

Kommunfullmäktige

kallas härmed till sammanträde **tisdag den 20 oktober 2026 kl 18.00 i Vasateatern i Hedemora.**

Kommunfullmäktiges ärendelista med tillhörande handlingar finns tillgänglig för allmänheten i kommunreceptionen, Hökargatan 6, och på kommunens hemsida, www.hedemora.se. Sammanträdet är offentligt (öppet för allmänheten) och direktsänds i Hedemora närradio på 93,9 Mhz. Det är också möjligt att följa mötet via webb-radio, www.radiohedemora.com samt att se sammanträdet via webb-TV, se kommunens hemsida, www.hedemora.se.

Ärenden

1. Öppnade av kommunfullmäktiges sammanträde
2. Upprop av kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare
3. Val av justerare
4. Fastställande av dagordning
5. Val av kommunfullmäktiges presidium
6. Val av kommunfullmäktiges valberedning
7. Allmänhetens frågestund
8. Besvarande av interpellation om nya dagvattentaxan
9. Delårsrapport
10. Yttrande över den grundläggande granskningen för året 2025
11. Kulturmiljöprogram
12. Förslag till att avskaffa avgift för boendestöd enligt Socialtjänstlagen (SoL)
13. Namnsättning av kvarter inom detaljplan A215 (norra delen av Brunnsjöberget)
14. Kalendarium 2027
15. Anmälan av motioner
16. Anmälan av interpellationer och frågor
17. Anmälan av medborgarinitiativ
18. Valärenden
19. Delgivningar
20. Avslutande av kommunfullmäktiges sammanträde

Leif Hedlund (C)
Ålderspresident

Jennifer Berglund
Kommunsekreterare

Kommunfullmäktige

Upprop- och omröstningslista

Ledamöter:

	Närvarande		Ärende nr			Ärende nr			Ärende nr			Ärende nr		
	JA	NEJ	JA	NEJ	AVS	JA	NEJ	AVS	JA	NEJ	AVS	JA	NEJ	AVS
David Aura (S)														
Eva Winarve Westerholm (S)														
Fredrik Rooslien (S)														
Kajsa-Lena Fagerström (S)														
Henrik Selin (S)														
Anne-Sofie Hjelm (S)														
Daniel Andersson (S)														
Hanna Holmström (S)														
Bengt-Olof Hedlund (S)														
Eva Persson (S)														
Mikael Gråbo (M)														
Noa Hummelgård (M)														
Lennart Mångs (M)														
Britt-Inger Remning (M)														
Jan Bergqvist (M)														
Aldona Karlsson (M)														
Tommy Matsson (M)														
Jonas Fafara (M)														
Mats Haglöf (SD)														
Åke Törnqvist (SD)														
Ylva Lundberg (SD)														
Gunilla Myrzell (SD)														
Ulf Bertilsson (SD)														
Lillemor Gunnarsson (C)														
Christina Lundgren (C)														
Leif Hedlund (C)														
Joakim Svedlund (KL)														
Conny Gossas (KL)														
Kjell Söderberg (KL)														
Madeleine Gray Eriksson (KD)														
Monika Persson (KD)														
Ylva Lundkvist Fridh (MP)														
Kristina Backlund (MP)														
Daniel Kåks (V)														
Gunnar Palmberg (V)														

Ersättare:

	Närvarande		
	JA	NEJ	Tjänstgör

Kommunlistan:

Inga-Britt Johansson (KL)			
Jessica Karlsson (KL)			

Centerpartiet:

Pirjo Gustafsson (C)			
Anette Granegård (C)			

Sverigedemokraterna:

Göran Wennerström (SD)			
Håkan Bäckvall (SD)			
Petra Rosander (SD)			

Moderaterna:

Tamara Zuljevic (M)			
Torbjörn Dahlström (M)			
Jon Hanzén (M)			
Birgitta Westholm (M)			

	Närvarande		
	JA	NEJ	Tjänstgör

Miljöpartiet:

Åsa Olsson (MP)			
Hans-Christian Weinhold (MP)			

Vänsterpartiet:

Mats Rundkvist (V)			
Kerstin Boson (V)			

Kristdemokraterna:

Gunilla Berg (KD)			
Clara Markus- McFadden			

Socialdemokraterna:

Stefan Norberg (S)			
Ida Stam (S)			
Vejjo Kuha (S)			
Helena Källberg (S)			
Dennis Hokkanen (S)			

Ä 1

Öppnade av kommunfullmäktiges sammanträde

Mötet öppnas av ålderspresidenten.

Ä 2

Upprop av kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare

Ålderspresidenten förrättar upprop av kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare.

Ä 3

Val av justerare

Ålderspresidenten meddelar kommunfullmäktige om vilka som står på tur att justera kommunfullmäktiges protokoll.

Ä 4

Fastställande av dagordning

Dagordningen presenteras enligt utskickad kungörelse.

Förslag till beslut

Dagordningen fastställs enligt presenterat förslag.

Ä 5

Val av kommunfullmäktiges presidium

Sammanfattning

Kommunfullmäktige förrättar val av presidium för tiden fram till och med 14 oktober 2030.

Val av ordförande:

x föreslår att x väljs till ordförande.

Val av 1:e vice ordförande:

x föreslår att x väljs till 1:e vice ordförande.

Val av 2:e vice ordförande:

x föreslår att x väljs till 2:e vice ordförande.

Förslag till beslut

1. Till ordförande i kommunfullmäktige för tiden fram till och med 14 oktober 2030 väljs
2. Till 1:e vice ordförande i kommunfullmäktige för tiden fram till och med 14 oktober 2030 väljs
3. Till 2:e vice ordförande i kommunfullmäktige för tiden fram till och med 14 oktober 2030 väljs

Utdrag till

De valda

Löneförvaltningen

Matrikeln

Ä 6

Val av kommunfullmäktiges valberedning

Sammanfattning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska fullmäktige på det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige välja en valberedning för den löpande mandatperioden. Valberedningen ska bestå av åtta ledamöter och lika många ersättare. Bland ledamöterna ska en ordförande och en vice ordförande utses. Mandatperioden gäller för tiden fram till och med den 14 oktober 2030.

Förslag till beslut

1. Till ledamöter i kommunfullmäktiges valberedning utses:

x (S)
x (M)
x (SD)
x (C)
x (KL)
x (V)
x (MP)
x (KD)

2. Till ersättare i kommunfullmäktiges valberedning utses:

x (S)
x (M)
x (SD)
x (C)
x (KL)
x (V)
x (MP)
x (KD)

Forts. §

Forts. §

3. Till ordförande i kommunfullmäktiges valberedning utses x (S).
4. Till vice ordförande i kommunfullmäktiges valberedning utses x (M).

Utdrag till

De valda

Löneförvaltningen

Matrikeln

Ä 7

Dnr KS318-26 109

Allmänhetens frågestund**Sammanfattning**

Kommunfullmäktige beslutade den 23 juni 2026 att Allmänhetens frågestund ska hållas i samband med varje sammanträde med kommunfullmäktige.

Frågan ska vara sådan till sin karaktär att den kan besvaras utan större utredning och vara en kommunal angelägenhet för kommunen. Frågan får inte vara av allmän karaktär utan ska behandla ett kommunalt förhållande som redovisas i budget eller årsredovisning. Inte heller individärenden eller ärenden som rör kommunens myndighetsutövning i enskilda ärenden kan bli föremål för frågestunden.

Frågan ska lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast torsdagen innan kommunfullmäktiges sammanträde. Frågan uppläses av frågeställaren personligen vid kommunfullmäktiges sammanträde. Någon rätt att lägga förslag eller att få sin mening antecknad i protokollet finns inte för frågeställaren.

Vid kungörelse av kommunfullmäktiges kallelse så fanns ingen fråga inkommen till Allmänhetens frågestund.

Ä 8

Dnr KS511-26 346

Besvarande av interpellation om nya dagvattentaxan

Sammanfattning

Följande interpellation av Madeleine Gary Eriksson (KD) ställd till kommunstyrelsens ordförande David Aura (S), anmälades som inkommen vid kommunfullmäktige den 29 september 2026:

”Vilken kalkyl ligger bakom den nya dagvattentaxan?

Den nya dagvattentaxan har väckt frågor bland fastighetsägare i Hedemora kommun. För att en avgift ska uppfattas som legitim är det viktigt att det är tydligt vilka kostnader den grundar sig på och hur avgifterna har beräknats.

Mot denna bakgrund vill jag ställa följande frågor:

1. Vilken kalkyl och vilka kostnadsberäkningar ligger till grund för den nya dagvattentaxan och de avgiftsnivåer som beslutats?
2. Hur stora intäkter beräknas dagvattentaxan generera per år och vilka kostnader är dessa intäkter avsedda att täcka?
3. Hur har man säkerställt att fördelningen av kostnader mellan olika fastighetsägare är sakligt grundad, skälig och rättvis?”

Kommunfullmäktige medgav att interpellationen fick ställas och att den skulle besvaras vid ett senare tillfälle.

Vid dagens sammanträde den 20 oktober 2026 besvaras interpellationen.

Beslutsunderlag

Interpellation från Madeleine Gary Eriksson (KD) den 8 september 2026
Kommunfullmäktige den 29 september 2026 § 152

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av interpellationsdebatten vid dagens sammanträde.

Ä 9

Dnr KS041-25 041

Delårsrapport

Sammanfattning

Per 31 augusti 2026 uppgår kommunens resultat till 44,8 mkr, vilket är 7,5 mkr bättre än föregående år. Helårsprognosen visar dock ett underskott på 2,5 mkr, 8,5 mkr under överskottsmålet.

Prognosavvikelsen mot budget för 2026 beror främst på, minskade skatteintäkter på 9,8 mkr samt minskade generella statsbidrag och utjämning på 2,4 mkr, ökad kostnad vid övergång till finansiell leasing på 2,5 mkr. Nämndernas positiva budgetavvikelse på 7,0 mkr

Kommunens investeringar uppgår till 15,8 mnkr. Årets budget är 75,1 mkr och prognosen 62,1 mkr

Kommunens tre bolag visar ett positivt resultat för perioden.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att besluta om att föreslå kommunfullmäktige att godkänna delårsrapport för Hedemora kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från ekonomi- och planeringsavdelningen den 9 oktober 2026

Bildspel från ekonomi- och planeringsavdelningen den 13 oktober 2026

Kommunstyrelsen den 13 oktober 2026 § 138

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner delårsrapport för Hedemora kommun.

Ä 10

Dnr KS030-26 040

Yttrande över den grundläggande granskningen för året 2025

Sammanfattning

Kommunrevisionen har genomfört en grundläggande granskning för året 2025. Den grundläggande granskningen omfattar en översiktlig granskning av måluppfyllelse, styrning och intern kontroll. Kommunrevisionens samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och granskade nämnder endast delvis skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Kommunrevisionen rekommenderar att kommunstyrelsen, bildningsnämnden och överförmyndarnämnden ska överväga att följa upp den interna kontrollen vid flertillfällen under året.

Kommunrevisionen har rekommenderat kommunfullmäktige att inhämta ett yttrande från omsorgsnämnden avseende de förbättringsområden och rekommendationer som framkom i granskningsrapporten, som utförts av Azets Revision och Rådgivning, som avsåg att bedöma om det fanns tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten rörande nämnder och styrelse.

Omsorgsnämnden behandlade granskningen den 2 september 2026 och har lämnat ett yttrande.

Beslutsunderlag

Granskning från kommunrevisionen den 17 juni 2026

Omsorgsnämnden den 2 september 2026 § 174

Bildningsnämnden den 28 september 2026 § 109

Kommunstyrelsen den 13 oktober 2026 § 148

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige har tagit del av omsorgsnämndens yttrande och antar yttrandet som sitt eget, som ett svar på den grundläggande granskningen för året 2025.

Ä 11

Dnr KS229-26 870

Kulturmiljöprogram

Sammanfattning

Från och med den 1 december 2025 gäller flera stora ändringar i plan- och bygglagen som ställer krav på att hänsyn ska tas till kulturmiljön inom samhällsplaneringen.

Kulturmiljöprogrammet är ett tematiskt tillägg till översiktsplanen och innebär en invertering och beskrivning av kulturmiljöns värden. Den blir ett underlag, stöd och riktlinje i framtida handläggning av plan- och bygglovsärenden.

Strategiutskottet beslutade den 20 april 2026 att återremittera ärendet för att återkomma med tydliga ambitionsnivåer, tydligare tidsplan, kostnader och utreda om det finns tillräckligt med egen kompetens i Hedemora kommun. På kommunstyrelsens sammanträde den 9 juni 2026 beslutades att ärendet lämnas till kommunstyrelsens strategiutskott för beredning.

Kommunstyrelsens strategiutskott behandlade ärendet den 21 september 2026. Lennart Mångs (M) yrkade att kommunstyrelsens strategiutskott skulle besluta att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att ett kulturmiljöprogram ska tas fram och att uppdra till näringsliv- och samhällsutvecklingsavdelningen att med en budget på max 800 tkr inklusive bidrag från Länsstyrelsen, att påbörja arbetet efter att en tydlig tidplan tagits fram. Yrkandet bifölls.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från näringsliv- och samhällsutvecklingsavdelningen den 30 mars 2026

Kommunstyrelsens strategiutskott den 20 april 2026 § 32

Tjänsteutlåtande från näringsliv- och samhällsutvecklingsavdelningen den 5 maj 2026

Kommunstyrelsen den 9 juni 2026 § 104

Kommunstyrelsens strategiutskott den 21 september 2026 § 62

Kommunstyrelsen den 13 oktober 2026 § 147

Forts. §

Forts. §

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att ett kulturmiljöprogram ska tas fram och uppdrar till näringsliv- och samhällsutvecklingsavdelningen att med en budget på max 800 tkr inklusive bidrag från Länsstyrelsen, att påbörja arbetet efter att en tydlig tidplan tagits fram.

Ä 12

Dnr KS357-26 730

Förslag till att avskaffa avgift för boendestöd enligt Socialtjänstlagen (SoL)

Sammanfattning

Omsorgsnämnden beslutade den 25 februari 2026 (§ 43) att förvaltningen ska inkomma med en uppföljningsrapport av insatsen boendestöd enligt Socialtjänstlagen (SoL). Under maj månad inkom förvaltningen med en uppföljande rapport och beslut togs (omsorgsnämnden 27 maj 2026 § 124) om att föreslå att avskaffa avgiften för boendestöd enligt SoL. Förvaltningen har gjort en kompletterande ekonomisk riskanalys.

Omsorgsnämnden behandlade ärendet den 2 september 2026. Omsorgsnämnden beslutade att hantera inkomstbortfallet inom befintlig budgetram för 2027 och att uppdra omsorgsförvaltningen att redovisa resultatet av avskaffandet av avgiften för boendestöd till omsorgsnämnden ett år efter avskaffandet. Vidare beslutade omsorgsnämnden att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avskaffa avgiften för boendestöd enligt SoL.

Beslutsunderlag

Omsorgsnämnden den 2 september 2026 § 169

Kommunstyrelsen den 13 oktober 2026 § 149

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att avskaffa avgiften för boendestöd enligt SoL.

Ä 13

Dnr KS515-26 246

Namnsättning av kvarter inom detaljplan A215 (norra delen av Brunnsjöberget)

Sammanfattning

Den 19 juni 2025 vann detaljplan A215 för norra delen av Brunnsjöberget laga kraft. I detaljplanen specificeras sex nya kvarter som tillsammans bygger upp ett nytt småhusområde vid Västkusten. De två kvartersmarkerna i planen som ligger i anslutning till Västkustvägen ingår i en beställd lantmäteriförrättning för att stycka av marken till åtta bostadstomter. Kvarternamn behöver därför nu fastställas för områdena i planen för att kunna användas vid fastighetsbildningen av dessa åtta tomter. Nuvarande kvarter på västkusten har namn som Räkan, Musslan, Kräftan och Krabban. De nya kvarteren föreslås bygga vidare på samma huvudtema men ändå särskiljas för att visa på att det är två olika bostadsområden. Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen har i ett tjänsteutlåtande den 8 september 2026 lämnat förslag att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ska föreslå kommunfullmäktige att anta att kvarteren inom detaljplan A215 får namnen Sälen, Delfinen, Valen, Hajen, Sjölejonet och Valrossen.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden behandlade ärendet den 29 september 2026 och Åke Törnqvist (SD) yrkade att Valrossen ändras till Späckhuggaren och Sjölejonet ändras till Tummlaren. Yrkandet bifölls. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta att anta att kvarteren inom detaljplan A215 får namnen Sälen, Delfinen, Valen, Hajen, Tummlaren och Späckhuggaren.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 8 september 2026 samt bilagor

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 29 september 2026 § 81

Kommunstyrelsen den 13 oktober 2026 § 152

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta att kvarteren inom detaljplan A215 får namnen Sälen, Delfinen, Valen, Hajen, Tummlaren och Späckhuggaren.

