassan	51 kap. SFB	LSS-handläggare Biståndshandläggare	
9.5	Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent	7 och 9:2 §§ LSS	Myndighetsutskott	Avser nivå på schablonbelopp
9.6	Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov	7 och 9:2 §§ LSS	LSS-handläggare Biståndshandläggare	
9.7	Ledsagarservice: Under 24 timmar/månad över 24 timmar/månad för enstaka resor upp till 25 timmar/månad för enstaka resor över 25 timmar/månad	7 och 9:3 §§ LSS	LSS-handläggare Biståndshandläggare Myndighetsutskott LSS-handläggare Biståndshandläggare Ordförande	
9.8	Biträde av kontaktperson Ersättning för denna: I enlighet med SKR:s rekommendationer Ersättningsnivå utöver SKR:s rekommendationer	7 och 9:4 §§ LSS	1:e socialsekreterare Enhetschef Myndighetsutskott	

9.9	Avlösarservice i hemmet	7 och 9:5 §§ LSS	LSS-handläggare Biståndshandläggare	
9.10	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet.	7 och 9:6 §§ LSS	LSS-handläggare Biståndshandläggare	
9.11	Ersättning för kontaktfamilj i enlighet med SKR:s rekommendationer Ersättningsnivå utöver SKR:s rekommendationer	7 och 9:6 §§ LSS	Enhetschef Myndighetsutskott	
9.12	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år i anslutning till skoldagen samt under lov	7 och 9:7 §§ LSS	LSS-handläggare Biståndshandläggare	Insatsen verkställs inom bildningsförvaltningens verksamheteter
9.13	Boende i familjehem och bostad med särskild service för barn och ungdomar. Ersättning till dessa i enlighet med SKR:s rekommendationer. Ersättningsnivå utöver SKR:s rekommendationer	7 och 9:8 §§ LSS	Enhetschef Enhetschef Myndighetsutskott	
9.14	Elevhemsboende i samband med att ungdom beviljats gymnasiestudier på annan ort	9:8 §§ LSS	Myndighetsutskott	
9.15	Godkännande av familjehem och stödfamilj enlig LSS	9 kap 10 § SoL	Myndighetsutskott	
9.16	Boende i bostad med särskild service för vuxna eller annan anpassad bostad för vuxna: -i egen regi -som drivs av annan	7 och 9:9 §§ LSS	Enhetschef Myndighetsutskott	
9.17	Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete, inte står till arbetsmarknadens förfogande och inte utbildar sig	7 och 9:10 §§ LSS	LSS-handläggare Biståndshandläggare	
9.18	Utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	LSS-handläggare Biståndshandläggare	
9.19	Upphörande av insatser enligt LSS		LSS-handläggare Biståndshandläggare	
9.20	Återbetalningsskyldighet	12 § LSS	Myndighetsutskott	
9.21	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	16 § 2 st. LSS	LSS-handläggare Biståndshandläggare	
9.22	Utreda behov för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om tillfälliga insatser enligt LSS	16 § 3 st. LSS	LSS-handläggare Biståndshandläggare	

9.23	Ingå avtal med vårdgivare	17 § LSS	Avdelningschef	
9.24	Avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna	20 § LSS, 5 § LSS-förordningen 6 kap 1–2§§ SoF, 32 kap 3 § SOL		
9.25	Köp av extern korttidsplats		Avdelningschef	

10. Socialtjänstlagen med mera - Biståndsenheten

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.1	Inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	LSS-handläggare Biståndshandläggare	
10.2	Ej inleda utredning eller att inledd utredning skall läggas ner	14 kap. 2 § SoL	1:e socialsekreterare	
10.3	Anmäla behov av god man eller Förvaltare till överförmyndaren för personer som behöver det eller som omfattas av LSS och bedöms behöva det	15 § 6. LSS SoF 5 kap. 3 §	LSS-handläggare Biståndshandläggare	
10.4	Till överförmyndare anmäla att behov av god man eller förvaltare inte längre föreligger	15 § 6. LSS SoF 5 kap. 3 §	LSS-handläggare Biståndshandläggare	
10.5	Beslut med anledning av ansökan enligt 29 kap. 7 § SOL om insatser enligt 14 kap. 2 § SoL (Rätten att flytta)	11 kap. 1 § SoL 29 kap. 7 § SoL	Biståndshandläggare LSS-handläggare	
10.6	Begäran om överflyttning av ärende gällande enskild till annan kommun	29 kap. 10 § SoL	Avdelningschef	
10.7	Mottagande av ärende från annan kommun	29 kap. 10 § SoL	Avdelningschef	
10.8	Beslut att ansöka till IVO om överflyttning av ärende från annan kommun	29 kap. 11 § SoL	Avdelningschef	
10.9	Avge yttrande till IVO i ärende rörande överflyttning	29 kap. 11 § SoL	Avdelningschef	

11. Bistånd enligt socialtjänstlagen

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.1a	Hjälp i hemmet.	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare LSS-handläggare	
11.1b	Hjälp i hemmet där insatser sedan tidigare finns och dessa temporärt behöver utökas, upp till 14 dagar.	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef i ordinärt boende	
12.2	Boendestöd (bistånd i form av stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär)	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare LSS-handläggare	
11.3a	Särskild boendeform för äldre och funktionshindrade	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
11.3b	Köpa plats hos extern vårdgivare avseende särskild boendeform för äldre och funktionshindrade	12 kap. 1 § SoL	Avdelningschef	
11.3c	Teckna avtal med verksamhet för köp hos extern vårdgivare	12 kap 1§ SoL	Avdelningschef	

11.4	Korttidsboende (avlastningsplats, växelboende med mera)	11 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
11.5	Tillfällig akutplats på korttidsboende, giltigt till nästkommande vardag	11 kap. 1 § SoL	Jourhavande sjuksköterska	
11.6	Dagverksamhet för dementa	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare LSS-handläggare	
11.7	Ledsagarservice under 24 timmar per månad	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare LSS-handläggare	
11.8	Ledsagarservice över 24 timmar per månad	11 kap. 1 § SoL	Avdelningschef	
11.9	Kontaktperson för äldre och funktionshindrade	11 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
11.10	Arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson. I enlighet med SKR:s rekommendationer	12 kap. 1§ SoL	Enhetschef	
11.11	Arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson Ersättningsnivå utöver SKR:s rekommendationer	12 kap. 1 § SoL	Myndighetsutskott	
11.12	Upphörande av kontaktperson	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
11.13	Verkställighet av beviljad insats. Verkställighet av beslut ska ske inom skälig tid från tidpunkten för den gynnande beslutet		Enhetschef	
11.14	Ändrad verkställighet av en redan beviljad insats.		Enhetschef	
11.15	Avlösarservice över 10 timmar/månaden	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	

12. Föräldrabalken (FB)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
12.1	Godkännande av faderskapsbekräftelse/ föräldraskapsbekräftelse	1 kap. 4 § 1 FB	Administratör Socialsekreterare familjerätten	Se Socialstyrelsens allmänna råd 1988:6 att fastställa faderskap. Utredning skall anses inledd när nämnden fått födelseanmälan eller rätten förklarat en man inte vara far enligt 1 kap. 2 § FB.
12.2a	Inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	2 kap. 1 § FB	Socialsekreterare familjerätten	
12.2b	Lägga ner inledd faderskapsutredning	2 kap. 7 § FB	Omsorgsnämnden	

12.3	Återuppta nedlagd utredning	2 kap. 1 § FB	Socialsekreterare familjerätten	
12.4	Inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	2 kap. 9 § 1 FB	Socialsekreterare familjerätten	Beslut att inte påbörja utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning ligger på nämnden.
12.5	Väcka och föra talan i mål om faderskap	3 kap. 5 § 2, 6 kap § 2 FB	Socialsekreterare familjerätten	
12.6	Väcka och föra talan i mål i umgängesärende	6 kap. 15 a § 2 FB	Socialsekreterare familjerätten	
12.7	Godkänna föräldrarnas avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 §, 14 a § 2, 15 a § 2 st. FB	Socialsekreterare familjerätten	
12.8	Ej godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 §, 14 a §, 2, 15 § FB	Myndighetsutskott	Beslutet kan ej överklagas.
12.9	Lämna upplysningar till tingsrätt i vårdnads-, boende- och umgängesmål	6 kap. 19 § FB	Socialsekreterare familjerätten	
12.10	Lämnarna upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende	6 kap. 20 § FB	Socialsekreterare familjerätten	
12.11	Utse utredare i vårdnads- och umgängesärenden	6 kap. 19 § 2 FB	1.e socialsekreterare	
12.12	Godkänna avtal om att underhållsbidrag skall betalas för längre perioder än tre månader	7 kap. 7 § 2 FB	Socialsekreterare familjerätten	Se SKR:s cirkulär.
12.13	Till överförmyndaren anmäla behov av god man/förvaltare/förmyndare samt när behov upphör	11 kap. 4 § FB 5 kap. 2 § och 3 § punkt 3 SoF	Socialsekreterare familjerätten	
12.14	Återkallelse av medgivande till adoption	6 kap. 13 § SoL	Myndighetsutskott	
12.15	Yttrande enligt namnlagen	45 och 46 §§ Namnlagen	Myndighetsutskott	

13. Hälso- och sjukvård

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
13.1	Vårdgivaren ska till Inspektionen för vård och omsorg anmäla händelser som har medfört eller kunnat medföra en allvarlig vårdskada (Lex Maria)	3 kap 5§ Patientsäkerhetslagen 2010:659	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Beslut skall anmälas till ON snarast och senast månaden efter anmälan till Inspektionen för vård och omsorg Vårdgivaren ansvarar för att Lex Maria anmälning görs
13.2	En vårdgivare ska snarast anmäla till Inspektionen för vård och omsorg om det finns skälig anledning att befara att en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvård och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten	3kap7§ Patientsäkerhets-lagen 2010:659	Verksamhetschef för hälso- och sjukvård Enhetschef HSR	

13.3	Säkerställa att hanteringen och användningen av medicintekniska produkter sköts enligt föreskriften.	HSLF-FS 2021:52	Verksamhetschef för hälso- och sjukvård	Det är vårdgivaren, omsorgsnämnden, som delegerar till verksamhetschef, sedan kan verksamhetschefen utse och uppdra enhetschef eller biträdande enhetschef att fullgöra uppgiften - Omsorgsnämndens beslut 2021-09-01
13.4	Utse vem eller vilka av hälso- och sjukvårdspersonalen eller annan berörd personal som får förskriva och lämna ut medicintekniska produkter till patient, utifrån bedömning att adekvat kompetens finns.	HSLF-FS 2021:52	Verksamhetschef för hälso- och sjukvård	Omsorgsnämndens beslut 2021-09-01
13.5	Avslag på begäran om utlämnande av patientjournal till enskild eller annan myndighet	5 kap. 2 § Patientdatalagen, TF, OSL	Verksamhetschef för hälso- och sjukvård	Omsorgsnämndens beslut 2021-09-01
13.6	Vid tillbud eller negativ händelse då medicinsktekniska produkter/ hjälpmedel varit inblandade är det MAS som är anmälningsansvarig	HSLF-FS 2021:52	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	

14. Lag om bostadsanpassningsbidrag

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
14.1	Bostadsanpassningsbidrag upp till 3 basbelopp Bostadsanpassningsbidrag över 3 basbelopp	3–20 §§ Lag om bostadsanpassningsbidrag (2018:222) 3–20 §§ Lag om bostadsanpassningsbidrag (2018:222)	Bostadsanpassnings-handläggare Myndighetsutskott	
14.2	Återbetalning av erhållet bidrag	21 § Lag om bostadsanpassningsbidrag (2018:222)	Myndighetsutskott	

15. Offentlighets- och sekretesslagen

Beslut om att lämna ut handling fattas av den som har handlingen i sin vård om inte viss befattningshavare enligt arbetsledning eller särskilt beslut ska göra detta

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
15.1	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap. 14 § TF, 6 kap. 2,3,4, 5, 7, 8, 9, 10, 11 §§ OSL samt 10 kap. 3,4,7 och 14 första stycket §§ OSL, 12 kap. 2 § andra stycket OSL. 21 kap. 4 § andra stycket OSL.	Förvaltningschef	
15.2	Lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap. 6 § SoL	Avdelningschef	
15.3	Lämna ut uppgift om en enskild eller någon närstående till den enskilda, från en myndighet inom socialtjänsten till en annan sådan myndighet eller en myndighet inom hälso- och sjukvården om det behövs för att ge den enskilde nödvändig vård, behandling eller annat stöd om denne:	26 kap 9 § OSL 26 kap 9 § OSL 26 kap 9 § OSL	1:e socialsekreterare	

	inte har fyllt 18 år eller fortgående missbrukar alkohol, narkotika eller flyktiga lösningsmedel eller vårdas med stöd av lagen (1991: 1128) om psykiatrisk tvångsvård eller lagen(1991:1129) om psykiatrisk vård. Detsamma gäller uppgift om gravid person eller någon närstående till denne, om uppgift behöver lämnas för ett nödvändigt skydd för det väntade barnet.	26 kap 9 § OSL		

16. Smittskyddslagen

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
16.1	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	29 § Smittskyddslagen	MAS Enhetschef	
16.2	Anmälningsskyldighet enligt Smittskyddslagen	31 § 1 Smittskyddslagen	MAS Enhetschef	

17. Överklaganden, yttranden och anmälningar till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
17.1	Föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	30 kap. 2 § SoL	Förvaltningschef	
17.2	Utse ombud att föra nämndens talan i allmän domstol eller förvaltningsdomstol	30 kap. 2 § SoL	Förvaltningschef	
17.3	Överklagande och yrkande om inhibition när Förvaltningsrätt eller Kammarrätt ändrat i nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i SoL-, LVU- och LVM-ärenden samt enligt alkohollagen där ursprungsbeslutet fattats av delegat	30 kap. 1–2 §§ SoL, 3 kap. 10 §, 6 kap. 33 § 34 § KL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (jfr. RÅ 1994 ref 67).
17.4	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i SoL-, LVU- och LVM-ärenden samt enligt alkohollagen	30 kap. 1–2 §§ SoL, 6 kap. 36 § KL	Avdelningschef	Beslutet fattat av nämnd eller utskott men brådska råder eller nämnd-/utskottssammanträdet kan inte avvaktas. Se även vad som sägs i bilaga 1 avsnitt 9 beträffande delegering av beslutanderätt som annars inte är delegerbar.
17.5	Överklagande och yrkande om inhibition när Förvaltningsrätt eller Kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i SoL ärenden där ursprungsbeslutet fattas av delegat	30 kap. 1–2 §§ 32 kap. 1-10 §§ SoL 3 kap. 10§, 6 kap. 33 § och 34 § 3. KL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Beslutet avser inte myndighetmot enskilda i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
17.6	Överklagande och yrkande om inhibition när Förvaltningsrätt eller Kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i LSS ärenden där ursprungsbeslutet fattas av delegat	27 § LSS, 6 kap. 33 § och 34 § 3. KL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
17.7	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till Förvaltningsrätt och Kammarrätt i SoL ärenden som fattats av nämnd eller utskott	30 kap. 1–2 §§ SoL 6 kap. 36 § KL	Förvaltningschef	Beslutet är fattat av nämnd eller utskott men brådska råder/utskottssammanträ- det kan