Ä 14

Dnr KS524-26 006

Kalendarium 2027

Sammanfattning

Ett förslag till kalendarium 2027 har tagits fram.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 13 oktober 2026 och beslutade att 2026 att anta förslag till kalendarium 2027 för sin egen del och kommunstyrelsens utskott och översända förslaget till kalendarium 2027 till berörda nämnder för ställningstagande.

Vidare beslutade kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta och fastställa presenterat förslag till kalendarium 2027 för kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande med förslag till kalendarium 2027 den 30 september 2026
Kommunstyrelsen den 13 oktober 2026 § 154

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta och fastställa presenterat förslag till kalendarium 2027 för kommunfullmäktige.

Ä 15

Dnr KSxxx-26 xxx

Anmälan av motioner

Sammanfattning

Vid kungörelse av kommunfullmäktiges kallelse så fanns inga nya motioner inkomna.

Ä 16

Dnr KSxxx-26 xxx

Anmälan av interpellationer/frågor

Sammanfattning

Vid kungörelse av kommunfullmäktiges kallelse så fanns inga nya interpellationer eller frågor inkomna.

Ä 17

Anmälan av medborgarinitiativ

Sammanfattning

Följande medborgarinitiativ anmäls som inkomna för perioden 2026-09-18—2026-10-12:

- a) KS513-26 005 Medborgarinitiativ om att redovisa kostnaden för bredband och fiber i Hedemora
- b) KS514-26 206 Medborgarinitiativ om att redovisa hyreshöjningarna i Hedemorabostäders bostadsbestånd
- c) KS521-26 819 Medborgarinitiativ om en hälsans stig runt Brunnsjön

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning har ledamöterna i fullmäktige möjlighet att utifrån inlämnade förslag, stödja förslaget genom att skriva en motion i ärendet.

Beslutsunderlag

Underlag över inkomna medborgarinitiativ för perioden 2026-09-18—2026-10-12

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av inkomna medborgarinitiativ för perioden 2026-09-18—2026-10-12.

Utdrag till

Förslagsställare

Ä 18 a

Dnr KS433-26 023

Val av ledamot i kommunfullmäktiges arvodeskommitté och ledamot i valnämnden

Sammanfattning

Melker Andersson (M) beviljades av kommunfullmäktige den 29 september 2026 befrielse från uppdraget som ledamot i kommunfullmäktiges arvodeskommitté, ledamot i valnämnden, ersättare i bildningsnämnden och ersättare i överförmyndarnämnden.

Val av ledamot i kommunfullmäktiges arvodeskommitté och ledamot i valnämnden återstår att förrätta.

Beslutsunderlag

Avsägelse från Melker Andersson (M) den 29 juli 2026
Kommunfullmäktige den 29 september 2026 § 154

Kommunfullmäktiges beslut

1. Till ledamot i kommunfullmäktiges arvodeskommitté, för tiden fram till den 31 december 2026, väljs
2. Till ledamot i valnämnden, för tiden fram till den 31 december 2026, väljs

Utdrag till

x
x
Arvodeskommittén
Valnämnden
Löneförvaltningen
Matrikel

Ä 18 b

Dnr KS527-26 023

Val av ersättare i valnämnden

Sammanfattning

Val av ny ersättare i valnämnden efter Love Häggkvist (M) ska förrättas.

Kommunfullmäktiges beslut

Till ersättare i valnämnden, för tiden fram till den 31 december 2026, väljs

Utdrag till

x

Valnämnden

Löneförvaltningen

Matrikel

Ä 19

Delgivningar

Följande delgivningar presenteras:

- a) KS358-26 739 Omsorgsnämndens beslut § 198 den 30 september 2026, att omsorgsnämnden har tagit del av rapporteringen enligt 16 kap 6f § Socialtjänstlagen av ej verkställda beslut enligt LSS och SoL, och beslutar att godkänna redovisningen av ej verkställda beslut för kvartal 2, 2026.
- b) Anteckningar från KF-presidiets beredningsmöte den 8 oktober 2026

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av informationen.

Ä 20

Avslutande av kommunfullmäktiges sammanträde

Mötet avslutas av ordförande.

Från: Angelica Eriksson Nordqvist
Skickat: den 13 oktober 2026 10:14
Till: Jennifer Berglund
Kopia: Jan-Erik Olhans
Ämne: Presentation KS
Bifogade filer: KS 261013.pptx

Med vänlig hälsning

ANGELICA ERIKSSON NORDQVIST

Ekonomistrateg
Kommunstyrelseförvaltningen
Telefon: 0225-340 00



www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens servicecenter tel. 0225-340 00.



HEDEMORA
KOMMUN

Kommunstyrelsen

2026-10-13





HEDEMORA
KOMMUN

Delårsrapport



Utfall och budget jämfört med prognos

Kommunens siffror	Utfall	Prognos	Budget	Prognos-
Mkr	Delår	2026	2026	avvikelse
	2026			
Kommunrevisionen	-0,4	-1,0	-1,0	0,0
Valnämnden	-0,7	-2,0	-2,4	0,4
Överförmyndaren	-2,2	-3,0	-3,0	0,0
Kommunstyrelsen	-81,3	-124,3	-130,0	5,7
Bildningsnämnden	-339,1	-523,3	-523,3	0,0
Omsorgsnämnden	-347,2	-533,2	-534,1	0,9
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	-10	-16,9	-16,9	0,0
Summa nämnder	-780,9	-1203,6	-1210,6	7,0
Finansförvaltningen	825,7	1201,1	1216,6	-15,5
Totalt resultat	44,8	-2,5	6,0	-8,5

Prognosavvikelsen mot budget 2026
beror främst på,

- Nämndernas positiva budgetavvikelse på 7,0 mkr
- Minskade skatteintäkter med 9,8 mkr
- Minskade generella bidrag och utjämning med 2,4 mkr
- Ökat kostnad vid övergång till finansiell leasing med 2,5 mkr

Kommunrevisionen, valnämnden, överförmyndarnämnden

Driftredovisning, netto mkr	Budget Delår	Utfall Delår	Avvikelse Delår	Prognos 2026	Budget 2026	Prognos- avvikelse
Kommunrevisionen	-0,7	-0,4	0,3	-1,0	-1,0	0
Valnämnden	-1,6	-0,7	0,9	-2,0	-2,4	0,4
Överförmyndaren	-2,0	-2,2	-0,2	-3,0	-3,0	0

- **Kommunrevisionen**
Överskott om 0,4 mkr per augusti. Helårsprognosen följer budget.
- **Valnämnden**
Överskott om 0,9 mkr per augusti. Helårsprognosen är ett överskott om 0,4 mkr, främst till följd av att den planerade folkomröstningen inte genomfördes.
- **Överförmyndarnämnden**
Underskott om 0,2 mkr per augusti. Helårsprognosen visar ett resultat i nivå med budget.

Kommunstyrelsen

Driftredovisning, netto	Budget	Utfall	Avvikelse	Prognos	Budget	Prognos-
mkr	Delår	Delår	Delår	2026	2026	avvikelse
Kommunstyrelsen	-87,7	-81,1	6,6	-124,3	-130	5,7

Kommunstyrelsen

Överskott om 6,6 mkr per augusti. Helårsprognosen är ett överskott om 5,7 mkr, främst till följd av att den politiska utfördelningspotten inte fullt ut förbrukas samt lägre personalkostnader på grund av vakanser och begränsad vikarieanskaffning.

Bildningsnämnden

Driftredovisning, netto mkr	Budget Delår	Utfall Delår	Avvikelse Delår	Prognos 2026	Budget 2026	Prognos- avvikelse
Bildningsnämnden	-348,6	-339,1	9,5	-523,3	-523,3	0

Bildningsnämnden

Överskott om 9,5 mkr per augusti, främst till följd av högre statsbidrag, vakanshållning och lägre kostnader för livsmedel, friskolebidrag och interkommunala ersättningar. Trots utmaningar inom vissa verksamheter bedöms vidtagna åtgärder ge ett resultat i nivå med budget vid årets slut.



Omsorgsnämnden

Driftredovisning, netto mkr	Budget Delår	Utfall Delår	Avvikelse Delår	Prognos 2026	Budget 2026	Prognos- avvikelse
Omsorgsnämnden	-357,4	-347,2	10,2	-533,2	-534,1	0,9

Omsorgsnämnden

Överskott om 10,2 mkr per augusti, främst till följd av högre intäkter än budgeterat. Trots ökade personalkostnader bedöms nämnden redovisa ett mindre överskott om 0,9 mkr vid årets slut.



Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Driftredovisning, netto	Budget	Utfall	Avvikelse	Prognos	Budget	Prognos-
mkr	Delår	Delår	Delår	2026	2026	avvikelse
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	-10,9	-10,0	0,9	-16,9	-16,9	0

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Överskott om 0,8 mkr per augusti. Helårsprognosen visar ett resultat i nivå med budget.

Investeringar

Investeringar(mkr)	Ombudgetera de medel från 2025	Budget 2026	Total budget 2026	Utfall Delår 2026	Återstående medel Delår 2026	Prognos 2026	Prognos- avvikelse
Kommunstyrelsen	14,3	39,1	53,4	9,7	43,7	43,5	9,9
Bildningsnämnden	0,3	3,5	3,8	0,0	3,8	3,8	0,0
Omsorgsnämnden	0,0	3,5	3,5	0,4	3,1	0,6	2,9
Miljö och samhällsbyggnadsnämnden	5,9	8,5	14,4	5,7	8,7	14,2	0,2
SUMMA INVESTERINGAR	20,5	54,6	75,1	15,8	59,3	62,1	13,0

- **Kommunstyrelsen:** Prognos 43,5 mkr, 9,9 mkr lägre än budget.
- **Bildningsnämnden:** Bedöms nyttja hela investeringsbudgeten om 3,8 mkr.
- **Omsorgsnämnden:** Prognos 0,6 mkr, vilket innebär att 2,9 mkr inte tas i anspråk.
- **Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden:** Investeringarna bedöms genomföras i nivå med budget, prognos 14,2 mkr.

Målstyrning

Kommunfullmäktige har antagit fem övergripande inriktningsmål som ska bidra till visionen

"Hedemora är en växande, attraktiv och trygg kommun att bo och verka i."

Nämnder och bolag har underliggande mål som bidrar till att uppnå inriktningsmålen.

Bedömningen genomförs enligt kommunens styrmodell och riktlinjer för mål- och resultatstyrning.

Inriktningsmål	Bedömning delår	
År 2038 är vi 17 500 invånare i kommunen	Delvis uppfyllt	
Vi är en attraktiv arbetsgivare med hög ambition	Delvis uppfyllt	
Vi har en god ekonomisk hushållning och tar ansvar för kommande generationers möjligheter att finansiera välfärden	Delvis uppfyllt	
Hedemora kommun är en trygg plats att bo, verka i och besöka	Delvis uppfyllt	
Vi har en god förvaltningskultur	Ej uppfyllt	

God ekonomisk hushållning

Tre finansiella resultatindikatorer följs upp utifrån det övergripande målet om god ekonomisk hushållning

Finansiella mål	Utfall Delår 2025	Utfall Delår 2026	Måluppfyllelse
Soliditet inkl. pensionsåtaganden, kommun (%)	38,3%	38,9%	
Årets resultat som andel av skatter och generella statsbidrag (%)	4,7%	5,5%	
Soliditet inkl. pensionsåtaganden, kommunkoncern (%)	21,4%	20,2%	

I samband med årsbokslutet 2026 planeras en övergång till redovisning av finansiell leasing. Då detta påverkar balansräkningens tillgångar och skulder bör de finansiella målen och nyckeltalen ses över och anpassas inför kommande år.

Hedemora kommunkoncern

Hedemora kommunkoncern	Resultat	Resultat	Resultat
Mkr	Delår2026	Prognos 2026	Budget 2026
Hedemora Kommun	44,8	-2,5	6
Hedemora Energi AB	3,8	9,9	13,3
Hedemora kommunfastigheter AB	3,4	1,5	2,4
AB Hedemorabostäder	5,0	2,0	-2,6
Totalt	57,0	10,9	19,1

Hedemora energi AB

Prognosen är lägre än budget. Högre kostnader för bränsle inom fjärrvärmeverksamheten och ökade avskrivningar till följd av genomförda investeringar påverkar resultatet negativt. Detta motverkas delvis av högre intäkter från elhandel samt en positiv utveckling inom avfallshanteringen.

Hedemora kommunfastigheter AB

Prognosen är lägre än budget främst på grund av högre elkostnader, särskilt till följd av ett högre rörligt elpris. Även kostnader för reparationer och systemstöd överstiger budget.

AB Hedemorabostäder

Prognosen är bättre än budget främst eftersom planerade strategiska satsningar genomförts i mindre omfattning än beräknat. Även lägre finansiella kostnader till följd av senarelagda investeringar bidrar positivt, medan högre elkostnader påverkar resultatet negativt.

Förvaltningsberättelse Delår

- Sommargatan bidrog till ett mer levande stadsliv
- Kulturnatten lockade många deltagare
- Fler elever väljer Martin Koch gymnasiet
- Ny fritidsgård i Strandgården
- Stureskolans nya utemiljö
- Fortsatt arbete med nya särskilda boendet Vinstra

Revisionsrapport Azets

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att följande:

Räkenskapsrevision

Slutföra arbetet med finansiell leasing för hyreskontrakten och redovisa avtalen till helårsbokslutet.

God ekonomisk hushållning

föreslå kommunfullmäktige att i budgeten tydligare ange vilka mål som är av betydelse för god ekonomisk hushållning i enlighet med kommunallagens krav.

Balanskravsresultat

Inga rekommendationer

Från: kommun@hedemora.se
Skickat: den 16 juni 2026 16:02
Till: Kommunstyrelsen
Ämne: VB: Ärende [2026HSC24041] (revisorernas grundläggande granskning 2025)
Bifogade filer: image001.png; Missiv_-_Grundläggande_granskning_2025.pdf; Grundläggande granskning Hedemora 2025.pdf; revisorernas grundläggande granskning 2025.pdf

Vidarebefordring av ärende 2026HSC24041.

Från: Johan Malm <johan.malm@azets.com>
Skickat: den 16 juni 2026 14:09
Till: kommun@hedemora.se <kommun@hedemora.se>
Ämne: revisorernas grundläggande granskning 2025

Hej!

Jag är sakkunnigt biträde till revisorerna i Hedemora kommun. Revisorerna har genomfört grundläggande granskning av år 2025 och önskar yttrande enligt bifogat missiv.

Mvh
Johan Malm
Rådgivare/Kommunal yrkesrevisor

Mobil +46 73 537 52 60



Azets Revision & Rådgivning AB
Stationsgatan 33, 784 35 Borlänge
azets.com/sv-se

Växel + 46 10 457 50 00

We are an accounting, tax, audit, advisory and business services group that delivers a personal experience both digitally and at your door.

Accounting | Advisory | Audit | Payroll | Tax | Technology

This communication is intended for the person(s) named above only. It contains information that is confidential and legally privileged. If received in error, please delete this e-mail and notify the sender.



[Boka tid för att träffa mig](#)



HEDEMORA
KOMMUN

Ärendenummer: 2026HSC24041

Utskriftsdatum: 2026-06-16

Ärenderubrik

revisorernas grundläggande granskning 2025

Kundinfo

Förnamn:

Efternamn:

Personnummer:

Gatuadress:

Postnr: Ort:

Hemtelefon:

Mobiltelefon:

E-post: johan.malm@azets.com

Kommunrevisionen

2026-06-16

Till:

Kommunfullmäktige

För kännedom:

Kommunstyrelsen och samtliga nämnder

Grundläggande granskning 2025

Azets Revision & Rådgivning har av Hedemora kommuns revisorer fått i uppdrag att genomföra grundläggande granskning.

Den grundläggande granskningen omfattar en översiktlig granskning av måluppfyllelse, styrning och intern kontroll. Enligt God revisionssed ska den grundläggande granskningen utgöra ett så pass omfattande underlag att den ger grund till de bedömningar som revisorerna avlämnar i sin årliga revisionsberättelse.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och granskade nämnder endas delvis skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen och granskade nämnder att:

- Säkerställa att samtliga mål är mätbara samt att det framgår vad måluppfyllelsen baseras på.
- Stärka uppföljning av internkontrollplanen.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att verksamheten bedrivs inom ramen för fastställd budget.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen, bildningsnämnden och överförmyndarnämnden att:

- Överväga att följa upp den interna kontrollen vid fler tillfällen under året.

Revisionen rekommenderar fullmäktige att begära in ett yttrande avseende de förbättringsområden och rekommendationer som framgår av revisionsrapporten från omsorgsnämnden till fullmäktiges sammanträde den 20 oktober 2026.

Yttrandet bör även lämnas till revisionen för kännedom.

För de förtroendevalda revisorerna i Hedemora kommun.

Jan-Erik Olhans
Ordförande i kommunrevisionen

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Jan-Erik Olhans

Ordförande i kommunrevisionen

Serienummer: c886f546b2b631[...]f6b6596e90b86

IP: 90.238.xxx.xxx

2026-06-16 11:54:18 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.



Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2025

Hedemora kommun

2026-04-15

Johan Malm, Uppdragsansvarig
Matthew Matti, Verksamhetsrevisor
Sofia Gunnarsson, Verksamhetsrevisor

Azets Revision och Rådgivning AB

Innehåll

1.	Sammanfattning och rekommendationer	3
2.	Inledning och bakgrund	6
3.	Metod, avgränsning och tidplan	11
4.	Styrande förutsättningar	14
5.	Resultat av granskningen	18
	<i>Kommunstyrelsen</i>	21
	<i>Bildningsnämnden</i>	27
	<i>Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden</i>	32
	<i>Omsorgsnämnden</i>	37
	<i>Överförmyndarnämnden</i>	42
6.	Sammanfattande bedömning och rekommendationer	47



Sammanfattning och rekommendationer



1. Sammanfattning

Azets Revision & Rådgivning har av Hedemora kommuns revisorer fått i uppdrag att göra en grundläggande granskning av kommunens nämnder och styrelse. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och de granskade nämnderna endast delvis har en tillräcklig struktur för ledning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

I följande avsnitt följer de rekommendationer som avlämnas i samband med granskningen. För en sammanställning av bedömning per nämnd och styrelse uppdelat på revisionsområdena, se avsnitt 6.2.

1.1 Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen och granskade nämnder att:

- Säkerställa att samtliga mål är mätbara samt att det framgår vad måluppfyllelsen baseras på.
- Säkerställa att kontrollmomenten som framgår av internkontrollplanen redovisas på ett tydligt sätt.
- Stärka uppföljning av internkontrollplanen.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen:

- Säkerställa att verksamheten bedrivs inom ramen för fastställd budget.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen, bildningsnämnden och överförmyndarnämnden att:

- Överväga att följa upp den interna kontrollen vid fler tillfällen under året.

Inledning och bakgrund



2. Bakgrund

Revisorerna är kommunfullmäktiges organ för kontroll och ansvarsprövning av styrelser och nämnder. Revisionens arbete ska även ses som ett stöd till nämnderna och styrelsen.

Kommunallagen (2017:725) 12 kap, 1 §, ger uttryck för att revisorerna årligen ska granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområde. Verksamhetsområdena ska granskas i den omfattning som följer av God revisionssed. Revisorerna har till uppgift att pröva om:

- Verksamheten sköts på ett ändamålsenligt, och från ekonomisk synpunkt, tillfredställande sätt
- Räkenkaperna är rättvisande
- Den interna kontrollen är tillräcklig

Revisorernas årliga granskning består av tre delar; grundläggande granskning, fördjupad granskning samt granskning av delårs - och helårsbokslut.

Den grundläggande granskningen omfattar en översiktlig granskning av måluppfyllelse, styrning och intern kontroll. Granskningen baseras generellt sett på revisorernas riskanalys och omfattar samtliga nämnder och styrelser, och ger även underlag till uppdatering av riskanalysen under året. Enligt God revisionssed ska den grundläggande granskningen utgöra ett så pass omfattande underlag att den ger grund till bedömningar som revisorerna avlämnar i sin årliga revisionsberättelse.

Revisorerna genomför fördjupade granskningar som ett komplement till den grundläggande granskningen.



2.1 Syfte

Granskningens syfte har varit att översiktligt bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

De bedömningar som avlämnas ska utgöra en grund för säkerställande att nämnder och styrelse lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

2.2 Revisionsfrågor

Verksamhetsstyrning och uppföljning

- Har styrelsen/nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål och uppdrag?
- Följer styrelsen/ nämnden upp verksamhetens måluppfyllelse
- Uppnår styrelsen/nämnden målen för sin verksamhet?
- Vidtar styrelsen/ nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende måluppföljning under året?

Ekonomistyrning och uppföljning

- Har styrelsen/nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredställande sätt?
- Följer styrelsen/ nämnden upp verksamhetens ekonomiska resultat under året?
- Bedriver styrelsen/nämnden verksamheten inom sina ekonomiska budgetramar?
- Vidtar styrelsen/ nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende ekonomiska resultat under året?

Intern kontroll

- Har styrelsen/nämnden skapat förutsättningar att bedriva sin interna kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året?
- Följer styrelsen/ nämnden upp verksamhetens interna kontroll under året?
- Vidtar styrelsen/ nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende intern kontroll under året?



2.3 Revisionskriterier

Granskningen har utgått ifrån nedanstående revisionskriterier:

- Kommunallagen (2017:725)
- Kommunfullmäktiges beslut och uppdrag till styrelse/nämnder
- Styrelsens och nämnders reglementen
- Mål och budget 2025
- Riktlinjer för intern kontroll

Metod och avgränsning



3. Metod och avgränsning

Granskningen har följt en årlig process, varpå granskningen avser hela granskningsåret 2025. Granskningen omfattar såväl granskning som bedömning utifrån styr- och uppföljningsdokument.

Granskningen har omfattat kommunstyrelsen, bildningsnämnden, bildningsnämnden, miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, omsorgsnämnden samt den gemensamma överförmyndarnämnden.

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av underlag såsom budget, verksamhetsplaner, riktlinjer för intern kontroll och styrning, risk- och väsentlighetsanalyser samt internkontrollplaner.
- Protokollsgranskning

Revisionsrapporten har kvalitetssäkrats i enlighet med Azets interna rutiner.



3.1 Bedömningskriterier

Respektive nämnds och styrelses verksamhetsstyrning, ekonomistyrning och interna kontroll bedöms utifrån följande bedömningsnivåer. Respektive bedömningsnivå har en tillhörande symbol.

Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
Ja	
I allt väsentligt	
Endast delvis	
Nej	

Styrande förutsättningar



4. Styrmodell

Kommunfullmäktige antog kommunens styrmodell i september 2024. Syftet med styrmodellen är att tydliggöra sambandet mellan det politiska arbetet och kommunorganisationens verksamhet, samt att visa hur kommunens vision, de fem styrperspektiven, de övergripande målen och omvärldens krav i form av lagar och styrdokument hänger samman. Styrmodellen omfattar hela kommunkoncernen.

Hedemora kommuns vision ska fungera som en ledstjärna för kommunens långsiktiga färdriktning och är utgångspunkten för all verksamhet.

"Hedemora är en växande, attraktiv och trygg kommun att bo och verka i. I vår kommun behövs alla och vi hjälps åt för att göra varandra bättre och utveckla ett hållbart samhälle. Alla invånare, medarbetare, näringsliv och föreningsliv har en viktig roll och vi tar oss an framtiden med stor tillförsikt. Vi gör det tillsammans."

Utöver visionen har fem inriktningsmål formulerats:

- År 2038 är vi 17 500 invånare i Hedemora kommun.
- Hedemora kommun är en attraktiv arbetsgivare med hög ambition.
- Hedemora kommun har en god ekonomisk hushållning och tar ansvar för kommande generationers möjligheter att finansiera välfärden.
- Hedemora kommun har en god förvaltningskultur.
- Hedemora kommun är en trygg plats att bo, verka i och besöka.

Utifrån kommunfullmäktiges mål ska respektive nämnd ta fram en verksamhetsplan där de bryter ner kommunens mål till nämndsmål.



4. Styrmodell (forts.)

Av kommunens styrmodell fastställs även uppföljningstillfällen avseende ekonomi och verksamhetsmål:

Period	Rapporttyp	Innehåll
Februari	Månadsrapport	Ekonomisk uppföljning
Mars	Månadsrapport	Ekonomisk uppföljning Med prognos och planerade åtgärder
April	Månadsrapport	Ekonomisk uppföljning
Maj	Månadsrapport	Ekonomisk uppföljning
Augusti	Delårsrapport	Mål- och resultatuppföljning med prognos och planerade åtgärder
September	Månadsrapport	Ekonomisk uppföljning
Oktober	Månadsrapport	Ekonomisk uppföljning med prognos
December	Årsbokslut	Mål- och resultatuppföljning

4.1 Riktlinjer för intern kontroll

Kommunfullmäktige har reviderat *Riktlinje för intern kontroll* (2025-04-21). Internkontroll utgör en central del av kommunens ledningssystem och syftar till att identifiera och förebygga brister samt att säkerställa att verksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt och effektivt sätt.

Nämnderna ska enligt riktlinjen årligen uppsätta en internkontrollplan där en risk- och väsentlighetsanalys ska ligga till grund för planen. Nämnderna ska även ta fram en åtgärdsplan.

En plan för intern kontroll ska minst innehålla:

- Vad som ska kontrolleras (rutin/process/system och kontrollmoment).
- Risknivå.
- Vad som ska uppnås med kontrollen (kontrollmål).
- När kontrollen genomförs.
- Hur kontrollen genomförs (metod och frekvens).
- Vem som utför kontrollen (ansvarig).
- Hur, när och till vem resultatet ska rapporteras.

Efter genomförd granskning ska en skriftlig rapport upprättas och lämnas till nämnden i enlighet med kommunens fastställda tidplan för styrprocesser.



Resultat av granskningen



5. Resultat av granskningen

I detta avsnitt presenteras granskningens resultat. Resultatet baseras på de underlag som vi har mottagit under året samt protokollsgranskning.

Under granskningens gång har ett antal kontrollfrågor besvarats som också utgör en grund för vår bedömning.

5. Resultat av granskningen

Hedemora kommuns kommunrevision genomförde en grundläggande granskning av verksamhetsåret 2025. Den samlade bedömningen utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och de granskade nämnderna **endast delvis** skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Granskningen visar att det finns utvecklingsbehov både avseende verksamhetsstyrning, ekonomistyrning och intern kontroll.

Kommunens nämnder har antagit mål kopplade till de övergripande kommunmålen. Flera mål saknar dock tydliga mätmetoder, vilket gör att det var svårt att bedöma måluppfyllelsen. Många mål har inte uppnåtts och nämnderna har generellt sett inte beslutat om åtgärder för att förbättra måluppfyllelsen.

Den ekonomisk uppföljningen genomförs löpande, men arbetet att nå en budget i balans behöver stärkas, med hänsyn till redovisade underskott inom bildningsnämnden och omsorgsnämnden.

Samtliga nämnder hade antagit internkontrollplaner, men arbetet med intern kontroll behöver utvecklas. Framförallt avser detta uppföljningen.

Granskningen resulterar i följande rekommendationer:

Kommunstyrelsen och granskade nämnder att:

- Säkerställa att samtliga mål är mätbara samt att det framgår vad måluppfyllelsen baseras på.
- Stärka uppföljning av internkontrollplanen.

Kommunstyrelsen:

- Säkerställa att verksamheten bedrivs inom ramen för fastställd budget.

Kommunstyrelsen, bildningsnämnden och överförmyndarnämnden:

- Överväga att följa upp den interna kontrollen vid fler tillfällen under året.

Bildningsnämnden:

- Anta en verksamhetsplan med nämndmål och indikatorer.

5.1 Kommunstyrelsen



5.1.1 Verksamhetsstyrning

Verksamhetsstyrning och uppföljning	
Antagen verksamhetsplan 2025	Ja, 2024-03-19 § 41.
Antal mål	5 stycken.
Har styrelsen brutit ner fullmäktiges mål?	Ja
Har styrelsen formulerat egna mål?	Ja
Styrelsen följer upp måluppfyllelsens utveckling under året	Ja, delårsrapport.
Vid avvikelser från måluppfyllelsen får styrelsen en analys av orsaker till avvikelsen	Framgår ej.
Styrelsen beslutar om åtgärder vid brister i måluppfyllelsen	Framgår ej.
Styrelsens mål för verksamheten uppnås	Delvis.

Generella iakttagelser

Kommunstyrelsen har antagit fem mål kopplade till kommunfullmäktiges övergripande inriktningsmål. För respektive mål framgår indikatorer för att mäta måluppfyllelsen.

Styrelsens mål följs upp i kommunens delårsrapport per sista augusti. Tre av målen bedömdes uppfyllas vid årets slut och två mål bedömdes ej kunna uppfyllas vid årets slut. Prognosen baseras på genomförda aktiviteter.

I kommunens årsredovisning framgår att två av fem mål uppfylls, ett mål bedömdes som delvis uppfyllt och två uppfylls inte för året. Av redovisningen framgår inte vad måluppfyllelsen baseras på.

5.1.2 Ekonomistyrning

Ekonomistyrning och uppföljning	
Budget för 2025 är antagen	Ja, 2024-11-19 § 163
Styrelsen följer upp det ekonomiska utfallet och prognoser under året	Februari, mars, april, maj, juni, september, oktober, november och december
Styrelsen får en analys av orsaker vid eventuella avvikelser från budget	Ja, framgår av ekonomisk uppföljning.
Styrelsen beslutar om åtgärder vid eventuella budgetavvikelser	Framgår ej.

Helårsprognos vid delår	Resultat helår
+ 4,2 mkr	- 3,2 mnkr

Generella iakttagelser

Kommunstyrelsen följer upp utfallet jämfört budget vid nästan varje sammanträde. Dock skiljer sig rapporteringarna åt och det är inte vid alla tillfällen som det framgår en prognos. Styrelsen prognosticerade för ett överskott om 4,2 mnkr vid årets slut, per sista augusti.

Styrelsen redovisade ett underskott om - 3,2 mnkr vid årets slut. Det redovisade underskottet härleds till markförsäljning som ej verkstälts, avgångsvederlag och högre konsultkostnader.

5.1.3 Intern kontroll

Intern kontroll	
Internkontrollplan 2025 är antagen	2025-04-29 § 60
Internkontrollplanen innehåller information om riskvärdering	Ja, sannolikhet och konsekvens.
Antal kontrollområden 2025	5 stycken.
Kommunövergripande kontrollområden är inkluderade i internkontrollplanen 2025	Ja.
Uppföljning av internkontrollplan 2025 har genomförts	Inte klar vid tidpunkt av granskning.
Uppföljning har skett av samtliga kontrollområden 2025	Inte klar vid tidpunkt av granskning.

Generella iakttagelser

Kommunstyrelsen har antagit en internkontrollplan innehållande fem kontrollmoment. För respektive kontrollmoment framgår målperspektiv, kontrollmål, kontrollmoment, kontrollmetod/frekvens, ansvarig, när kontroller ska genomföras och vart rapportering ska ske. Riskvärdet finns med som en kolumn i planen men är inte ifyllt. Riskvärdet framgår dock av riskanalysen som tillsammans med internkontrollplanen utgör underlag till beslut.

Vid tidpunkt för granskningen har vi inte tagit del av uppföljning av kommunstyrelsens internkontrollplan.

.

5.1.4 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över verksamhet, ekonomi och intern kontroll	
Styrelsen följer upp att nämnderna fastställt mål och uppdrag i sina verksamheter	Framgår ej
Kommunstyrelsen får regelbundet uppföljningar över nämndernas ekonomi i förhållande till budget	Ja.
Kommunstyrelsen har följt upp om nämnderna beslutat om internkontrollplan	Framgår ej.
Kommunstyrelsen har följt upp om nämnderna genomfört uppföljning av internkontrollplan	Framgår ej.

Generella iakttagelser

Av protokollsgranskningen framgår att kommunstyrelsen vid flera tillfällen har tagit del av nämndernas ekonomiska uppföljning. Någon motsvarande uppföljning av mål framgår dock inte av protokollen.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är den enda nämnden som i beslut om internkontrollplan angett att beslutet ska delges kommunstyrelsen.

5.1.5 Bedömning per område

Bedömning - Verksamhetsstyrning och uppföljning

Vår bedömning är att måluppfyllelsen kan redovisas även under våren och att det kan ge kommunstyrelsen tillfälle att vidta åtgärder i ett tidigare skede vid bristande måluppfyllelse. Kommunstyrelsen har inte vidtagit några åtgärder efter måluppföljningen vid delårsrapporteringen och vår samlade bedömning blir därför att kommunstyrelsen **endast delvis** har säkerställt att det finns ett ändamålsenlig arbetssätt och en systematisk struktur för verksamhetsstyrning och uppföljning.

Bedömning - Ekonomistyrning och uppföljning

Vi bedömer att styrelsen **endast delvis** säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt samt att styrelsen får tillräcklig uppföljning av verksamhetens ekonomi. Styrelsen redovisade ett negativt utfall om 3,2 mnkr vid årets slut, vilket innebär att verksamheten inte har bedrivits inom sina ekonomiska budgetramar.

Bedömning - Intern kontroll och uppföljning

Vi bedömer att styrelsen **endast delvis** har skapat förutsättningar för att bedriva arbete med uppföljning av intern kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt. Av granskningen framgår det inte att kommunstyrelsen har följt upp sin internkontrollplan.



5.2 Bildningsnämnden



5.2.1 Verksamhetsstyrning

Verksamhetsstyrning och uppföljning	
Verksamhetsplan 2025 är antagen	2025-04-28 § 40
Antal mål	Fem processmål.
Nämndens mål har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål	Ja.
Målen är formulerade så att de är mätbara	Nej.
Nämnden följer upp måluppfyllelsens utveckling under året	Ja, delårsrapport.
Vid avvikelser från måluppfyllelsen följer nämnden upp eller efterfrågar orsaker till avvikelsen	Framgår ej.
Nämnden beslutar om åtgärder vid brister i måluppfyllelsen	Framgår ej.
Nämndens mål för verksamheten uppnås	Delvis.