				inte avvaktas
17.8	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till Förvaltningsrätt och Kammarrätt i LSS ärenden som fattats av nämnd eller utskott	30 kap. 1–2 §§ SoL 6 kap. 36 § KL	Förvaltningschef	
17.9	Överklagan och yrkande om inhibition när Förvaltningsrätt eller Kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattas av delegaten samt avgivande av yttrande i BAB ärenden där ursprungsbeslutet fattas av delegaten.	3 § BAB, 6 kap 33 § och 34 § 3. KL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
17.10	Överklagan, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i BAB ärenden som fattas av nämnd eller utskott	30 kap 1–2 §§ SoL 6 kap 36 § KL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
17.11	Överklaga Migrationsverkets beslut om avslag på sökt ersättning för placeringskostnader		Avdelningschef	
17.12	Beslut huruvida omprövning ska ske då nya omständigheter föreligger	37 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
17.13	Omprövning av beslut	38 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
17.14	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	45 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
17.15	Att ombud inte får medverka i ärendet på grund av olämplighet	14 § FL	Förvaltningschef	
17.16	Förelägga ombud eller part att styrka sin behörighet genom en skriftlig fullmakt	15 § FL	Myndighetsutskott	
17.17	Yttrande till allmän domstol	BrB – LUL § 3	Enhetschef	
17.18	Yttrande till allmän domstol	31 kap. 1 § 1 § 1 st. BrB	Enhetschef	
17.19	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § lagen om offentligt biträde	Enhetschef	
17.20	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap. 16 § 2 FB	Biståndshandläggare LSS-handläggare	Yttrande avges på begäran av överförmyndaren
17.21a	Yttrande till tillsynsmyndighet	28 kap. 5 § SoL, 7 kap. 3 § AML	Omsorgsnämndens verkställighetsutskott Förvaltningschef	Tillsynsmyndigheten är Inspektionen för vård och omsorg, Länsstyrelsen i respektive län, JO och JK samt AMW. Nämnden bör avge yttrande om ärendet är av principiell beskaffenhet
17.21 b	Yttrande till andra myndigheter		Enhetschef	Migrationsverket med flera
17.21 c	Delegation om yttrande. Yttrande till domstol eller annan myndighet i individärenden som inte är av principiell betydelse	KL 6 kap. 37§ och KL 7 kap. 5–6§	Förvaltningschef	Omsorgsnämndens beslut 2021-09-01

17.22	Påbörja utredning, avhjälpa och fatta beslut om Lex Sarah utan dröjsmål.	27 kap 2,5 §§ SoL, 24 b-c, e §§ LSS samt SOSFS 2011:5 (S)	Avdelningschef	Utredning skall ske enligt Hedemora kommuns rutin för Lex Sarah
17.23	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om missförhållanden eller påtagliga risker för missförhållanden inom vård och omsorg, oavsett om de avhjälps eller inte.	27kap. 6 § SoL, 24 f § LSS samt SOSFS 2011:5 (s)	Förvaltningschef	Utredning skall ske enligt Hedemora kommuns rutin för Lex Sarah
17.24	Polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter med mera)	15 kap. 7 § SoL, 10 kap. OSL	Avdelningschef	Vid brådskandeärenden Förvaltningschef
17.25	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Förvaltningschef	
17.26	Överklagan av föreläggandenfrån miljö- och byggförvaltningen, Hedemora kommun		Förvaltningschef	
17.27	Yttrande till Åklagarmyndigheten och Polismyndigheten	11 § Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare LUL	Enhetschef	
17.28	Yttrande till Åklagarmyndigheten och Polismyndigheten med anledning av ev. utredning beträffande den som är under 15 år	31 o 33 §§ Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare LUL	Enhetschef	
17.29	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § lagen om offentligt biträde	1:e Socialsekreterare	
17.30	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § lagen om offentligt biträde och 7 § förordningen om offentligt biträde	Enhetschef	
17.31a	Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande vid samtycke	24 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare familjerätten	
17.31 b	Prövning av samtycke till fortsatt adoptions ej samtycke	24 kap. 5 § SoL	Myndighetsutskott	Se SKR:s cirkulär 1997:79 Ändringar vad gäller inter nationella adoptioner. Det förutsätts att nämnden eller den ansvarige tjänstemannen vid tvekan angående de rättsliga förutsättningarna för adoptionens genomförande konsulterar den för medlande adoptionsorganisationen och Statens nämnd för internationella adoptionsfrågor (NIA).
17.32	Yttrande i körkortsärende	3 kap. 8 § 5 kap. 2 § Körkortsförordningen	Socialsekreterare Handläggare	
17.33	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	3 § 2 Passförordningen	1:e Socialsekreterare	
17.34	Yttrandebeträffande äktenskapsdispens	15 kap. 1 § ÄktB	Socialsekreterare Handläggare	

17.35	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap. 16 § 2 FB	Socialsekreterare Handläggare	
17.36	Upplysningar i vapenärenden		Enhetschef	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt till det (JO 1983/84 s. 188 f.).
17.37	Yttrande om en persons lämplighet enligt hemvärnsförordningen 205 §	205 § Hemvärnsförordningen	Enhetschef	
17.38	Uppgiftslämnandetill smittskyddsläkare	29 § Smittskyddslagen	Enhetschef	
17.39	Anmälningsskyldighetenligt smittskyddslagen	31 § 1 Smittskyddslagen	Enhetschef	
17.40	Dödsboanmälan	20 kap. 8 a § ÄB	Socialsekreterare Handläggare Ekonomihandläggare	Folkbokföringsmyndighet skall under rättas om vem som är delegat
17.41	Åliggande enligt ÄB 18:2 och rätt till ersättning av dödsboet för detta	18 kap. 2 § ÄB	Socialsekreterare Handläggare Ekonomihandläggare	
17.42	Ordna gravsättning	5 kap. 2 § B Begravningslagen 28 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare Handläggare Ekonomihandläggare	
17.43	Anmälan till Socialstyrelsen om missförhållanden i enskild verksamhet. Ärendet informeras om vid nästa utskott	27 kap. 6 § SoL	Förvaltningschef	
17.44	Polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	15 kap. 7 § SoL 10 kap. 21,22, 23 OSL	Enhetschef	Avser misstanke om brott enligt BrB 3, 4 och 6 kap. samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse ett (1) år
17.45	Rapportering till Socialstyrelsen, kommunfullmäktige och kommunens revisorer av gynnade beslut som ej verkställts.	34 kap. 3 § SoL	Förvaltningschef	Kommunerna har skyldighet att till Socialstyrelsen rapportera in de gynnade beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som inte har verkställts
17.46	Yttrande till Socialstyrelsen med anledning av rapport av gynnade beslut som ej verkställts inom tre månader		Förvaltningschef	

18. Våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
18.1	Placering av vuxen i skyddat boende mer än 2 månader	11 kap. 1–2 §§ SoL	Enhetschef	
18.2	Placering av vuxen i skyddat boende **mer** än 2 månader	11 kap 1 § SoL	Myndighetsutskott	Observera lagen (1992:1528) om offentlig upphandling, men också kravet på individuell bedömning i biståndsärende.
18.3	Inleda utredning	14 kap 2 § SoL	Socialsekreterare Handläggare	
18.4	Ej inleda utredning eller att inledd utredning skall läggas ned (vuxna)	14 kap 2 § SoL	1:e socialsekreterare	

18.5	Att utredning inte skall föranleda åtgärd (vuxna)	14 kap 2 § SoL	1:e socialsekreterare	
18.6	Teckna avtal om uppdrag gällande jourhem/ familjehem samt kontaktfamilj/ kontaktperson		Enhetschef	
18.7	Teckna avtal om konsulentstödd verksamhet i form av jourhem/ familjehem		Enhetschef	
18.8	Teckna avtal för hem för heldygnsvård, exempelvis HVB, stödboende samt skyddat boende		Enhetschef	
18.9	Placering i boende utom hemmet, akut/ jourlägenhet i egen regi	11 kap. 1 § SoL 13 kap 1–2 §§ SoL	1:e socialsekreterare	
18.10	Stödsamtal med socialsekreterare	11 kap 1§ SoL	Socialsekreterare Handläggare	
18.11	Öppenvårdsinsatser för vuxna	11 kap 1§ SoL	Socialsekreterare Handläggare	
18.12	Vård i hem för skydd eller boende, eller i familjehem	11 kap 1§ SoL	Enhetschef	
18.13	Upphörande av bistånd i form av vård i hem för skydd eller boende, eller i familjehem	11 kap 1§ SoL	1:e socialsekreterare	
18.14	Akuta kostnader under utredningstid samt under insats	12 kap 1§ SoL	1:e socialsekreterare	

19. Lag om placering av barn i skyddat boende

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
19.1	Ansökan om vård	3 kap 3 § Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	Myndighetsutskott	
19.2	Omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap 1 § Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	Myndighetsutskott	Om nämndens beslut inte kan avvaktas, får ordföranden eller någon annan ledamot som nämnden har utsett besluta i frågan. Beslutet ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde
19.3	Vårdens innehåll och utformning	5 kap. 1 § lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	Myndighetsutskott	Om nämndens beslut inte kan avvaktas, får ordföranden eller någon annan ledamot som nämnden har utsett besluta i frågan. Beslutet ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde
19.4	Ansökan om förlängd utredningstid för att ansöka om skyddat boende	4 kap 6 § 2st lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	Enhetschef	

19.5	Upphörande av omedelbart beslut	4 kap 8 § Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	Ordförande	
19.6	Upphörande av omedelbar insats	7 kap 1 § Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	Ordförande	
19.7	Umgängesbegränsning	5 kap 4 § 1 st 2 p Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	Myndighetsutskott	Om nämndens beslut inte kan avvaktas, får ordföranden eller någon annan ledamot som nämnden har utsett besluta i frågan. Beslutet ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde
19.8	Hemlighållande av vistelseort	5 kap. 4 § 1 st 1 p Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	Myndighetsutskott	Om nämndens beslut inte kan avvaktas, får ordföranden eller någon annan ledamot som nämnden har utsett besluta i frågan. Beslutet ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde
19.9	Begäran om hjälp av Polismyndigheten för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats	8 kap. 7 § Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	Ordförande Namngivna tjänstemän förordnade av omsorgsnämnden	Lista på namngivna tjänstemän skall finnas
19.10	Överväganden om huruvida insatsen ska fortsätta enligt 5 kap. 3 §	5 kap 3 § Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	Myndighetsutskott	
19.11	Umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseort enligt 5 kap 4 §	5 kap 4 § Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	Myndighetsutskott	1.32
19.12	Avvisande av begäran om upphörande av umgängesbegränsning eller hemlighållande av vistelseort	5 kap. 7 § Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	1.e socialsekreterare	
19.13	Avvisande av begäran om att insats ska upphöra	7 kap. 2 § Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	1.e socialsekreterare	
19.14	Underställa till förvaltningsrätten vid omedelbar insats i form av skyddat boende enligt 4 kap 1 § Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	4 kap. 3 § Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	1.e socialsekreterare	
19.15	Upphörande av insats	7 kap 1 § Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	Myndighetsutskott	1.34

20. Dataskyddsförordningen GDPR och övriga datalagstiftningar

Dataskyddsförordningen General Data Protection Regulation 2016/679 (GDPR). Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (Dataskyddslagen) Förordning med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning SFS 2018:219, 21:7 offentlighets- och sekretesslagen

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
20.1	Beslut om vägran att tillmötesgå begäran från registrerad	Artikel 12.5 GDPR	Förvaltningschef	Överklagningsbart till Allmän förvaltningsdomstol (7:2 dataskyddslagen -

				förvaltningsrätten)
20.2	Beslut om den registrerades rättigheter	Artikel 15 - 21 GDPR	Förvaltningschef	Överklagningsbart till Allmän förvaltningsdomstol (7:2 dataskyddslagen - förvaltningsrätten)
20.3	Ingå PUB-avtal eller motsvarande (instruktion mellan kommunens nämnder)	Artikel 28 GDPR	Den som har behörighet att ingå huvudavtal. Om huvudavtal inte förekommer - förvaltningschef	
20.4	Ingå datadelningsavtal/Inbördes arrangemang – Gemensamt personuppgiftsansvar (eller motsvarande mellan kommunens nämnder)	Artikel 26 GDPR	Förvaltningschef	
20.5	Beslut om anmälan av personuppgiftsbehandling till registerförteckningen	Artikel 30 GDPR	Dataskyddsspecialist	Ej överklagningsbart (7:5 dataskyddslagen)
20.6	Beslut om att anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)	Artikel 33 GDPR	Förvaltningschef Avdelningschef	Se blankett Intern bedömning av personuppgiftsincident på Intranätet under Informationssäkerhet och GDPR och Styrdokument. Ej överklagningsbart (7:5 dataskyddslagen)
20.7	Beslut om att informera registrerad om en personuppgiftsincident	Artikel 34 GDPR	Förvaltningschef Avdelningschef	Se blankett Intern bedömning av personuppgiftsincident på Intranätet under Informationssäkerhet och GDPR och Styrdokument. Ej överklagningsbart (7:5 dataskyddslagen)
20.8	Beslut – Intern bedömning av personuppgiftsincident (slutlig bedömning)	Artikel 33 GDPR		Se blankett Intern bedömning av personuppgiftsincident
20.9	Beslut om behov av konsekvensbedömning eller inte (Tröskelanalys)	Artikel 35 GDPR	Förvaltningschef Avdelningschef	Se blankett Tröskelanalys om behov av konsekvensbedömning avseende dataskydd enligt art. 35 GDPR Ej överklagningsbart (7:5 dataskyddslagen)
20.10	Beslut om fastställande av konsekvensbedömning	Artikel 35 GDPR	Förvaltningschef	
20.11	Beslut om begäran om förhandssamråd hos Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)	Artikel 36 GDPR	Förvaltningschef Avdelningschef	Ej överklagningsbart (7:5 dataskyddslagen)
20.12	Begränsningar av vissa rättigheter och skyldigheter - Information och tillgång till personuppgifter	5 kap 1 § dataskyddslagen	Förvaltningschef Avdelningschef	Ej överklagningsbart (7:5 dataskyddslagen)
20.13	Begränsningar av vissa rättigheter och skyldigheter - Information och tillgång till personuppgifter	5 kap 2 § dataskyddslagen	Förvaltningschef	Ej överklagningsbart (7:5 dataskyddslagen)
20.14	Beslut om avslag att lämna ut handlingar enligt OSL med anledning av personuppgifter	21 kap 7 § OSL	Förvaltningschef	Överklagningsbart - kammarrätten
20.15	Yttrande och uppdrag rörande informationssäkerhet, datasäkerhet, GDPR och övriga säkerhetsfrågor. Begreppet informationssäkerhet innefattar administrativ, teknisk och fysisk säkerhet		Säkerhetsskyddschef	
20.16	Yttrande och uppdrag rörande IT-säkerhet. Begreppet innefattar kommunikations- och datasäkerhet		IT-chef	

21. Personal

Lagrum anges enbart när annan lagstiftning än kommunallagen (KL) 6 kap 37-39 §§ och 7 kap 5-7 §§ är aktuell.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
21.1a	Tillsvidareanställning inkl. eventuell provanställning av förvaltningschef	LAS	KSAU	
21.1b	Tillsvidareanställning inkl. eventuell provanställning av avdelningschef	LAS	Kommundirektör/ förvaltningschef	
21.1c	Tillsvidareanställning inkl. eventuell provanställning av enhetschef	LAS	Avdelningschef	
21.1d	Tillsvidareanställning inkl. eventuell provanställning av övrig personal	LAS	Enhetschef	Om enhetschef ej finns omfattar avdelningschefens delegation övriga anställda
21.2a	Tidsbegränsad anställning av förvaltningschef	LAS	KSAU	
21.2b	Tidsbegränsad anställning av avdelningschef	LAS	Förvaltningschef	
21.2c	Tidsbegränsad anställning av enhetschef	LAS	Avdelningschef	
21.2d	Tidsbegränsad anställning av övriga anställda	LAS	Enhetschef	Om enhetschef ej finns omfattar avdelningschefens delegation övriga anställda
21.3	Tillförordnad förvaltningschef under förvaltningschefs tillfälliga frånvaro		Förvaltningschef	
21.4	Omreglering av anställning på grund av sjukersättning	Enligt kollektivavtal, Allmänna bestämmelser (AB)	Närmast ansvarig chef	
21.5	Lönepolitik utifrån lönepolicyn		KSAU	Ansvar för att lönepolitiken successivt följs upp och utvecklas
21.6a	Löneplacering vid anställning för förvaltningschef		KSAU	
21.6b	Löneplacering vid anställning för övriga anställda		Närmast ansvarig chef	

21.7a	Vid av part begärd förhandling (HÖK – sker mellan arbetsgivaren på kommunövergripande nivå och av facklig organisation utsett företrädare med förhandlingsmandat)		HR-chef	Får vidaredelegeras I samråd med respektive förvaltningschef
21.7b	**Löneöversyn** för förvaltningschef		Kommundirektör	
21.7c	**Löneöversyn** för övriga anställda		Närmast ansvarig chef	I samråd med förvaltningschef
21.8	Lönetillägg för alla anställda		Förvaltningschef	I samråd med HR-chef Får vidaredelegeras Se rutin för lönetillägg
21.9	Avstängning av anställd	LAS	Närmast ansvarig chef	I samråd med HR
21.10	Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning	LAS	Förvaltningschef	I samråd med HR Får vidaredelegeras Information till HR-avdelningen
21.11	Uppsägning på grund av personliga skäl av anställd	LAS	Förvaltningschef	I samråd med HR-chef Omfattar även rätten till ställningstagande om förkortad uppsägningstid
21.12	Uppsägning på grund av arbetsbrist	LAS	Förvaltningschef	Får vidaredelegeras till underställd chef
21.13	Överenskommelse om anställnings upphörande som innebär ekonomiska förpliktelser		Förvaltningschef	I samråd med HR. Ekonomiska förpliktelser innefattar arbetsbefrielse, överenskommelse om omställningsfonden med mera
21.14	Beslut om avskedande gällande övriga anställda	LAS	Kommundirektör	I samråd med HR-chef

21.15	Beslut om omplacering	LAS	Närmast ansvarig chef	
21.16	Återbesättning av tjänst gällande alla anställda	LAS	Förvaltningschef	Får vidaredelegeras till underställd chef
21.17a	Deltagande i utbildningar, kurser och konferenser eller liknande gällande ordförande		Vice ordförande	
21.17b	Deltagande i utbildningar, kurser och konferenser eller liknande gällande vice ordförande		Ordförande	
21.17c	Deltagande i utbildningar, kurser och konferenser eller liknande gällande förtroendevalda		Ordförande Ersättare: vice ordförande	
21.17d	Deltagande i utbildningar, kurser och konferenser eller liknande gällande förvaltningschef		Ordförande	
21.17e	Deltagande i utbildningar, kurser och konferenser eller liknande gällande avdelningschef,		Förvaltningschef	

21.17f	Deltagande i utbildningar, kurser och konferenser eller liknande gällande enhetschef		Avdelningschef	
21.17g	Deltagande i utbildningar, kurser och konferenser eller liknande gällande övriga anställda		Enhetschef	Om enhetschef ej finns omfattar avdelningschefens delegation övriga anställda
21.18	Tjänstledighet med lön – facklig förtroendeman	FML	Närmast anställande chef	
21.19a	Tjänstledighet utan lön gällande facklig förtroendeman		Närmast ansvarig chef	
21.19b	Tjänstledighet utan lön gällande förvaltningschef		Ordförande Ersättare: vice ordförande	
21.19c	Tjänstledighet utan lön gällande övriga anställda		Närmast ansvarig chef	
21.20a	Beslutsattester av kostnader i tjänsten, exempelvis kostnader för utbildningar, kurser, arbetsredskap, reseräkningar gällande ordförande		Vice ordförande	
21.20b	Beslutsattester av kostnader I tjänsten, exempelvis kostnader för utbildningar, kurser, arbetsredskap, reseräkningar gällande vice ordförande		Ordförande	
21.20c	Beslutsattester av kostnader I tjänsten, exempelvis kostnader för utbildningar, kurser, arbetsredskap, reseräkningar gällande förtroendevalda		Ordförande Ersättare: vice ordförande	
21.20d	Beslutsattester av kostnader I tjänsten, exempelvis kostnader för utbildningar, kurser, arbetsredskap, reseräkningar gällande förvaltningschef		Kommundirektör	
21.20e	Beslutsattester av kostnader I tjänsten, exempelvis kostnader för utbildningar, kurser, arbetsredskap, reseräkningar gällande övriga anställda		Närmast ansvarig chef	
21.21a	Bevilja eller förbjuda bisyssla för förvaltningschef		Kommundirektör	Information till HR-avdelning och förvaras i personalakt
21.21b	Bevilja eller förbjuda bisyssla för avdelningschef		Förvaltningschef	Deltagande i utbildningar, kurser och konferenser eller liknande gällande
21.21c	Bevilja eller förbjuda bisyssla för övriga anställda		Avdelningschef	Deltagande i utbildningar, kurser och konferenser eller liknande gällande