Generella iakttagelser

Av protokollsgranskning framgår att nämnden antagit en nämndplan för 2025. Av nämndsplanen framgår fem processmål med tillhörande aktiviteter för verksamhetsåret. Varken i kommunens riktlinje eller vägledning för styrmodellen finns begreppet "nämndplan" med som företeelse.

I delårsrapporten framgår att nämnden inte har fastställt en verksamhetsplan, men att arbetet pågår. I delårsrapporten beskrivs hur nämnden har arbetat för att bidra till fyra av kommunfullmäktiges mål, måluppfyllelsen mäts genom olika indikatorer. Två av målen bedömdes kunna uppnås och två mål bedömdes delvis kunna uppnås.

Av nämndens förvaltningsberättelse framgår en beskrivning av genomförda aktiviteter och att nämnden har saknat en verksamhetsplan för året. För 2026 har nämnden beslutat om en verksamhetsplan.

Av kommunens årsredovisning framgår att två av målen bedöms som uppfyllda, ett mål bedöms som delvis uppfyllt och ett mål som inte uppfyllt. Det framgår ej vad bedömningen baseras på.

5.2.2 Ekonomistyrning

Ekonomistyrning och uppföljning	
Budget för 2025 är antagen	Ja, 2024-10-21 § 139
Nämnden följer upp det ekonomiska utfallet och prognoser under året	mars, april, maj, juni, september, oktober, november och december
Nämnden får en analys av orsaker vid eventuella avvikelser från budget	Ja, framgår av ekonomiskuppföljning.
Nämnden beslutar om åtgärder vid eventuella budgetavvikelser	Ej aktuellt.

Helårsprognos vid delår	Resultat helår
+ 1,0 mnkr	+ 2,7 mnkr

Generella iakttagelser

Bildningsnämnden följer upp utfallet av budgeten vid nästan alla möten under året. Det framgår dock inte alltid av protokollet att nämnden också tagit del av prognos för helårsresultatet. Nämnden prognosticerade för ett överskott om 1 mnkr vid årets slut, per sista augusti.

Nämnden redovisade ett överskott om 2,7 mnkr vid årets slut. Det redovisade överskottet härleds till färre barn och elever, lägra kostnader för fristående verksamhet samt överskott inom flera enheter.

5.2.3 Intern kontroll

Intern kontroll	
Internkontrollplan 2025 är antagen	Ja, 2025-02-24 § 12
Internkontrollplanen innehåller information om riskvärdering	Nej, nämnden har endast genomfört de kommunövergripande kontrollerna.
Antal kontrollområden 2025	5 stycken
Kommunövergripande kontrollområden är inkluderade i internkontrollplanen 2025	Ja, 5 kommunövergripande.
Uppföljning av internkontrollplan 2025 har genomförts	Ja.2025-12-08 § 137

Generella iakttagelser

Bildningsnämnden har fattat beslut om internkontrollplan för verksamhetsår 2025. Bildningsnämnden har fattat beslut om att endast genomföra de kommungemensamma kontrollpunkterna. För respektive kontrollmoment framgår mål, riskidentifiering, riskvärdering och riskbehandling. Internkontrollplanen följer en annan mall än den gällande men vi kan konstatera att den är beslutad innan den gällande mallen hade fastställts.

Av nämndens årsuppföljning av internkontrollplan framgår en sammanställning för respektive kontrollmoment. Kontrollerna bedöms med en status; *uppnådd* eller *delvis uppnådd*. Fyra kontroller bedömdes som delvis uppnådda och ett som uppnått.

5.2.4 Bedömning per område

Bedömning - Verksamhetsstyrning och uppföljning

Vi bedömer att bildningsnämnden **endast delvis** har säkerställt att det finns ändamålsenlig arbetssätt och en systematisk struktur för verksamhetsstyrning och uppföljning. I granskningen konstateras att nämnden har antagit mål med koppling till kommunfullmäktiges övergripande mål, men att beslutet har kommit först i april innevarande år. Dessutom har man inte följt de instruktioner som finns vad gäller begrepp inom målstyrningen. Vidare bedöms måloppfyllelsen som otydlig.



Bedömning - Ekonomistyrning och uppföljning

Vi bedömer att nämnden **har** säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt samt att nämnden får tillräcklig uppföljning av verksamhetens ekonomi. Nämnden redovisade ett positivt utfall om 2,7 mnkr vid årets slut, vilket innebär att verksamheten bedrivits inom sina ekonomiska budgetramar.



Bedömning - Intern kontroll och uppföljning

Vi bedömer att nämnden **endast delvis** har skapat förutsättningar för att bedriva arbete med uppföljning av intern kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt. Nämnden har begränsat sig till de kommunövergripande kontrollerna och har således inte genomfört någon egen riskanalys, vilket är en brist.



5.3 Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden



5.3.1 Verksamhetsstyrning

Verksamhetsstyrning och uppföljning	
Verksamhetsplan 2025 är antagen	Ja, 2025-03-25 § 27.
Antal mål	5 stycken.
Nämndens mål har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål	Ja.
Målen är formulerade så att de är mätbara	Ja, indikatorer.
Nämnden följer upp måluppfyllelsens utveckling under året	Ja, delårsrapport.
Vid avvikelser från måluppfyllelsen följer nämnden upp eller efterfrågar orsaker till avvikelsen	Framgår ej.
Nämnden beslutar om åtgärder vid brister i måluppfyllelsen	Framgår ej.
Nämndens mål för verksamheten uppnås	Delvis.

Generella iakttagelser

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har antagit fem mål kopplade till kommunfullmäktiges övergripande inriktningsmål. För respektive mål framgår indikatorer för att mäta måluppfyllelsen. Fyra av fem indikatorer är mätbara.

Nämndens mål följs upp i samband med delårsrapport per sista augusti, där nämnden bedömer att samtliga mål kommer att uppnås i samband med årsredovisningen .

Nämndens mål följs upp i *Årsrapport med måluppföljning*. Ett mål bedömdes som uppnått, ett som delvis uppnått och tre mål bedömdes som ej uppnådda.

5.3.2 Ekonomistyrning

Ekonomistyrning och uppföljning	
Budget för 2025 är antagen	Ja 2024-10-22 § 107.
Nämnden följer upp det ekonomiska utfallet och prognoser under året	Mars, april, maj, juni, september, oktober, november och december
Nämnden får en analys av orsaker vid eventuella avvikelser från budget	Ja, framgår av ekonomiskuppföljning.
Nämnden beslutar om åtgärder vid eventuella budgetavvikelser	Ej aktuellt.

Helårsprognos vid delår	Resultat helår
+ 1,0 mnkr	+ 3,3 mnkr

Generella iakttagelser

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden följer upp utfallet av budgeten vid nästan alla möten under året. . Det framgår dock inte alltid av protokollet att nämnden också tagit del av prognos för helårsresultatet. Nämnden prognosticerade för ett överskott om 1 mnkr vid årets slut, per sista augusti.

Nämnden redovisade ett överskott om 3,3 mnkr vid årets slut. Det redovisade överskottet härleds främst till vakanta tjänster samt lägre kostnader för årets tillfälliga satsningar.



5.3.3 Intern kontroll

Intern kontroll	
Internkontrollplan 2025 är antagen	Ja, 2025-02-25 § 9
Internkontrollplanen innehåller information om riskvärdering	Ja, sannolikhet och konsekvens
Antal kontrollområden 2025	10 stycken, varav 5 är kommunövergripande.
Kommunövergripande kontrollområden är inkluderade i internkontrollplanen 2025	Ja, 5 stycken.
Uppföljning av internkontrollplan 2025 har genomförts	Ja, 2025-09-02 § 87 och 2026-02-24 § 6

Generella iakttagelser

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har antagit en internkontrollplan innehållande tio kontrollområden. För respektive kontrollmoment framgår mål, riskidentifiering, riskvärdering och riskbehandling. Internkontrollplanen följer en annan mall än den gällande, men vi kan konstatera att den är beslutad innan den gällande mallen hade fastställts. Det framgår dock inte av underlaget som vi tagit del av att nämnden genomfört en riskanalys som grund för sina egna kontrollmål.

Av protokollsgenomgång framgår att nämnden tagit del av återrapportering vid två tillfällen. Den samlade uppföljningen av internkontrollen visar att fem kontroller var "tillfredsställande", tre kontroller var "ej tillfredsställande", en var "delvis tillfredsställande" och för en av kontrollerna sköts uppföljningen upp.

5.3.4 Bedömning per område

Bedömning - Verksamhetsstyrning och uppföljning

Vi bedömer att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden **endast delvis** har säkerställt att det finns ändamålsenlig arbetssätt och en systematisk struktur för verksamhetsstyrning och uppföljning. I granskningen konstateras att nämnden inte har vidtagit några åtgärder efter måluppföljningen vid delårsrapporteringen trots att måluppfyllelsen var bristande.

Bedömning - Ekonomistyrning och uppföljning

Vi bedömer att nämnden **har** säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt samt att nämnden får tillräcklig uppföljning av verksamhetens ekonomi. Nämnden redovisade ett positivt utfall om 3,3 mnkr vid årets slut, vilket innebär att verksamheten bedrivits inom sina ekonomiska budgetramar.

Bedömning - Intern kontroll och uppföljning

Vi bedömer att nämnden **endast delvis** har skapat förutsättningar att bedriva arbete med uppföljning av intern kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt. I granskningen konstateras att nämnden inte visat hur den kommit fram till de nämndspecifika kontrollmålen genom riskanalys, vilket vi bedömer vara en brist.



5.4 Omsorgsnämnden



5.4.1 Verksamhetsstyrning

Verksamhetsstyrning och uppföljning	
Verksamhetsplan 2025 är antagen	2024-12-18 § 296
Antal mål	5 stycken.
Nämndens mål har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål	Ja.
Målen är formulerade så att de är mätbara	Delvis.
Nämnden följer upp måluppfyllelsens utveckling under året	mars, juni, oktober, delårsrapport och december.
Vid avvikelser från måluppfyllelsen följer nämnden upp eller efterfrågar orsaker till avvikelsen	Framgår ej.
Nämnden beslutar om åtgärder vid brister i måluppfyllelsen	Framgår ej.
Nämndens mål för verksamheten uppnås	Framgår ej.

Generella iakttagelser

Av omsorgsnämndens verksamhetsplan framgår fem mål kopplade till kommunfullmäktiges övergripande inriktningsmål. För respektive mål framgår en målbeskrivning, indikator samt förvaltningsspecifik åtgärd. Vi konstaterar att samtliga mål inte fullt ut är mätbara, då indikatorerna beskriver aktiviteter som ska genomföras som inte alltid går att mäta. Vidare konstaterar vi att det saknas fastställda kriterier för att bedöma när ett mål anses vara uppfyllt eller ej.

Nämndens mål följs upp i mars, juni, oktober, vid delårsrapport och i december. Uppföljningen i delårsrapporten sker i löpande text där nämnden beskriver vilka aktiviteter som har genomförts under perioden. Av redovisningen framgår ingen samlad bedömning om nämndens mål bedöms uppnås eller inte.

Av nämndens årsrapport framgår en likande uppföljning av målen som i delårsrapporten. Det saknas en samlad bedömning om nämndes mål bedöms som uppfyllda eller ej.

5.4.2 Ekonomistyrning

Ekonomistyrning och uppföljning	
Budget för 2025 är antagen	Ja, 2024-10-23 § 223.
Nämnden följer upp det ekonomiska utfallet och prognoser under året	Mars, april, maj, juni, september, oktober, november och december
Nämnden får en analys av orsaker vid eventuella avvikelser från budget	Ja, framgår av protokollet vid alla tillfällen utom i november.
Nämnden beslutar om åtgärder vid eventuella budgetavvikelser	Ej aktuellt.

Generella iakttagelser

Omsorgsnämnden följer upp budget med prognos nästan månatligen. Nämnden prognosticerade för ett överskott om 10,8 mnkr vid årets slut, per sista augusti. Det prognosticerade överskottet härleds till obudgeterade statsbidrag.

Nämnden redovisade ett överskott om 9,7 mnkr vid årets slut. Det redovisade överskottet härleds till statsbidrag som inte varit budgeterade, samt högra intäkter än beräknat från bostadshyror och matabonnemang.

Helårsprognos vid delår	Resultat helår
+ 10,8 mnkr	+ 9,7 mnkr

5.4.3 Intern kontroll

Intern kontroll	
Internkontrollplan 2025 är antagen	Ja, 2025-01-29, §21.
Internkontrollplanen innehåller information om riskvärdering	Ja, sannolikhet och konsekvens.
Antal kontrollområden 2025	8 stycken, varav 4 är kommunövergripande.
Kommunövergripande kontrollområden är inkluderade i internkontrollplanen 2025	Ja, 4 stycken.
Uppföljning av internkontrollplan 2025 har genomförts	Ja, 2025-06-25 § 147, 2026-03-25, §75.

Generella iakttagelser

Omsorgsnämnden har antagit en internkontrollplan innehållande åtta kontrollmoment. För respektive kontrollmoment framgår målperspektiv, kontrollområde, kontrollmetod/frekvens, riskvärde, ansvarig, när kontroller ska genomföras och vart rapportering ska ske. Av protokollsgenomgång framgår att nämnden tagit del av återsrapportering vid två tillfällen.

Av nämndens årsuppföljning av internkontrollplan framgår en sammanställning för respektive kontrollmoment. Kontrollerna bedöms med en status; *uppnådd* eller *delvis uppnådd*. Fem kontroller bedömdes som uppnådd och tre som delvis uppnådd. I granskningen konstateras att uppföljningen inte innehåller vilka åtgärder som vidtagits eller planeras att genomföras för att rätta till bristerna man hittat. Vi kan också konstatera att nämnden valt att flytta över kontroller som bedömts som *uppnådda* till 2026 års internkontrollplan.

5.5.5 Bedömning per område

Bedömning - Verksamhetsstyrning och uppföljning

Vi bedömer att omsorgsnämnden **endast delvis** har säkerställt att det finns ändamålsenlig arbetssätt och en systematisk struktur för verksamhetsstyrning och uppföljning. I granskningen konstateras att nämnden har antagit mål med tydlig koppling till kommunfullmäktiges övergripande mål. För att mäta måluppfyllelsens används till viss del indikatorer, däremot konstaterar vi detta inte framgår av för samtliga mål. Vidare bedömer vi att uppföljningen av målen kan utvecklas med tydligare redovisning vad bedömningen av måluppfyllelsen baseras på samt en samlad redovisning om målen uppnås.

Bedömning - Ekonomistyrning och uppföljning

Vi bedömer att nämnden **har** säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt samt att nämnden får tillräcklig uppföljning av verksamhetens ekonomi. Nämnden redovisade ett positivt utfall om 0,2 mnkr vid årets slut, vilket innebär att verksamheten bedrivits inom sina ekonomiska budgetramar.

Bedömning - Intern kontroll och uppföljning

Vi bedömer att nämnden **i allt väsentligt** har skapat förutsättningar att bedriva arbete med uppföljning av intern kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt. I granskningen konstateras att uppföljningen av internkontrollplanen kan utvecklas med vilka åtgärder mot bristerna som vidtagits eller planeras att genomföras. Det bör också anges varför nämnden har valt att flytta över eller återigen kontrollera moment till internkontrollplan 2026 trots att dessa bedömts vara uppnådda.



5.5 Överförmyndarnämnden



5.5.1 Verksamhetsstyrning

Verksamhetsstyrning och uppföljning	
Verksamhetsplan 2025 är antagen	Ja, 2025-02-13 § 13
Antal mål	5 inriktningsmål , 12 aktiviteter
Nämndens mål har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål	Ja
Målen är formulerade så att de är mätbara	Nej
Nämnden följer upp måluppfyllelsens utveckling under året	Ja, delårsrapport
Vid avvikelser från måluppfyllelsen följer nämnden upp eller efterfrågar orsaker till avvikelsen	Framgår ej
Nämnden beslutar om åtgärder vid brister i måluppfyllelsen	Framgår ej
Nämndens mål för verksamheten uppnås	Kan ej bedömas.

Generella iakttagelser

Överförmyndarnämnden har antagit fem inriktningsmål kopplade till kommunfullmäktiges övergripande inriktningsmål. Tillhörande verksamhetsplanen finns en aktivitetsplan. Av aktivitetsplanen framgår tolv aktiviteter som ska genomföras under verksamhetsåret. Vi kan konstaterar att de flesta aktiviteterna kan mätas.

Nämndens mål följs upp i samband med delårsrapport per sista augusti. Av redovisningen framgår en bedömning om målet anses vara svårt att nå, om målet inte var nåbart eller om målet är nåbart. Ett mål bedömdes som ej nåbart, två mål bedömdes som svårt att nå och nio mål bedömdes som nåbara. För att mäta måluppfyllelsen används en redovisning av antal genomförda aktiviteter eller en kortare mening om att arbete pågår.