21.22	Teckna och säga upp kollektivavtal, MBL och förhandla frågor som rör förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare (ej 11 – 13 §§ och 38 § MBL)	10 och 14 §§ MBL	HR-chef	
21.23	Förhandla enligt MBL i frågor som rör förhållandet mellan arbetsgivare	11-13 §§ MBL och 38 § MBL	Närmast ansvarig chef	Efter genomförd MBL-utbildning
21.24	Hantera tvisteförhandlingar och föra kommunens talan i arbetsrättsliga tvister inom förvaltningens verksamhet	MBL	HR-chef	

21.25a	Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till kommundirektör tillika förvaltningschef		KSAU	
21.25b	Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till övriga chefer		Förvaltningschef	Får vidaredelegeras
21.26	Hantera kommunens pensionsärenden		HR-chef	Handläggs av pensionshandläggare
21.27	Avsteg från heltid vid nyanställning		HR-chef	Avsteg från Heltid som norm

22. Lokalärenden

Lagrum anges enbart när annan lagstiftning än kommunallagen (KL) 6 kap 37 – 39 §§ och 7 kap 5 – 7 §§ är aktuell.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
22.1	Beslut om åtgärder i hyrda lokaler utöver budget		Förvaltningschef	Inom ramen för lokalpolicy
22.2	Säga upp hyresavtal gällande lokaler	Förvaltningschef		I samråd med lokalstyrgruppen. Gäller ej lokaler som förvaltas av Hedemora kommunfastigheter AB för kommunens räkning och uthyrning av lokaler i andra hand som sker genom bildningsnämnden
22.3	Teckna hyresavtal gällande lokal	Förvaltningschef		I samråd med lokalstyrgruppen. Gäller ej lokaler som förvaltas av Hedemora kommunfastigheter AB för kommunens räkning och uthyrning av lokaler i andra hand som sker genom bildningsnämnden

23. Inköp och upphandling

Lagrum anges enbart när annan lagstiftning än kommunallagen (KL) 6 kap 37 – 39 §§ och 7 kap 5 – 7 §§ är aktuell.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
23.1	Beslut om direktupphandling	LOU	Budgetansvarig chef	Inom ramen för tillgängliga budgetmedel. Beloppsgränser gäller exklusive moms. Beloppsgränserna avser den totala avtalssumman för hela avtalsperioden. Se Riktlinje för direktupphandling och Riktlinje för inköp och upphandling med avtalsförvaltning
23.2	Direktupphandling avseende mindre inköp om maximalt 5 000 kronor exklusive moms per inköp	LOU	Beställare	Inom ramen för tillgängliga budgetmedel. Beloppsgränser gäller exklusive moms. Beloppsgränserna avser den totala avtalssumman för hela

				avtalsperioden. Se Riktlinje för direktupphandling och Riktlinje för inköp och upphandling med avtalsförvaltning
23.3	Fastigheter – Beställningar under gränsvärdet för offentlig upphandling	LOU	Direktupphandlare	Inom ramen för tillgängliga budgetmedel.
23.4	Fastigheter – Beställningar och avrop inom beslutad drift- och investeringsbudget	LOU	Markingenjör Projektledare Projektledare-Gata Landskapsstrateg Tekniker	Delegation inom sina respektive verksamhetsområden
23.5	Beslut om förvaltningsspecifika inköp av IT-system, förlängning av sådana avtal, IT-konsultavtal, IT-driftavtal och IT-supportavtal	LOU	Förvaltningschef	Inom ramen för tillgängliga budgetmedel. Beloppsgränserna gäller exkl. moms. Beloppsgränserna avser den totala avtalssumman för hela avtalsperioden. Se även styrdokumentet Handlingsplan för informationssäkerhet, dataskydd och digitaliseringsutveckling – styrning.
23.6	Beslut om förvaltningsövergripande inköp av IT-system, förlängning av sådana avtal, IT-konsultavtal, IT-driftavtal och IT-supportavtal	LOU	Kommundirektör	Inom ramen för tillgängliga budgetmedel. Beloppsgränserna gäller exkl. moms. Beloppsgränserna avser den totala avtalssumman för hela avtalsperioden. Se även styrdokumentet Handlingsplan för informationssäkerhet, dataskydd och digitaliseringsutveckling – styrning.
23.7	Beslut om beställning av upphandlingar från Upphandlingscenter Falun Borlänge Regionen (UhC)		Ekonomichef	I samråd med koncernledningsgruppen (KCG)

24. Allmänna ärenden

Lagrum anges enbart när annan lagstiftning än kommunallagen (KL) 6 kap 37 – 39 §§ och 7 kap 5 – 7 §§ är aktuell.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
24.1	Brådskande ärenden	KL 6:39	Ordförande (vid ordf. förfall i första hand 1:e vice ordf. i andra hand förvaltningschef)	Dock ej personärenden som inte får delegeras
24.2	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dylikt		Ordförande	
24.3	Smärre justeringar i delegationsordningen		Förvaltningschef	Gäller vid ändring av paragrafordning i lag eller tjänstetitel inom förvaltningen
24.4	Besvarande av ärenden som riktats direkt till enskild enhet		Avdelningschef	Exempelvis Arbetsmiljöverket
24.5	Upphandling och direktupphandling av varor och tjänster, samt där på följande beslut om att anta anbud och ingå avtal med leverantör inom respektive verksamhetsområde		Enhetschef	Maximalt 2 prisbasbelopp, inom enhetens budget Budgetansvarig chef ska alltid informera ekonomiavdelningen om direktupphandlingen överstiger ett halvt prisbasbelopp Se riktlinjer för direktupphandling

24.6	Beslut om utbetalning av ersättning då skadeståndsskyldighet föreligger och kommunens ansvarsförsäkring är tillämplig		Förvaltningschef	Ersättning kan högst utgå med belopp som motsvarar självrisken enligt ansvarsförsäkringen
24.7	Anmäla och redigera i vårdgivarregistret		Förvaltningschef Verksamhetschef HSL	
24.8	Anmäla och redigera i omsorgsregistret		Förvaltningschef Avdelningschef09:43	

Bilaga 1

Delegering av ärenden

Enligt 6 kap 37 § KL får styrelsen delegera beslutanderätten till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Styrelsen får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap 5 – 7 §§ KL. Delegation till tjänsteperson får vid förfall för denne, utövas av förordnad vikarie för denne. Delegation till chef får vid förfall för denne, utövas av tillförordnad chef. Det är inte tillåtet att delegera till flera anställda i grupp (däremot kan flera anställda samtliga vara delegater), till anställd tillsammans med ledamot eller ersättare (så kallad blandad delegation), anställd i kommunalt bolag, personal från bemanningsföretag eller liknande.

Följande ärenden är inte möjliga att delegera enligt kommunallagen 6 kap 38 §:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet *(ärenden av principiell natur)*,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av beslut av styrelsen i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till styrelsen eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Principiella beslut är generellt sett beslut där det politiska momentet är stort, exempelvis för att verksamheten är kontroversiell eller inte tidigare har bedrivits. Frågor av större vikt är typiskt sett sådana som har stor ekonomisk betydelse för kommunen. Gränsdragningen kan vara svår att göra.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

- ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap,
- ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
- ärenden om upphandling, eller
- ärenden om valfrihetssystem.