I nämndens förvaltningsberättelse framgår att nämnden bedömer att sju av tolv aktiviteter har uppnåtts i sin helhet, medan fyra aktiviteter bedöms delvis uppfyllda och en aktivitet bedöms som ej uppfyllt. Av redovisningen framgår inte hur måluppfyllelsen har följts upp eller vilka mål som bedömts som uppfyllda eller ej.

5.5.2 Ekonomistyrning

Ekonomistyrning och uppföljning	
Budget för 2025 är antagen	Ja, 2024-04-18 § 31
Nämnden följer upp det ekonomiska utfallet och prognoser under året	Ja, vid samtliga sammanträden
Nämnden får en analys av orsaker vid eventuella avvikelser från budget	Nej.
Nämnden beslutar om åtgärder vid eventuella budgetavvikelser	Ej aktuellt.

Helårsprognos vid delår	Resultat helår
+ 0,4 mnkr	+ 0,2 mnkr

Generella iakttagelser

Av protokollen framgår det att överförmyndarnämnden erhåller en ekonomisk rapport/budgetuppföljning vid samtliga sammanträden. Det framgår dock inte av protokollet vad rapporteringen innehåller. Det finns heller inga beslutsunderlag till ärendet rapport/budgetuppföljning.

Nämnden prognosticerade för ett överskott om 0,4 mnkr vid årets slut, per sista augusti. Vid årets slut redovisade nämnden ett överskott om 0,2 mnkr.



5.5.3 Intern kontroll

Intern kontroll	
Internkontrollplan 2025 är antagen	Ja, 2025-02-13 § 14.
Internkontrollplanen innehåller information om riskvärdering	Ja, sannolikhet och konsekvens.
Antal kontrollområden 2025	7 stycken.
Kommunövergripande kontrollområden är inkluderade i internkontrollplanen 2025	Nej.
Uppföljning av internkontrollplan 2025 har genomförts	Ja, 2026-02-19 § 17.

Generella iakttagelser

Överförmyndarnämnden har antagit en internkontrollplan innehållande sju kontrollmoment. Mallen som har använts följer inte den standard som då var gällande för Hedemora kommun. Det framgår inte av underlaget att nämnden genomfört en riskanalys som ligger till grund för internkontrollplanen. För respektive kontrollmoment framgår rutin/process, risk, riskvärdering, metod, vart rapportering ska ske samt när rapportering ska ske till nämnd.

Av protokollsgenomgång framgår att nämnden tagit del av återrapporering vid ett tillfälle, i samband med årsbokslut. Av uppföljningen framgår att fyra av kontrollerna har genomfört utan avvikelser, tre kontroller visade på mindre avvikelser. Av uppföljningen framgår inte någon tydlig redovisning av genomförda kontroller, dess resultat eller vidtagna/planerade åtgärder.

5.5.5 Bedömning per område

Bedömning - Verksamhetsstyrning och uppföljning

Vi bedömer att överförmyndarnämnden **endast delvis** har säkerställt att det finns ändamålsenlig arbetssätt och en systematisk struktur för verksamhetsstyrning och uppföljning. I granskningen konstateras att nämnden har antagit mål med tydlig koppling till kommunfullmäktiges övergripande mål. För att mäta måluppfyllelsen används aktiviteter som till största delen är mätbara men av uppföljningen framgår ingen bedömning av måluppfyllelsen.

Bedömning - Ekonomistyrning och uppföljning

Vi bedömer att nämnden **i allt väsentligt** säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt samt att nämnden får tillräcklig uppföljning av verksamhetens ekonomi. Nämnden redovisade ett positivt utfall om 0,2 mnkr vid årets slut, vilket innebär att verksamheten bedrivits inom sina ekonomiska budgetramar. Det framgår dock inte av protokollet vad rapporteringen innehåller. Det finns heller inga beslutsunderlag till ärendet rapport/budgetuppföljning.

Bedömning - Intern kontroll och uppföljning

Vi bedömer att nämnden **endast delvis** har skapat förutsättningar för att bedriva arbete med uppföljning av intern kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt. Internkontrollplanen är inte utformad efter Hedemora kommuns *riktlinje för intern kontroll*. Det framgår inte att nämnden genomfört en riskanalys. Av uppföljningen framgår inte någon tydlig redovisning av genomförda kontroller, dess resultat eller vidtagna/planerade åtgärder.



Samlad bedömning och rekommendationer



6. Samlad bedömning

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och granskade nämnder endas delvis skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Bedömningen grundar vi på att kommunstyrelsen och nämnderna i flera delar har etablerat grundläggande strukturer för styrning, uppföljning och kontroll. Samtidigt framträder återkommande brister som innebär att styrningen inte fullt ut är ändamålsenlig eller systematisk. Sammantaget bedömer vi att styrningen fungerar i stort sett tillfredsställande inom ekonomiområdet, medan verksamhetsstyrning och intern kontroll behöver utvecklas för att säkerställa en mer heltäckande och enhetlig styrning i kommunen.

6.1 Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen och granskade nämnder att:

- Säkerställa att samtliga mål är mätbara samt att det framgår vad måluppfyllelsen baseras på.
- Stärka uppföljning av internkontrollplanen.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att verksamheten bedrivs inom ramen för fastställd budget.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen, bildningsnämnden och överförmyndarnämnden att:

- Överväga att följa upp den interna kontrollen vid fler tillfällen under året.

6.2 Samlad bedömning per styrelse/nämnd

Bedömning revisionsområde	Kommunstyrelsen	Bildningsnämnden	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	Omsorgsnämnden	Överförmyndarnämnd en
Verksamhetsstyrning och uppföljning					
Ekonomistyrning och uppföljning					
Intern kontroll					



Från: Lina Norlander
Skickat: den 3 september 2026 17:15
Till: Kommunstyrelsen
Ämne: Protokollsutdrag ON § 174 - Yttrande avseende förbättringsområden och rekommendationer för omsorgsnämnden utifrån granskningen av nämnden som genomförts av Azets
Bifogade filer: ON § 174 - Yttrande avseende förbättringsområden och rekommendationer för omsorgsnämnden utifrån granskningen av nämnden som genomförts av Azets.pdf; Tjänsteutlåtande Azets.pdf; Yttrande.pdf; Missiv_-_Grundläggande_granskning_2025.pdf; Grundläggande granskning Hedemora 2025.pdf

Hej.
Se bifogat beslut samt underlag.

Med vänlig hälsning/Best regards

LINA NORLANDER
Nämndsekreterare
Omsorgsförvaltningen
Telefon: 0225-340 00



www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

§ 174

Dnr ON197-26 007

Yttrande avseende förbättringsområden och rekommendationer för omsorgsnämnden utifrån granskningen av nämnden som genomförts av Azets

Sammanfattning

Kommunrevisionen har rekommenderat kommunfullmäktige att inhämta ett yttrande från Omsorgsnämnden avseende de förbättringsområden och rekommendationer som framkom i granskningsrapporten, som utförts av Azets Revision och Rådgivning, som avsåg att bedöma om det fanns tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten rörande nämnder och styrelse.

Beslutsunderlag

Omsorgsförvaltningens tjänsteutlåtande 14 augusti 2026
Omsorgsförvaltningens yttrande 14 augusti 2026
Missiv – Grundläggande granskning 2025
Grundläggande granskning Hedemora 2025

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden har tagit del av yttrandet och antar yttrandet som sitt eget. Yttrandet skickas till Kommunfullmäktige och kommunrevisionen för kännedom.

Utdrag till

Omsorgsförvaltningen
Kommunfullmäktige
Kommunrevisionen

Yttrande avseende förbättringsområden och rekommendationer för Omsorgsnämnden utifrån granskningen av nämnden som genomförts av Azets

Bakgrund

Kommunrevisionen har rekommenderat kommunfullmäktige att inhämta ett yttrande från Omsorgsnämnden avseende de förbättringsområden och rekommendationer som framkom i granskningsrapporten, som utförts av Azets Revision och Rådgivning, som avsåg att bedöma om det fanns tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten rörande nämnder och styrelse.

Rekommendationer för Omsorgsnämnden:

- Målredovisningen kan tydliggöras med bedömning, samlad redovisning och mätbarhet.
- Internkontrollsuppföljningen kan utvecklas med åtgärder utifrån brister och beskriva varför kontroller utförs trots att de är uppnådda för föregående år.

Beslutsunderlag

Grundläggande granskning Hedemora 2025

Missiv – Grundläggande granskning 2025

Förslag till beslut

Omsorgsnämnden har tagit del av yttrandet och antar yttrandet som sitt eget.

Yttrandet skickas till Kommunfullmäktige och Revisionen för kännedom.

Emelie Forslund

Förvaltningschef

Utdrag till

Omsorgsförvaltningen

Yttrande avseende förbättringsområden och rekommendationer för Omsorgsnämnden utifrån granskningen av nämnden som genomförts av Azets

Bakgrund

Azets Revision och Rådgivning har av Hedemora kommuns revisorer fått i uppdrag att göra en grundläggande granskning av kommunens nämnder och styrelse, uppdrag enligt revisionsplan 2025. Syfte med granskning avsåg att bedöma om det fanns tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Framkomna rekommendationer efter avslutad granskning för samtliga granskade nämnder:

- Säkerställa att samtliga mål är mätbara samt att det framgår vad måluppfyllelsen baseras på.
- Säkerställa att kontrollmomenten som framgår av internkontrollplanen redovisas på ett tydligt sätt
- Stärka uppföljningen av internkontrollplanen

Rekommendationer för Omsorgsnämnden:

Målredovisningen kan utvecklas med tydligare redovisning vad bedömningen av måluppfyllelsen baseras på samt en samlad redovisning om målen uppnås och säkerställa att samtliga mål är mätbara.

Internkontrollsuppföljningen kan utvecklas med vilka åtgärder mot bristerna som vidtagits eller planeras att genomföras. Det bör också beskrivas varför nämnden har valt att flytt över eller återigen kontrollera moment trots att de bedöms vara uppnådda.

Yttrande

Omsorgsnämnden har tagit del av de rekommendationer som framgår av granskningen och tar med sig de framkomna förbättringsområdena vid framtagande av nämndens verksamhetsplan för år 2027 och arbetar för att säkerställa att samtliga mål blir mätbara och tydligt beskriver vad måluppfyllelsen baseras på i kommande uppföljningar.

Åtgärder som är pågående:

En analysgrupp på övergripande kommunnivå bildades under våren 2026 för att bedriva ett utvecklingsarbete i syfte att stärka målformulering, indikatorstruktur, uppföljningsmetodik och analyskapacitet i hela organisationen. I analysgruppen finns representation från Omsorgsförvaltningen.

Analysgruppen har givits uppdrag att bereda frågan om hur kommunen kan skapa en tydlig redovisning av respektive styrelses och nämnds mål, målvärden och resultat, med en tydlig koppling till de övergripande målen, för att möjliggöra en strukturerad bedömning av måluppfyllelsen. Ett förslag till kvantitativ bedömning finns framtaget och ska presenteras för kommunkoncernens ledningsgrupp (KCG) för vidare beslut.

Gällande internkontrollplanen så har det vid innevarande år påbörjats att vid uppföljning av internkontrollplanen förtydliga vilka åtgärder som vidtagits eller planeras att genomföras.

Omsorgsnämnden har medvetet valt att följa upp vissa internkontrollpunkter även om det tidigare har bedömts som uppnådda. Skälet är att dessa moment rör områden som nämnden bedömt viktiga för nämndens ansvar och där förutsättningarna kan förändras snabbt. Det gäller särskilt punkter som avser följsamhet till nämnds beslut, externa placeringar, ekonomi, uppföljningar och åtgärder från tillsynsmyndigheter. Dessa områden bedöms kunna ge betydande konsekvens för kvalitet, rättssäkerhet och ekonomisk styrning och därför är återkommande kontroll nödvändigt för att säkerställa att rutiner och arbetssätt fungerar stabilt över tid.

Emelie Forslund
Förvaltningschef

Lena Eriksson

Från: Bildningsnämnden
Skickat: den 30 september 2026 11:32
Till: Kommunstyrelsen
Ämne: BN § 109
Bifogade filer: BN § 109.pdf; Ä17 Tjänsteutlåtande gällande granskning av nämnder och styrelse 2025 .pdf

Kategorier: Blå kategori

För kännedom, se bifogat protokollsutdrag och underlag.

Vänligen,

Jenny Bååk

Nämndsekreterare
Bildningsförvaltningen
Telefon: 0225-340 00



www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

§ 109

Dnr BN554-26 007

Granskning av nämnder och styrelse 2025

Sammanfattning

Den 16 juni 2026 inkom ett missiv från kommunrevisionen till kommunfullmäktige samt till nämnderna för kännedom. I missivet kan man läsa:

”Azets Revision & Rådgivning har av Hedemora kommunrevisorer fått i uppdrag att genomföra grundläggande granskning. Den grundläggande granskningen omfattar en översiktlig granskning av måluppfyllelse, styrning och intern kontroll. Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och granskade nämnder endas delvis skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen, bildningsnämnden och överförmyndarnämnden att:

- Överväga att följa upp den interna kontrollen vid flertillfällen under året. ”

Intern kontrollplanen för 2026 antogs av bildningsnämnden den 26 januari 2026 § 6. Sedan dess till dagens datum har kontrollpunkt 2 och 6 rapporterats på bildningsnämnden den 23 mars 2026. Kontrollpunkt 9 har rapporterats till bildningsnämnden den 23 mars 2026 och 25 maj 2026. Kontrollpunkt 11 har rapporterats till kultur- och fritidsutskottet den 9 mars 2026, 13 april 2026, 11 maj 2026, 8 juni 2026 och 14 september 2026.

Beslutsunderlag

Missiv kommunrevisionen den 16 juni 2026

Tjänsteutlåtande bildningsförvaltningen den 16 september 2026

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner redovisningen gällande återrapportering av intern kontrollplanen 2026.

Forts. § 109

Bildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2026-09-28

Forts. § 109

Utdrag till
Kommunstyrelsen
Bildningsförvaltningen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Bildningsförvaltningen
Therese Sarenbrant
therese.sarenbrant@hedemora.se

Datum
2026-09-16

BN554-26 007

Bildningsnämnden

Redovisning av återrapportering intern kontrollplan 2026

Sammanfattning

Den 16 juni 2026 inkom ett missiv från kommunrevisionen till kommunfullmäktige samt till nämnderna för kännedom. I missivet kan man läsa:

”Azets Revision & Rådgivning har av Hedemora kommunrevisorer fått i uppdrag att genomföra grundläggande granskning. Den grundläggande granskningen omfattar en översiktlig granskning av måluppfyllelse, styrning och intern kontroll. Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och granskade nämnder endas delvis skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen, bildningsnämnden och överförmyndarnämnden att:

- Överväga att följa upp den interna kontrollen vid flertillfällen under året. ”

Intern kontrollplanen för 2026 antogs av bildningsnämnden den 26 januari 2026 § 6. Sedan dess till dagens datum har kontrollpunkt 2 och 6 rapporterats på bildningsnämnden den 23 mars 2026. Kontrollpunkt 9 har rapporterats till bildningsnämnden den 23 mars 2026 och 25 maj 2026. Kontrollpunkt 11 har rapporterats till kultur- och fritidsutskottet den 9 mars 2026, 13 april 2026, 11 maj 2026, 8 juni 2026 och 14 september 2026.

Beslutsunderlag

Missiv kommunrevisionen den 16 juni 2026
Bildningsnämndens kultur- och fritidsutskott den 9 mars 2026 § 10
Bildningsnämnden den 23 mars 2026 § 29
Bildningsnämndens kultur- och fritidsutskott den 13 april 2026 § 17
Bildningsnämndens kultur- och fritidsutskott den 11 maj 2026 § 23
Bildningsnämnden den 25 maj 2026 § 60

Bildningsnämndens kultur- och fritidsutskott den 8 juni 2026 § 30
Bildningsnämndens kultur- och fritidsutskott den 14 september 2026 § 35

Förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner redovisningen gällande återrapportering av intern kontrollplanen 2026.

Therese Sarenbrant
Förvaltningschef

§ 62

Dnr KS229-26 870

Kulturmiljöprogram

Sammanfattning

Från och med den 1 december 2025 gäller flera stora ändringar i plan- och bygglagen som ställer krav på att hänsyn ska tas till kulturmiljön inom samhällsplaneringen.

Kulturmiljöprogrammet är ett tematiskt tillägg till översiktsplanen och innebär en inventering och beskrivning av kulturmiljöns värden. Den blir ett underlag, stöd och riktlinje i framtida handläggning av plan- och bygglovsärenden.