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för beslut är bland annat att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden eller bedömningar.

Ärenden som regleras i lag eller andra författningar och inte ger utrymme för självständiga bedömningar betraktas inte som beslut, utan som ren verkställighet. Dessa upptas därmed inte i delegationsordningen. Exempel på sådana ärenden är avgiftsdebitering enligt fastställd taxa, semester enligt semesterlagen eller färdtjänst enligt fastställda riktlinjer.

Ärenden där utskott delegerats beslutanderätten ska överlämnas till styrelsen för avgörande av styrelsen samfällt om minst två utskottsledamöter begär det.

När en delegat är frånvarande övergår delegation till den person som utsetts att vara ersättare. Om ingen ersättare finns utsedd för tjänsteperson övergår delegationen till överordnad.

Beslutsrätt på delegation gäller till dess nya beslut fattas om delegation. Styrelsen kan när som helst återkalla delegerad beslutanderätt helt eller delvis. Exempelvis kan det göras generellt för en viss grupp av ärenden, för viss delegat eller för ett specifikt ärende. Ett beslut, som redan fattats med stöd

av delegation, kan dock inte återtas. Styrelsen har ingen omprövningsrätt av redan fattade delegationsbeslut. Styrelsen kan ta över ett ärende och fatta beslut, om delegaten ännu inte har fattat beslut. Rätten att fatta delegationsbeslut innebär inte skyldighet att fatta beslut. Om en delegat anser att ärendet är svårbedömt, tveksamt eller av annan anledning anser att beslutet inte bör fattas av delegaten ska ärendet överlämnas till styrelsen för beslut.

Delegation kan villkoras, det vill säga förknippas med vissa direktiv, exempelvis att delegatens beslutanderätt endast gäller viss förmån eller har viss beloppsmässig begränsning. Samtliga beloppsgränser avser belopp exklusive mervärdesskatt.

Om beslut ska fattas **i samråd** får delegaten besluta endast om delegaten har samrått med aktuell befattningshavare enligt delegationsordningen. Samråd ska dokumenteras genom tjänsteanteckning som lämpligen diarieförs eller hålls ordnad på annat sätt så att det utan svårighet kan fastställas att den upprättats.

Styrelsen får enligt kommunallagen 6 kap 39 § uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som styrelsen har utsett, att besluta på styrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvaktas.

Vidaredelegation

Kommunallagen 7 kap 6 § gör det möjligt för förvaltningschef att vidaredelegera sin beslutanderätt. Vidaredelegation är endast möjligt vid delegation till förvaltningschef (i vissa vissa fall även kommundirektör, se Instruktion för kommundirektör). Förvaltningschef kan därför, om styrelsen medgivit det, i sin tur vidaredelegera beslutanderätt till annan anställd tjänsteperson. Förvaltningschef ska då meddela styrelsen vem hen vidaredelegerat till. Vidaredelegering i ytterligare steg är inte möjlig. Den som fått sig tilldelat beslutanderätt via vidaredelegation från förvaltningschef ska anmäla sitt beslut till förvaltningschefen, som i sin tur anmäler beslutet till styrelsen i enlighet med bestämmelserna om anmälan av delegationsbeslut nedan.

Förvaltningschef ska minst en gång per år fatta ett skriftligt beslut om vidaredelegation, om vidaredelegation är aktuell. Beslutet ska innehålla en förteckning över vilka anställda tjänstepersoner som förvaltningschefen har delegerat till. Varje delegat ska delges information om sin respektive rätt att fatta beslut.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattats på delegation ska enligt kommunallagen 6 kap 40 § eller 7 kap 8 § anmälas till styrelsen, om de är överklagningsbara enligt bestämmelserna i 13 kap. Ett utskotts delegationsbeslut anmäls genom utskottsprotokoll. Enskild delegats beslut redovisas löpande vid styrelsens nästa sammanträde.

Beslut som avses i kommunallagen 6 kap 39 § (så kallade brådskande ärenden) ska anmälas vid styrelsens nästa sammanträde.

Krisledningsnämndens beslut ska anmälas till närmaste följande fullmäktigesammanträde av krisledningsnämndens sekreterare (KSAU:s sekreterare) i enlighet med lag (2006:544) om kommuner och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Beslut som ordförande i krisledningsnämnden och krisledningsutskottet fattat ska snarast efter beslutet anmälas till krisledningsnämnden.

Den som enligt delegationsordningen fått rätten att besluta i styrelsens ställe ska alltid dokumentera de fattade besluten. Anmälan till styrelsen ska ske genom inlämning av sammanställning över fattade beslut.

Av anmälan ska framgå

- vilken delegation som ligger till grund för beslutet (beteckning i delegationsordningen),
- beslutets diarienummer,
- kort beskrivning av ärendet och det fattade beslutets innehåll,
- namn på den beslutande, samt
- beslutsdatum.

Genom anmälan får styrelsen information och kan följa upp hur uppdraget att fatta beslut i dess ställe utförs. Förutom behovet av information, registrering, rättssäkerhet och kontroll har anmälan också betydelse för att beslutet ska vinna laga kraft.

Observera att hänsyn måste tas till bestämmelser om personuppgifter i dataskyddslagstiftningarna (dataskyddsförordningen/GDPR m.fl.) och offentlighets- och sekretesslagen.

Överklagan

Beslut som fattas på delegation kan överklagas genom laglighetsprövning enligt kommunallagen 13 kap. Ett verkställighetsbeslut kan inte överklagas genom laglighetsprövning.

Tiden för att överklaga ett delegationsbeslut räknas från det datum när justerat protokoll med beslutet anslås på kommunens anslagstavla. Överklagandet ska ges in till förvaltningsrätten. Överklagandet ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att protokollet över beslutet justerats. Tillkännagivandet av protokollsjusteringen måste finnas på anslagstavlan under hela överklagandetiden för att tiden ska löpa ut.

För beslut som kan överklagas genom förvaltningsbesvär framgår istället av speciallagstiftning hur dessa ska överklagas. Det kan handla om kommunala beslut som är riktade till en enskild och som har karaktären av myndighetsutövning.

Yttranden

Att skriva ett yttrande innebär en självständig bedömning och kan därför utgöra ett delegationsbeslut, även om inte alla yttranden kan överklagas. Av ett yttrande som är ställt till extern part och som är ett delegationsbeslut ska framgå att det är fattat på delegation. Ordet delegationsbeslut ska dock inte stå i brevhuvudet, utan i brevhuvudet ska stå Yttrande. I textmassan ska det framgå i ett eget stycke att yttrandet är framtaget på delegation.

Beslut utan delegation

Om en beslutsfattare fattar ett beslut utan stöd av de delegation, eller i strid med sin delegation kan beslutet angripas rättsligt. Detta kan ske på olika sätt beroende på vilket slags beslut det är och på vilket sätt beslutsfattaren har brustit i sin överträdelse av behörighet. Skulle en beslutsfattare fatta ett beslut som helt saknar förankring i någon form av delegation betraktas i normalfallet beslutet i fråga som en så kallad nullitet – det vill säga som om beslutet aldrig har fattats alls.