Strategiutskottet beslutade den 20 april 2026 att återremittera ärendet för att återkomma med tydliga ambitionsnivåer, tydligare tidsplan, kostnader och utreda om det finns tillräckligt med egen kompetens i Hedemora kommun. På kommunstyrelsens sammanträde den 9 juni 2026 beslutades att ärendet lämnas till kommunstyrelsens strategiutskott för beredning.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från näringsliv- och samhällsutvecklingsavdelningen den 30 mars 2026

Kommunstyrelsens strategiutskott den 20 april 2026 § 32

Tjänsteutlåtande från näringsliv- och samhällsutvecklingsavdelningen den 5 maj 2026

Kommunstyrelsen den 9 juni 2026 § 104

Yrkande

Lennart Mångs (M) yrkar att: Kommunstyrelsens strategiutskott beslutar att ett kulturmiljöprogram ska tas fram och uppdrar till näringsliv- och samhällsutvecklingsavdelningen att med en budget på max 800 tkr inkl. bidrag från Länsstyrelsen, att påbörja arbetet efter att en tydlig tidplan tagits fram.

Ordförande finner att yrkandet bifalles.

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att ett kulturmiljöprogram ska tas fram och uppdrar till näringsliv- och samhällsutvecklingsavdelningen att med en budget på max 800 tkr inklusive bidrag från Länsstyrelsen, att påbörja arbetet efter att en tydlig tidplan tagits fram.

Från: Hanna Olsson Ranta
Skickat: den 15 juni 2026 12:02
Till: Lena Eriksson
Ämne: Sv: Protokollsutdrag Ks § 104/26 - kulturmiljöprogram
Bifogade filer: Tjänsteutlåtande_ kulturmiljöprogram.docx

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Med vänlig hälsning

Hanna Olsson Ranta

Planarkitekt

Näringsliv och samhällsutveckling

Kommunstyrelseförvaltningen

Telefon: 0225-340 00



**HEDEMORA
KOMMUN**

www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Telefon: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens servicecenter tel. 0225-340 00.

Kulturmiljöprogram

Sammanfattning

Från och med den 1 december 2025 gäller flera stora ändringar i plan- och bygglagen som ställer krav på att hänsyn ska tas till kulturmiljön inom samhällsplaneringen. Näringsliv- och samhällsutvecklingsavdelningen bedömer därmed att ett kulturmiljöprogram för Hedemora kommun behöver tas fram.

Kulturmiljöprogrammet blir ett tematiskt tillägg till översiktsplanen och innebär en inventering och beskrivning av kommunens kulturhistoriskt värdefulla miljöer och hur dessa bör vårdas, bevaras och utvecklas. Programmet blir ett underlag, stöd och riktlinje i framtida handläggning av plan- och bygglovsärenden.

Ärendebeskrivning

Näringsliv- och samhällsutvecklingsavdelningen har fått i uppdrag att ta fram en ny översiktsplan. Sedan den 1 december 2025 ställer plan- och bygglagen nya krav på att översiktsplanen ska redovisa vilka byggnadsverk, allmänna platser och bebyggelseområden som kommunen bedömer som särskilt värdefulla. Kommunens syn på vilken hänsyn som krävs för att ta tillvara på kulturmiljövärden ska också framgå i översiktsplanen. För att kunna uppfylla lagkraven i den nya översiktsplanen görs bedömningen att ett kulturmiljöprogram behöver tas fram.

Näringsliv- och samhällsutvecklingsavdelningen har under dialoger med Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen identifierat ett gemensamt behov av ett kulturmiljöprogram. Kulturmiljöprogrammet kommer utgöra en riktlinje och ett väsentligt stöd i handläggning av plan- och bygglovsärenden. Framtagandet av kulturmiljöprogrammet behöver ske utifrån dialog med Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen och ha en bred förankring inom kommunen.

Bidrag från Länsstyrelsen

Länsstyrelsen erbjuder bidrag till kommuner för framtagande av ett kulturmiljöprogram. 50% av kostnaden för ett kulturmiljöprogram kommer täckas av bidraget. Ansvariga planarkitekter och kommunantikvarien har haft möten med Länsstyrelsen och kommer ha en kontinuerlig dialog för att säkerställa att kraven för bidraget uppfylls.

Kompetens

I nuläget finns inte kompetensen inom kommunen för att ta fram ett kulturmiljöprogram. Kommunantikvarien har rätt kompetens men arbetar endast 8 timmar i veckan. Det finns GIS-kompetens inom kommunen för att

ta fram den digitala plattformen, för både kulturmiljöprogram och översiktsplan, det föresätter dock att tid kan avsättas.

Det finns därmed två alternativ för att ta fram ett kulturmiljöprogram, projektanställning eller upphandling av konsult. Länsstyrelsen har meddelat att de tidigare har beviljat bidrag för konsult, men att det även är möjligt att få bidrag för en projektanställning. Länsstyrelsen understryker att en projektanställning endast kan beviljas bidrag utifrån följande grundkrav:

- Anställningen är enbart för kulturmiljöprogrammet, ej för ordinarie verksamhet.
- Utredaren har dokumenterad antikvarisk utbildning och erfarenhet.

Kulturantikvarie är ett kvalificerat yrke och en kulturhistorisk värdering ställer höga krav på att utredaren har rätt kompetens och ett brett perspektiv. En fördel med att ta in konsulter är att det finns flera olika kompetenser att nyttja inom uppdraget och arbetet kan bli mer effektivt. En fördel med projektanställning är att utredaren kan arbeta på plats i kommunen, vilket skapar goda förutsättningar för samarbete med andra kompetenser på kommunen.

Näringsliv- och samhällsutvecklingsavdelningen gör bedömningen att det är lämpligt att upphandla en konsult för uppdraget.

Kostnad och ambitionsnivå

Länsstyrelsen uppskattar att den totala kostnaden landar på ca 1 miljon kr. Bidraget täcker 50% av kostnaderna, vilket innebär att kommunen bekostar ca 500 000 kr. Kostnaden hanteras inom planbudgeten.

För exakta kostnadsuppskattningar krävs det anbud från konsulter. Ett annat alternativ är att besluta om en fast budget och upphandla konsult inom den. Därefter görs en avvägning mellan kvalitet och pris vid inkomna anbud från konsulter.

Näringsliv- och samhällsutvecklingsavdelningen har på efterfrågan från politiken undersökt om det går att sätta olika ambitionsnivåer för ett kulturmiljöprogram. Vid dialog med Länsstyrelsen framkom att det finns en tydlig lägsta nivå, då materialet behöver uppfylla nya lagkrav och Länsstyrelsens bidragskrav. Länsstyrelsen belyser även vikten av användbarhet och förankring inom kommunen och hos medborgarna. Omfattningen och ambitionsnivån i förankringsprocessen bedöms kunna påverka kostnaden.

Tidplan

Tidplanen för kulturmiljöprogrammet uppskattas av Länsstyrelsen vara på 2 - 3 år.

En längre tidplan är fördelaktig dels till förankring och genomarbetning av materialet. Dels för att säkerställa att planbudget kan täcka kostnaden uppdelad på 3 år.

Näringsliv- och samhällsutvecklingsavdelningen föreslår en tidplan på 2,5 år med uppstart i september år 2026 och slutleverans i februari år 2029. En styr-/projektgrupp kommer tillsättas innan uppstart.

Bevakning av andra kommuner

Säters kommun fick anbud på ca 800 000 kr och genomförde arbetet mellan år 2021-2024. Leksands kommun kom närmare 1 miljon kr och genomförde arbetet mellan år 2019-2021. Ludvika kommun har beslutat att ta fram ett kulturmiljöprogram med en budget på 400 000 kr (+ 400 000 kr bidrag). Omfattningen kommer därmed behöva anpassas efter budgeten. Ludvika kommun har tagit in egen kompetens för att ta fram den digitala plattformen.

Relevant lagstiftning

3 kap 5 § PBL

Av översiktsplanen ska även följande framgå: ska sådana särskilt värdefulla byggnadsverk, allmänna platser och bebyggelseområden som avses i 8 kap. 13 § samt kommunens syn på vilka hänsyn som krävs för att tillvarata de särskilda värdena,

8. kap 13§ PBL

En byggnad som är särskilt värdefull från historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt får inte förvanskas.

Första stycket ska tillämpas också på

1. en annan anläggning än en byggnad, om anläggningen omfattas av krav på bygglov,
2. tomter i de avseenden som omfattas av skyddsbestämmelser i en detaljplan eller i områdesbestämmelser,
3. allmänna platser, och
4. bebyggelseområden.

Beslutsunderlag

Stöd till kommunala kulturmiljöprogram – Länsstyrelsen Dalarnas Län

Tjänsteutlåtande för kulturmiljöprogram (2026-05-05)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens strategiutskott beslutar om att ett kulturmiljöprogram ska tas fram och uppdrar åt Näringsliv- och samhällsutvecklingsavdelningen att påbörja arbetet.

Utdrag till

Planarkitekter

Näringsliv- och samhällsutvecklingschef

Christian Fredin

Näringsliv- och
samhällsutvecklingsavdelningschef

Hanna Olsson Ranta

Planarkitekt

Från: Lina Norlander
Skickat: den 3 september 2026 17:31
Till: Kommunstyrelsen
Ämne: Protokollsutdrag ON § 169 - Avskaffande av avgift för insats Boendestöd enligt Socialtjänstlagen (SoL)- risk- och konsekvensanalys utifrån ett ekonomiskt perspektiv
Bifogade filer: ON § 169 - Avskaffande av avgift för insats Boendestöd enligt Socialtjänstlagen (SoL)- risk- och konsekvensanalys utifrån ekonomiskt perspektiv.pdf; Tjänsteutlåtande avgift boendestöd.pdf; ROK Avgift boendestöd.pdf; Protokollsutdrag ON § 124 Uppföljning av insatsen boendestöd.pdf; Uppföljningsrapport till nämnd avseende boendestöd taxor_rev.pdf

Hej.
Se bifogat beslut samt underlag.

Med vänlig hälsning/Best regards

LINA NORLANDER
Nämndsekreterare
Omsorgsförvaltningen
Telefon: 0225-340 00



www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

§ 169

Dnr ON205-24 700

Avskaffande av avgift för insats Boendestöd enligt Socialtjänstlagen (SoL)- risk- och konsekvensanalys utifrån ekonomiskt perspektiv

Sammanfattning

Omsorgsnämnden beslutade den 25 februari 2026 (§ 43) att förvaltningen ska inkomma med en uppföljningsrapport av insatsen boendestöd enligt Socialtjänstlagen (SoL). Under maj månad inkom förvaltningen med en uppföljande rapport och beslut togs (omsorgsnämnden 27 maj 2026 § 124) om att föreslå att avskaffa avgiften för boendestöd enligt SoL. Förvaltningen har gjort en kompletterande ekonomisk riskanalys.

Omsorgsnämndens verkställighetsutskott behandlade ärendet den 19 augusti 2026. Britt-Inger Remning (M) yrkade att resultatet av avskaffandet av avgiften för boendestöd ska redovisas i omsorgsnämnden ett år efter avskaffandet. Yrkandet bifölls.

Omsorgsnämndens verkställighetsutskott beslutade därmed att de tagit del av analysen och

1. föreslår omsorgsnämnden att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avskaffa avgiften för boendestöd enligt SoL och hantera inkomstbortfallet inom befintlig budgetram för 2027
2. beslutar att resultatet av avskaffandet av avgiften för boendestöd ska redovisas i omsorgsnämnden ett år efter avskaffandet.

Beslutsunderlag

Omsorgsförvaltningens tjänsteutlåtande 10 augusti 2026

Omsorgsförvaltningens risk- och konsekvensanalys 29 juli 2026

Omsorgsnämnden 27 maj 2026 § 124

Omsorgsförvaltningens rapport 1 april 2026

Forts. § 169

Forts. § 169

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar att

1. föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avskaffa avgiften för boendestöd enligt SoL
2. hantera inkomstbortfallet inom befintlig budgetram för 2027
3. uppdra omsorgsförvaltningen att redovisa resultatet av avskaffandet av avgiften för boendestöd till omsorgsnämnden ett år efter avskaffandet.

Förslag till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att avskaffa avgiften för boendestöd enligt SoL.

Protokollsanteckning

Gunilla Berg (KD) lämnar följande protokollsanteckning:

”Kristdemokraterna tillsammans med Sverigedemokraterna protesterade redan 2019 mot förslaget om att avgifter skulle införas inom boendestöd. Under sammanträdet 26 05 27 genomfördes en votering där tyvärr två av ledamöterna från Kristdemokraterna samt Sverigedemokraterna avstod från omröstning. Detta på grund av ett olyckligt missförstånd. KD samt SD står bakom beslutet om ett avskaffande av ovannämnda avgifter med hänvisning till vår uppfattning redan 2019.”

Utdrag till

Omsorgsförvaltningen
Kommunstyrelsen

ON205-24 700

Omsorgsnämnden

Avskaffande av avgift för insats Boendestöd enligt Socialtjänstlagen (SoL)- risk och konsekvensanalys utifrån ekonomiskt perspektiv

Sammanfattning

Omsorgsnämnden beslutade den 25 februari 2026 (§ 43) att förvaltningen ska inkomma med en uppföljningsrapport av insatsen boendestöd enligt Socialtjänstlagen (SoL). Under maj månad inkom förvaltningen med en uppföljande rapport och beslut togs (omsorgsnämnden 27 maj 2026 § 124) om att föreslå att avskaffa avgiften för boendestöd enligt SoL. Förvaltningen har gjort en kompletterande ekonomisk riskanalys.

Beslutsunderlag

Omsorgsförvaltningens rapport 1 april 2026

Omsorgsnämnden 27 maj 2026 § 124

Risk-och konsekvensanalys 29 juli 2026

Förslag till beslut

Omsorgsnämnden har tagit del av analysen och föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avskaffa avgiften för boendestöd enligt SoL och hantera inkomstbortfallet inom befintlig budgetram för 2027.

Emelie Forslund
Förvaltningschef

Omsorgsnämnden

Avskaffande av avgift för insats Boendestöd enligt Socialtjänstlagen (SoL)- risk och konsekvensanalys utifrån ekonomiskt perspektiv

1.Sammanfattning

Förslag föreligger om att avskaffa avgiften för boendestöd i syfte att öka tillgängligheten till insatsen och skapa bättre förutsättningar för ett tidigt och förebyggande stöd, i enlighet med den nya socialtjänstlagen.

Ett avskaffande av avgiften innebär ett intäktsbortfall men bedöms även kunna medföra positiva effekter med möjligheten för fler personer att få stöd i ett tidigare skede och på så sätt förebygga att mer omfattande och kostnadsdrivande insatser krävs och minskad administration.

2. Ärende

Ärendet avser förslag om att ta bort avgiften för insatsen boendestöd i syfte att underlätta för den enskilda att ta del av insatsen och skapa bättre förutsättningar för ett förebyggande arbete i linje med nya Socialtjänstlagen (SoL).

3.Bakgrund

Boendestöd enligt 11 kap. 1 § SoL är en behovsprövad social, pedagogisk och praktisk insats för personer med psykisk, neuropsykiatrisk eller kognitiv funktionsnedsättning. Insatsen riktar sig främst till personer 18–65 år, men kan även beviljas till äldre personer när det bedöms vara den mest ändamålsenliga insatsen.

Syftet med boendestöd är att stärka den enskildes förmåga att hantera vardagen och skapa förutsättningar för ett självständigt liv. Stödet kan exempelvis omfatta hjälp med struktur i vardagen, social delaktighet samt stöd i kontakter med myndigheter och samhällsservice. Insatsen kan bestå av både praktiskt och motiverande stöd och utformas efter individuella behov. Boendestöd skiljer sig från hemtjänst genom att fokus ligger på stöd och utveckling, inte omvårdnad.

År 2022 beslutade man i Hedemora kommun att införa avgift för boendestöd enligt SoL. Avgiften började tillämpas 1 januari 2024.

2026 års timtaxa för hjälp i ordinärt boende är 397 kr/timme, den högsta avgift som får tas ut (maxtaxa) är 2 660 kr per månad. Avgiften beräknas utifrån den enskildes nettoinkomst minus förbehållsbelopp. Nettoinkomsten omfattar inkomster efter skatt samt eventuellt bostadsbidrag eller bostadstillägg. Förbehållsbeloppet består av minimibelopp (som ska täcka normala levnadsomkostnader) och faktisk boendekostnad, beräknad enligt reglerna för bostadstillägg.

En ekonomisk kartläggning för perioden januari 2024 till juli 2026 visar en genomsnittlig månatlig intäkt om 17192 kr vad gäller avgifterna för boendestöd enligt SoL. Nedan redovisas intäkter per år:

Tabell 1. Intäkter per år

Period	Debiterat belopp	Antal månader	Snitt per månad
2024	220915 kr	12 mån	18410 kr
2025	197045 kr	12 mån	16420 kr
2026 (jan- juli)	117236 kr	7mån	16748 kr

4. Syfte och mål med förändringen

Den nya Socialtjänstlagen (2025:400), som trädde i kraft i juli 2025, betonar att socialtjänsten ska arbeta förebyggande, vara lättillgänglig och uppmärksamma behov i ett tidigt skede. Kommunen ska därför prioritera tidiga och förebyggande insatser för att motverka att behov växer sig större.

En uppföljande kartläggning som presenterades för omsorgsnämnden i maj visar att antalet boendestödsinsatser har minskat med cirka 50 % sedan avgiften infördes. Handläggarnas erfarenheter visar att vissa personer avstår från att ansöka om boendestöd eller väljer att minska omfattningen av beviljat stöd när de informeras om avgiften.

Målgruppen som beviljas boendestöd utgörs i stor utsträckning av personer med psykisk, neuropsykiatrisk eller kognitiv funktionsnedsättning, ofta med begränsade ekonomiska resurser. Personer med en funktionsnedsättning kan ha svårigheter att söka stöd och upprätthålla kontakt med samhällsservice, vilket kan begränsa möjligheterna att få sina behov av stöd tillgodosedda. När behövlig insats i form av boendestöd inte tas emot eller minskar i omfattning uteblir det praktiska och sociala stöd som insatsen syftar till att ge. Boendestöd är en insats som kan bidra till att stabilisera vardagssituationer och motverka att mer omfattande behov av insatser uppstår.

Utifrån nya socialtjänstlagen föreligger behov av en omställning till en mer förebyggande och lättillgänglig socialtjänst. Ett avskaffande av avgiften för boendestöd bedöms ligga i linje med detta då avskaffandet skulle innebära att insatsen boendestöd blir mer lättillgänglig. Om fler brukare i behov av boendestöd kan motiveras att ta emot insatsen bedöms livsvillkoren för

målgruppen kunna stärkas. Detta kan på sikt motverka att problematik utvecklas till mer omfattande stödbehov som kräver mer resurs- och kostnadskrävande insatser.

5. Ekonomiska konsekvenser

Att avskaffa avgiften för boendestöd innebär ekonomiska konsekvenser för kommunen och motiverar därför en tydlig risk- och konsekvensanalys ur ett ekonomiskt perspektiv.

Initialt skulle avskaffandet innebära ett intäktsbortfall om ca 200 000 kr/ år (baserat på faktiska intäkter 2024-2026). Genom effektivisering och omfördelning av befintliga medel bedöms bortfallet kunna hanteras inom budgetramen för 2027.

När avgiften tas bort uppskattas efterfrågan på boendestöd kunna öka då fler brukare i behov av insatsen kan komma att ansöka om boendestöd. En viss ökning bedöms rymmas inom befintlig verksamhet genom effektivare planering. Det kan dock finnas risk för en volymökning som på sikt genererar behov av utökade resurser.

Risk- och konsekvensanalysen visar att ett avskaffande av avgiften innebär både kortsiktiga och långsiktiga ekonomiska konsekvenser. På kort sikt uppstår en ekonomisk påverkan genom bortfall av avgiftsintäkter. På längre sikt finns en risk för ökade verksamhetskostnader om efterfrågan på boendestöd ökar i sådan omfattning att ytterligare resurser behöver tillföras.

Samtidigt bedöms avskaffandet kunna medföra positiva ekonomiska effekter genom minskad administrativ hantering och genom att ett mer förebyggande arbetssätt på sikt kan minska behovet av mer omfattande insatser.

De konsekvenser som kan urskiljas vid ett avskaffande av avgiften för boendestöd sammanfattas i analysen nedan:

Tabell 2. Risk- och konsekvensanalys vid avskaffande av avgift för boendestöd ur ett ekonomiskt perspektiv

Konsekvens	Ekonomisk påverkan	Riskbedömning	Åtgärd
Bortfall av avgiftsintäkter med ett månatligt genomsnitt på 16 580 kr (baserat på faktiska intäkter 2024-2026)	Direkt negativ ekonomisk påverkan. Risk för budgetunderskott	Medel	Omfördelning av befintliga medel så att bortfallet rymms inom ram
Eventuell ökad efterfrågan av insatsen boendestöd om avgiften tas bort	Möjlig negativ ekonomisk genom ökade insatsvolymen som kan medföra ökade verksamhetskostnader	Medel	Effektivisering av befintliga resurser. Regelbunden uppföljning av volymer och kostnader.

Minskad administrativ hantering	Direkt positiv ekonomisk påverkan genom minskad resursåtgång för fakturering och avgiftshantering	Ingen identifierad risk	Ingen åtgärd
Fler personer kan ta del av insatsen i ett tidigare skede, vilket möjliggör ett mer förebyggande arbete	Möjlig långsiktig positiv ekonomisk påverkan genom att behovet av mer omfattande insatser kan minska	Ingen identifierad risk	Ingen åtgärd

6. Bedömning

Ett borttagande av avgiften för boendestöd innebär ett direkt bortfall av avgiftsintäkter motsvarande cirka **17000** kronor per månad utifrån nuvarande faktiska avgiftsintäkter. Detta innebär en negativ ekonomisk påverkan som initialt behöver hanteras inom befintlig budgetram genom omfördelning av resurser.

Samtidigt bedöms borttagandet av avgiften kunna medföra en minskad administrativ hantering genom att arbetet med fakturering och avgiftshantering upphör, vilket innebär en positiv ekonomisk effekt genom minskad administrativ resursåtgång.

Det finns en risk för ökade verksamhetskostnader om efterfrågan på boendestöd ökar i sådan omfattning att ytterligare resurser krävs. En viss ökning av insatsvolymen bedöms dock kunna hanteras inom befintliga resurser. Utvecklingen av volymer och kostnader behöver följas upp kontinuerligt.

På längre sikt bedöms ett borttagande av avgiften kunna bidra till att fler personer får tillgång till boendestöd i ett tidigare skede. Detta kan möjliggöra ett mer förebyggande arbetssätt, vilket på sikt kan medföra att behovet av mer omfattande och kostsamma insatser minskar.

Sammantaget bedöms förslaget innebära en initial negativ ekonomisk påverkan genom minskade avgiftsintäkter, men även möjliga positiva ekonomiska effekter genom minskad administration och ett stärkt förebyggande arbete som på längre sikt kan bidra till minskat behov av mer omfattande insatser.

Avskaffandet av avgiften för boendestöd kan ses som en del i Hedemora kommuns omställning till en mer lättillgänglig och förebyggande socialtjänst i linje med nya SoL.

§ 124

Dnr ON205-24 700

Uppföljning av insatsen boendestöd enligt Socialtjänstlagen (SoL)

Sammanfattning

Omsorgsnämnden beslutade den 25 februari 2026 (§ 43) att förvaltningen ska inkomma med en uppföljningsrapport av insatsen boendestöd enligt Socialtjänstlagen (SoL). Rapporten ska även innehålla en redovisning av fastställda taxor samt hur avgifterna beräknas.

Boendestöd enligt 11 kap. 1 § SoL riktar sig främst till personer med psykisk, neuropsykiatrisk eller kognitiv funktionsnedsättning. Antalet boendestödsinsatser har minskat från 80 beslut 2021 till omkring hälften de senaste åren. I mars 2026 fanns totalt 40 insatser, varav 23 enligt SoL och resterande enligt LSS. Avgiften för boendestöd baseras på kommunens taxa för hjälp i ordinärt boende, 397 kr per timme och en maxtaxa på 2 660 kr/månad (2026).

Beslutsunderlag

Omsorgsförvaltningens tjänsteutlåtande 6 maj 2026

Omsorgsförvaltningens rapport 1 april 2026

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden har tagit del av redovisningen i uppföljningsrapporten av insatsen boendestöd SoL och föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta ta bort avgiften för boendestöd enligt SoL.

Deltar inte

Ylva Lundberg (SD) och Monika Persson (KD) deltar inte i beslutet.

Utdrag till

Omsorgsförvaltningen
Kommunstyrelsen

Mötet ajourneras kl.10.20-10.26

Uppföljningsrapport av insatsen boendestöd enligt socialtjänstlagen (SoL)

Inledning

Omsorgsnämnden beslutade den 25 februari 2026 (§ 43) att förvaltningen ska inkomma med en uppföljningsrapport av insatsen boendestöd enligt Socialtjänstlagen (SoL). Rapporten ska även innehålla en redovisning av fastställda taxor samt hur avgifterna beräknas.

Bakgrund

År 2022 beslutades att införa avgift för boendestöd enligt SoL, och avgiften började tas ut den 1 januari 2024. Till grund för beslutet låg likställighetsprincipen. En första uppföljning redovisades för omsorgsnämnden i september 2024. Sedan 2025 handläggs insatsen inom vuxenheten. Med anledning av att nya Socialtjänstlagen (2025:400) trätt i kraft föreslår förvaltningen att en ny uppföljning görs.

Sammanfattning

Boendestöd enligt 11 kap. 1 § SoL riktar sig främst till personer med psykisk, neuropsykiatrisk eller kognitiv funktionsnedsättning. Antalet boendestödsinsatser har minskat från 80 beslut 2021 till omkring hälften de senaste åren. I mars 2026 fanns totalt 40 insatser, varav 23 enligt SoL och resterande enligt LSS. Avgiften baseras på kommunens taxa för hjälp i ordinärt boende, 397 kr per timme och en maxtaxa på 2 660 kr/månad (2026). För perioden juni 2024–februari 2026 uppgår det genomsnittliga debiterade månadsbeloppet till 16 580 kr.

Lagstiftning

Boendestöd är en behovsprövad insats enligt 11 kap. 1 § socialtjänstlagen och ges när en person inte själv kan tillgodose sina behov på annat sätt. Insatsen ska bidra till att den enskilde tillförsäkras skäliga levnadsförhållanden. Den nya Socialtjänstlagen (2025:400), som trädde i kraft i juli 2025, betonar att socialtjänsten ska arbeta förebyggande, vara lättillgänglig och uppmärksamma behov i ett tidigt skede. Kommuner ska därför särskilt väga in tidiga och förebyggande insatser och fånga upp behov innan de har blivit

för stora.

Insatsen boendestöd enligt SoL

Boendestöd enligt 11 kap. 1 § SoL är en behovsprövad social, pedagogisk och praktisk insats för personer med psykisk, neuropsykiatrisk eller kognitiv funktionsnedsättning. Insatsen riktar sig främst till personer 18–65 år, men kan beviljas även äldre när det bedöms mest ändamålsenligt.

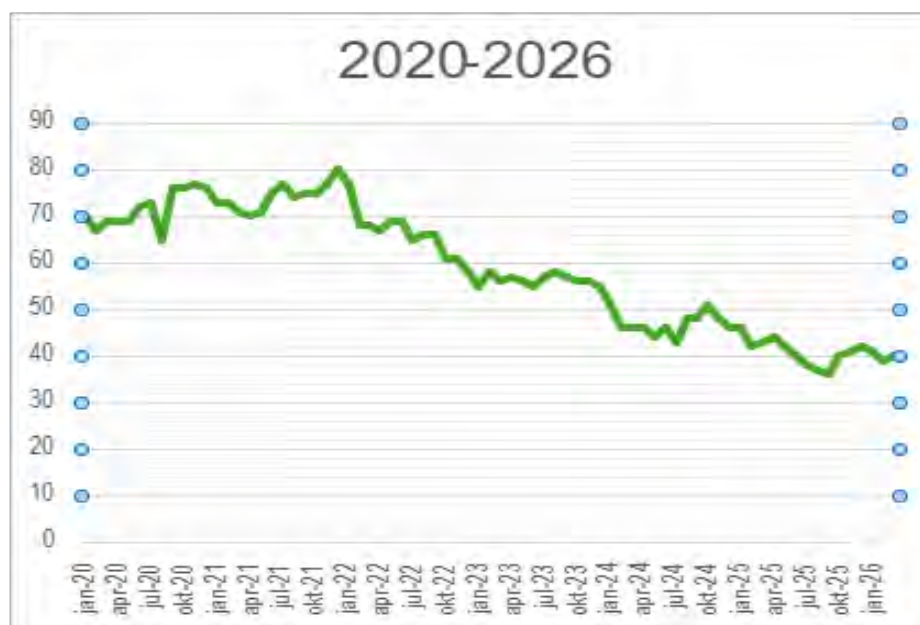
Boendestöd syftar till att stärka den enskildes förmåga att hantera vardagen och skapa förutsättningar för ett självständigt liv. Stödet kan omfatta hjälp med struktur i vardagen, social delaktighet samt stöd i kontakter med myndigheter och samhällsservice. Det kan innefatta både praktiskt och motiverande stöd och utformas efter individuella behov. Boendestöd skiljer sig från hemtjänst genom att fokus ligger på stöd och utveckling, inte omvårdnad.

Kartläggning och ekonomisk uppföljning 2020–2025

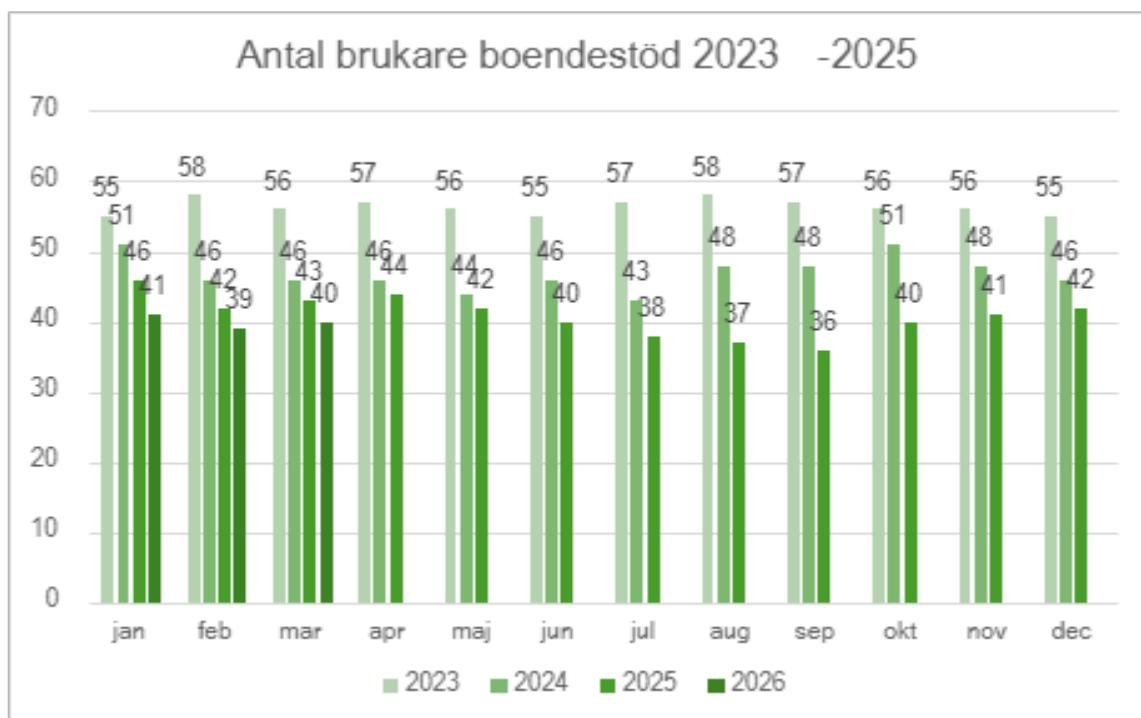
Antal insatser

Tjänstemän inom omsorgsförvaltningens myndighet har kartlagt antalet insatser innan, under och efter införandet av avgiften samt inhämtat underlag för de intäkter som införandet medfört. Tabellerna och siffror som redovisas omfattar även boendestödsinsatser som handlagts inom enheten för LSS.

Av redovisade siffror ses att antalet boendestödsinsatser sjunkit under de gångna åren. Antalet aktiva boendestödsinsatser har minskat från 80 (dec 2021) till att de senaste åren halverats. Vid uppföljning, mars 2026, ses att antalet insatser boendestöd ligger på 40, av dessa avsåg 23 st samt två aktuella ansökningar vara enligt SoL och resterande enligt LSS.



Tabell 1. Antalet brukare med boendestöd under perioden januari 2020 - mars 2026 presenterat i graf.



Tabell 2. Antalet beviljade insatser om boendestöd presenterat månatligen under perioden 2020 – mars 2026.

Taxor

2026 års timtaxa för hjälp i ordinärt boende är 397 kr/timme och den högsta avgift som får tas ut (maxtaxa) är 2 660 kr per månad. Avgiften beräknas utifrån den enskildes nettoinkomst minus förbehållsbelopp, vilket ger ett avgiftsunderlag som avgiften baseras på. Nettoinkomsten omfattar inkomster efter skatt samt eventuellt bostadsbidrag eller bostadstillägg.

Förbehållsbeloppet består av minimibelopp (som ska täcka normala levnadsomkostnader) och faktisk boendekostnad, beräknad enligt reglerna för bostadstillägg.

Intäkter för insatsen boendestöd

För perioden juni 2024 till februari 2026 visar uppföljningen ett genomsnittligt månadsbelopp på 16 580 kr.