Om en beslutsfattare utan stöd av delegation ingår exempelvis ett avtal kan emellertid kommunen ändå bli bunden av avtalet – mot motparten har varit i god tro om beslutsfattarens behörighet att ingå avtalet i fråga. Om kommunen och motparten i avtalet inte kan enas om ett sådant avtal ska gälla eller inte, kan motparten driva sitt ärende vidare till domstol.

Slutligen kan en utomstående – vid beslut som fattats utan stöd i en delegation – vända sig till styrelsen och begära att få beslutet omprövat så kallad rekurs.

Villkor för utnyttjande av delegation och jäv

Vid nyanställning ansvarar delegatens närmaste chef för att delegat inte använder sin delegation innan chef lämnat sitt godkännande. Om arbetsuppgift som omfattas av delegationen avslutas, ansvarar delegatens närmaste chef för att delegaten inte kan använda sig av sin tidigare delegation.

Reglerna om jäv i kommunallagen 6 kap 28 - 32 §§ och 7 kap 4 § gäller också vid delegationsbeslut. Delegat får därför inte fatta delegationsbeslut i ärende där delegaten är jävig. Ärendet överlämnas i dessa fall till annan behörig delegat eller till styrelsen för beslut. Om beslut fattas trots jäv kan beslutet komma att upphävas vid ett överklagande.

Rätt för delegat att vidta vissa åtgärder med anledning av beslut

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att:

- underteckna handlingar hänförliga till beslutet,
- bifalla eller avslå en ansökan,
- förena tillstånd/godkännande/dispenser/undantag med villkor,
- besluta om vad som i övrigt ska gälla för beslut om tillstånd, godkännande, dispens eller undantag enligt vad som anges i särskilda bestämmelser,
- besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut,
- besluta att avge yttranden till högre instans med anledning av överklagande av delegationsbeslut samt att ansöka om inhibition,
- besluta om rättelse/ändring av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i förvaltningslagen,
- meddela föreläggande eller förbud i tillsyns- och anmälningsärenden,
- när så är särskilt föreskrivet, förelägga sökanden att avhjälpa brist i ansökningshandlingarna vid äventyr att bristen avhjälps på sökandens bekostnad eller ansökan avvisas,
- avvisa en ansökan, när förutsättningar inte finns för att ta upp ärendet till behandling i sak,
- avvisa överklagande av beslut som fattats av delegaten när överklagandet inkommit för sent,
- avskriva ett ärende från vidare handläggning (om en ansökan har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning),
- att lämna en anmälan eller ett klagomål utan åtgärd.

Vid överklagande och yttranden till domstol ansvarar delegaten för att samråda med kommunjurist i den omfattning som behövs.

Delegation att besluta om en aktiv åtgärd innefattar också befogenhet att avstå från en åtgärd.

Undertecknande av delegationsbeslut

Det finns ingen reglering i förvaltningslagen (2017:900) om att myndighetens beslut ska vara fysiskt undertecknade av beslutsfattaren. Delegationsbeslutet behöver därför inte vara undertecknat. Delegaten får göra en bedömning i varje enskilt fall om beslutet ska undertecknas eller inte.

Inköp, upphandling och avyttring

Rätt att göra inköp, avropa och avyttra regleras i attestförteckning för respektive förvaltning och attestreglemente. Vid inköp och upphandling ska gällande upphandlingspolicy, Riktlinje för direktupphandling och Riktlinje för inköp och upphandling med tillhörande avtalsförvaltning följas. Se även nedan under rubrik Vem har rätt att företräda styrelsen och Hedemora kommun.

Beslut endast inom ramen för anslagna medel

Delegation får utnyttjas endast inom ramen för respektive förvaltnings-, avdelnings-, eller enhets budget.

Delegation eller verkställighet?

Beslut efter delegering i kommunallagens mening ska skiljas från ren verkställighet och beslut fattade med stöd av ställningsfullmakt. Beslut till följd av arbetsledningsrätten är inte att betrakta som delegationsbeslut, utan rent verkställande åtgärder eller ren verkställighet.

Kännetecknande för ett delegationsbeslut är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden eller bedömningar. Vid ren verkställighet är utrymmet för självständiga bedömningar mycket begränsad. Ställningstagandet är ofta styrt av styrdokument, tidigare styrelsebeslut, avtal med mera. De besluten är därför mer eller mindre ”mekaniska” utifrån fastställda principer som rutiner eller befattningsbeskrivningar och kräver inga bedömningar som delegationsbesluten gör. Rätten för anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegation utan följer i stället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska fungera. Gränsen mellan delegering och ren verkställighet kan vara svår att fastställa.

Vem har rätt att företräda styrelsen och Hedemora kommun?

Vem som har rätt att företräda Hedemora kommun efter beslut finns reglerat i styrelsens och nämndernas reglemente.

Även om en åtgärd inte är hänförligt till ett beslut av styrelsen/nämnd/delegat, utan i stället utgör ren verkställighet, kan åtgärden innefatta något slags rättshandlande som i sin tur kan binda kommunen i förhållande till utomstående om denne är i god tro. För att ha rätt att binda kommunen mot utomstående behöver den anställde ha behörighet, dvs fullmakt att företräda kommunen. En fullmakt kan inte delegera beslutanderätt i kommunalrättslig mening utan omfattar endast verkställighetsåtgärder.

En fullmakt kan vara uttrycklig och tala om att en anställd eller någon utomstående (exempelvis advokat) har rätt att i ett visst ärende eller i vissa typer av ärenden företräda kommunen. Sådana fullmakter är nästan alltid skriftliga. En fullmakt att företräda kommunen vid verkställighetsåtgärder

kan också följa av en specifik tjänst (ställningsfullmakt). Kommundirektör och förvaltningschef har, på samma sätt som en VD, rätt att vidta alla löpande förvaltningsåtgärder inom kommunens respektive sin förvaltnings verksamhetsområde. Avdelningschefer och enhetschefer har på motsvarande sätt rätt att företräda kommunen inom sin avdelnings respektive enhetsspecifika verksamhetsområde. Den som på grund av sin anställning har rätt att företräda kommunen utåt har också rätt att utfärda fullmakt inom ramen för sin egen behörighet.

Inom bolagsrätten används begreppet firmateckning för att klargöra vem som har rätt att företräda ett bolag gentemot tredje man. Begreppet firmateckning ligger helt utanför kommunalrätten. För att underlätta kontakten med vissa aktörer, exempelvis banker, som kräver att kommunen ska visa upp ett dokument, vilket visar vem som få binda kommunen, har styrelsen av praktiska skäl fattat ett särskilt beslut om att vissa angivna personer har rätt att teckna kommunens firma. Då rätten att teckna firma inte är ett beslut i kommunallagens mening, kan rätten inte delegeras enligt en delegationsordning. Det krävs i stället ett särskilt beslut för att utse firmatecknare. Eftersom det inte rör sig om ett delegationsbeslut kan en förtroendevald teckna firma tillsammans med en anställd. För att påvisa behörig firmatecknare vid underskrift av handlingar kan protokollsutdraget från beslutet om firmatecknare bifogas.

Att teckna firma ska således särskiljas från rätten att göra löpande verkställande åtgärder, som till exempel inköp i den dagliga verksamheten. Vem som har rätt att göra löpande verkställande åtgärder beslutas av närmaste chef som en del av arbetsledningsrätten. Rätten att attestera inköp framkommer av attestreglemente. Se även ovan under rubriken Inköp, upphandling och avyttring.