Period	Debiterat belopp	Antal månader	Snitt per månad
2024 H2 (juni–dec)	109 349 kr	7 mån	15 621 kr/mån
2025 H1 (jan–jun)	102 134 kr	6 mån	17 022 kr/mån
2025 H2 (jul–dec)	95 510 kr	6 mån	15 918 kr/mån
2026 H1 (jan–feb)	41 195 kr	2 mån	20 598 kr/mån

Tabellen visar den genomsnittliga summa som debiterats för boendestöd.

Analys och slutsats

Uppföljningen visar att antalet boendestödsinsatser har minskat med cirka 50 % sedan början av år 2022. Det var då beslutet togs om att avgiftsbelägga insatsen och information om detta skickades ut. Debitering av avgiften påbörjades först januari 2024 och därifrån till 2026 ses en minskning med cirka 10 brukare. I handläggningen framkommer att vissa brukare avstår från att ansöka om boendestöd eller minskar omfattningen av beviljat stöd efter information om avgiften, och att avgiften upplevs som en ekonomisk belastning.

Personer med psykisk funktionsnedsättning kan ha svårigheter att söka stöd och upprätthålla kontakt med samhällsservice, vilket kan begränsa möjligheterna att få sina behov tillgodosedda. När boendestöd inte tas emot eller minskar i omfattning uteblir det praktiska och sociala stöd som insatsen syftar till att ge. Boendestöd är en insats som kan bidra till att stabilisera vardagssituationer och skapa förutsättningar för att behov inte ska utvecklas till mer omfattande problem. Den nya Socialtjänstlagen (2025:400) betonar vikten av tidiga, lättillgängliga och förebyggande insatser. När brukare avstår från stöd minskar möjligheterna att arbeta i enlighet med dessa intentioner.

Hedemora 2026-04-01

Elin Gröndahl
1:e socialsekreterare
Vuxenenheten

Sara Pommer
Enhetschef
Vuxenenheten

Från: Susanne Nordahl
Skickat: den 30 september 2026 09:46
Till: Kommunstyrelsen
Ämne: MSN § 81/26 Namnsättning av kvarter inom detaljplan A214 (norra delen av Brunnsjöberget)
Bifogade filer: MB-2026-557-246-MSNBE-Beslut från nämnd-2026-09-30.pdf; MB-2026-557-246-TJSKR-Tjänsteutlåtande KM namngivning-2026-09-08.pdf; MB-2026-557-246-TJSKR--2026-09-08.pdf
Kategorier: Blå kategori

MSN § 81/26 Namnsättning av kvarter inom detaljplan A214 (norra delen av Brunnsjöberget)

Med vänlig hälsning/Best regards

SUSANNE NORDAHL

Nämndsekreterare/registrator
Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Telefon: 0225-340 00



**HEDEMORA
KOMMUN**

www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Telefon: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens servicecenter tel. 0225-340 00.

§ 81

Dnr 2026-557-246

Namnsättning av kvarter inom detaljplan A214 (norra delen av Brunnsjöberget)

Sammanfattning

Den 19 juni 2025 vann detaljplan A215 för norra delen av Brunnsjöberget laga kraft. I detaljplanen specificeras sex nya kvarter som tillsammans bygger upp ett nytt småhusområde vid Västkusten. De två kvartersmarkerna i planen som ligger i anslutning till Västkustvägen ingår i en beställd lantmäteriförrättning för att stycka av marken till åtta bostadstomter. Kvarternamn behöver därför nu fastställas för områdena i planen för att kunna användas vid fastighetsbildningen av dessa åtta tomter. Nuvarande kvarter på västkusten har namn som Räkan, Musslan, Kräftan och Krabban. De nya kvarteren föreslås bygga vidare på samma huvudtema men ändå särskiljas för att visa på att det är två olika bostadsområden. Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen har i ett tjänsteutlåtande den 8 september 2026 lämnat förslag att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ska föreslå kommunfullmäktige att anta att kvarteren inom detaljplan A215 får namnen Sälen, Delfinen, Valen, Hajen, Sjölejonet och Valrossen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 8 september 2026 samt bilagor.

Yrkande

Åke Törnqvist (SD) yrkar att Valrossen ändras till Späckhuggaren och Sjölejonet ändras till Tumlaren.

Ordföranden finner att yrkandet bifalles

Förslag till kommunfullmäktige

Att kommunfullmäktige antar att kvarteren inom detaljplan A215 får namnen Sälen, Delfinen, Valen, Hajen, Tumlaren och Späckhuggaren.

Utdrag till

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Kommunfullmäktige

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Nora Spjut
0225-34 000

Till
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Namnsättning av kvarter inom detaljplan A215 (norra delen av Brunnsjöberget)

Sammanfattning

Den 19 juni 2025 vann detaljplan A215 för norra delen av Brunnsjöberget laga kraft. I detaljplanen specificeras sex nya kvarter som tillsammans bygger upp ett nytt småhusområde vid Västkusten.

De två kvartersmarkerna i planen som ligger i anslutning till Västkustvägen ingår i en beställd lantmäteriförrättning för att stycka av marken till åtta bostadstomter. Kvartersnamn behöver därför nu fastställas för områdena i planen för att kunna användas vid fastighetsbildningen av dessa åtta tomter.

Nuvarande kvarter på västkusten har namn som Räkan, Musslan, Kräftan och Krabban. De nya kvarteren föreslås bygga vidare på samma huvudtema men ändå särskiljas för att visa på att det är två olika bostadsområden.

Bilagor till underlaget

Karta med nya kvarter och föreslagna kvartersnamn samt lokaliseringskarta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den åttonde september 2026 samt tillhörande bilagor.

Förslag till beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kvarteren inom detaljplan A215 får namnen Sälen, Delfinen, Valen, Hajen, Sjölejonet och Valrossen.

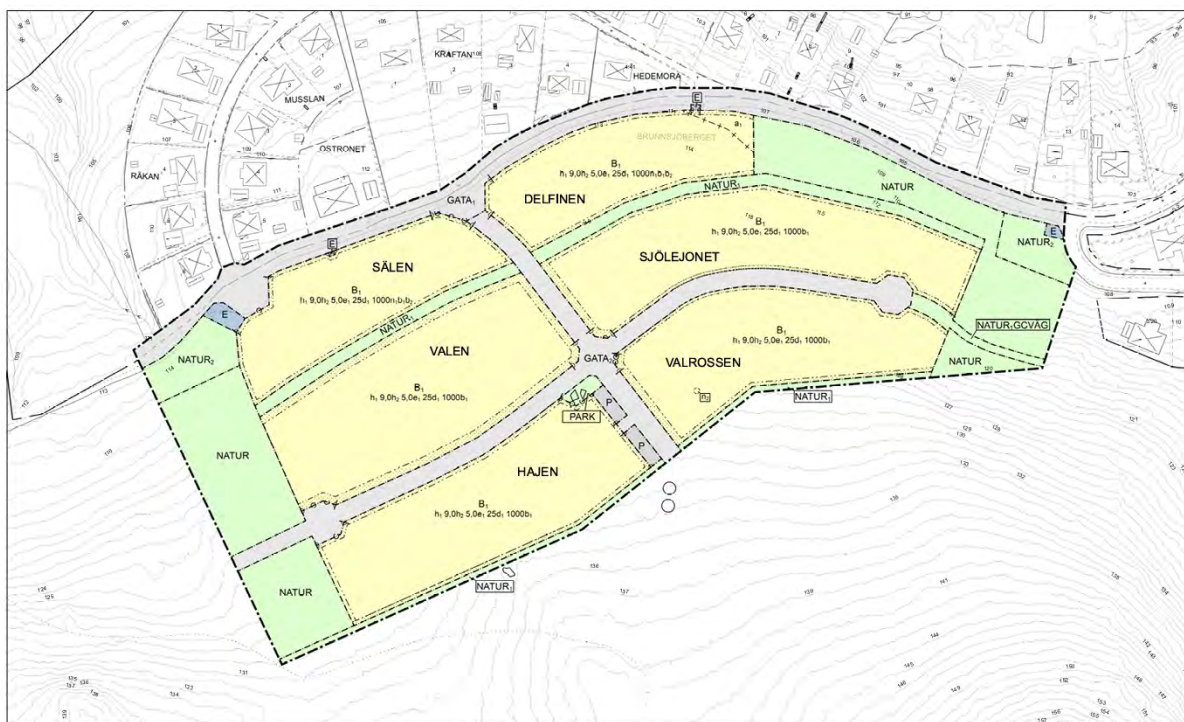
Utdrag till

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Kommunstyrelsen

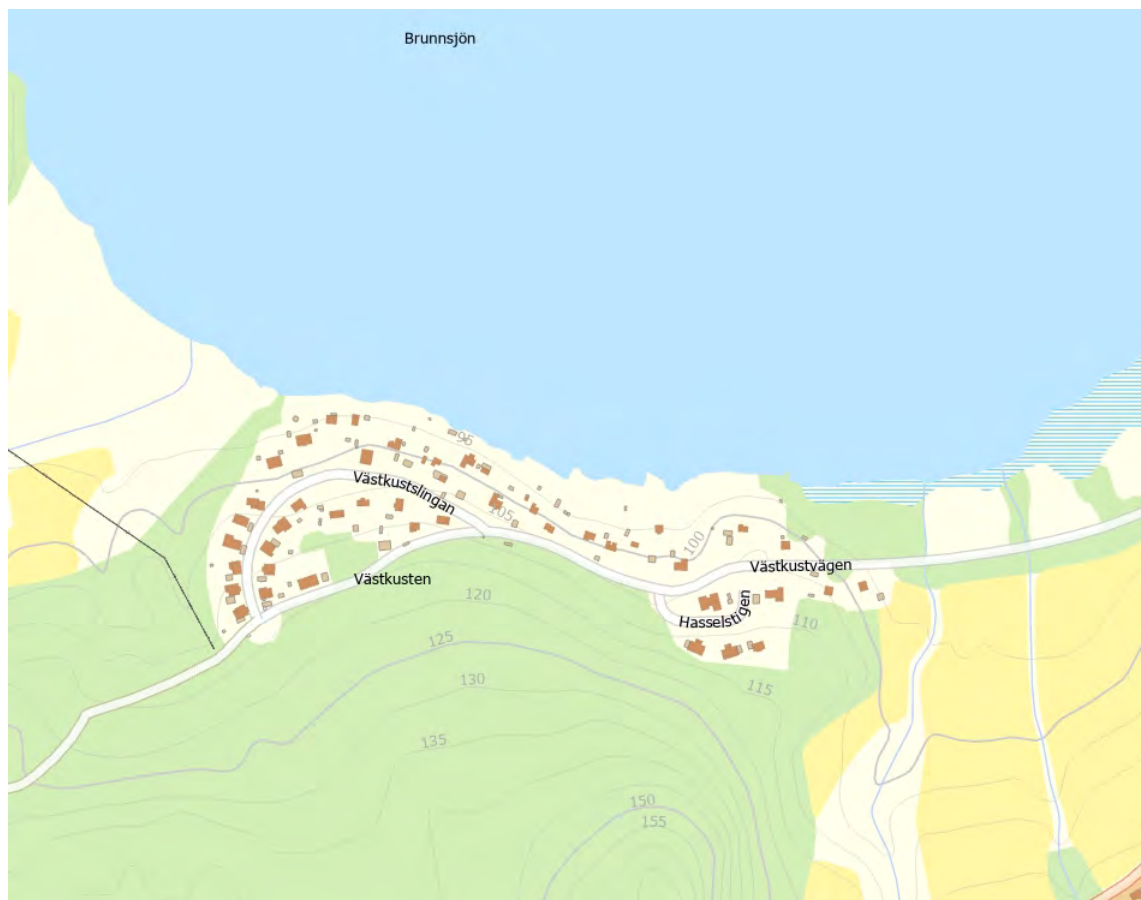
Therese Gunnars
Förvaltningschef

Nora Spjut
Mättningsingenjör

BILAGA 1



Figur ett. Detaljplan A215 med föreslagna nya kvartersnamn.



Figur två. Lokaliseringskarta

Kommunstyrelsen

Förslag till kalendarium 2027

Sammanfattning

Ett förslag till kalendarium 2027 har tagit fram.

Beslutsunderlag

Förslag till kalendarium 2027 den 30 september 2026

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen antar presenterat förslag till kalendarium 2027 för sin egen del och kommunstyrelsens utskott.
2. Kalendarium 2027 översänds till berörda nämnder för ställningstagande.
3. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om att anta och fastställa presenterat förslag till kalendarium 2027 för kommunfullmäktige.

Utdrag till

Ekonomi- och planeringsavdelningen
Sekreterarkollegiet
Nämnderna

Jennifer Berglund
Kommunsekreterare

Januari			Februari			Mars			April			Maj			Juni			Juli			Augusti			September			Oktober			November			December		
F 1	Nyårsdagen		M 1	SU		5	M 1	SU		9	T 1		L 1	Första maj		T 1	AU		T 1		S 1		O 1		F 1		M 1		44	O 1					
L 2			T 2	AU			T 2	AU			F 2		S 2			O 2		F 2		M 2		31	T 2		L 2		T 2		AU		T 2				
S 3			O 3				O 3				L 3		M 3	SU	18	T 3		L 3		T 3			F 3		S 3		O 3			F 3					
M 4	1		T 4				T 4				S 4		T 4	AU		F 4		S 4		O 4			L 4		M 4	SU		40	T 4		L 4				
T 5	Trettondagsafton		F 5				F 5				M 5	SU	14	O 5		L 5		M 5		27	T 5		S 5		T 5	AU			F 5		S 5				
O 6	Trettondedag jul		L 6				L 6				T 6	AU		T 6	Kristi himmelsfärdsdag		S 6	Sveriges nationaldag		T 6		F 6		M 6	SU		36	O 6		L 6		M 6		49	
T 7			S 7				S 7				O 7		F 7			M 7		23	O 7		L 7		T 7	AU		T 7			S 7		T 7				
F 8			M 8			6	M 8			10	T 8		L 8			T 8	KS		T 8		S 8		O 8		F 8		M 8			45	O 8				
L 9			T 9	KS			T 9	KS			F 9		S 9			O 9		F 9		M 9		32	T 9		L 9		T 9	KS			T 9				
S 10			O 10				O 10				L 10		M 10		19	T 10		L 10		T 10			F 10		S 10		O 10			F 10					
M 11	2		T 11				T 11				S 11		T 11	KS		F 11		S 11		O 11			L 11		M 11			41	T 11		L 11				
T 12	KS		F 12				F 12				M 12		15	O 12		L 12		M 12		28	T 12		S 12		T 12	KS			F 12		S 12				
O 13			L 13				L 13				T 13	KS		T 13		S 13		T 13			F 13		M 13		37	O 13			L 13		M 13	BN	50		
T 14			S 14				S 14				O 14			F 14		M 14	BN	24	O 14		L 14		T 14		KS		T 14			S 14		T 14	MSN	KF	
F 15			M 15	BN		7	M 15	BN		11	T 15		L 15	Pingstafton		T 15	MSN		T 15		S 15		O 15		F 15		M 15	BN		46	O 15	ON			
L 16			T 16	MSN			T 16	MSN			F 16		S 16	Pingstdagen		O 16	ON		F 16		M 16		33	T 16		L 16		T 16	MSN		T 16				
S 17			O 17	ON			O 17	ON			L 17		M 17	BN	20	T 17		L 17		T 17			F 17		S 17		O 17	ON		F 17					
M 18	BN		3	T 18			T 18				S 18		T 18	MSN		F 18		S 18		O 18			L 18		M 18	BN		42	T 18		L 18				
T 19	MSN			F 19			F 19				M 19	BN	16	O 19	ON		L 19		M 19		29	T 19		S 19		T 19	MSN		F 19		S 19				
O 20	ON			L 20			L 20				T 20	MSN		T 20		S 20		T 20			F 20		M 20	BN	38	O 20	ON		L 20		M 20		51		
T 21			S 21				S 21				O 21	ON		F 21		M 21		25	O 21		L 21		T 21	MSN		T 21			S 21		T 21				
F 22			M 22			8	M 22			12	T 22		L 22			T 22	KF		T 22			S 22		O 22	ON		F 22		M 22	SU		47	O 22		
L 23			T 23	KF			T 23	KF			F 23		S 23			O 23			F 23		M 23		34	T 23		L 23		T 23	KF	AU		T 23			
S 24			O 24				O 24				L 24		M 24		21	T 24		L 24			F 24			F 24		S 24		O 24			F 24	Julafton			
M 25	4		T 25				T 25	Skärtorsdag			S 25		T 25	KF		F 25	Midsommarafton		S 25		O 25			L 25		M 15			43	T 25		L 25	Juldagen		
T 26	KF			F 26			F 26	Långfredagen			M 26		17	O 26		L 26	Midsommardagen		M 26		30	T 26		S 26		T 26	KF			F 26		S 26	Annadag jul		
O 27			L 27				L 27	Påskafton			T 27	KF		T 27		S 27			T 27			F 27		M 27		39	O 27			L 27		M 27		52	
T 28			S 28				S 28	Påskdagen			O 28			F 28		M 28		26	O 28			L 28		T 28	KF		T 28			S 28		T 28			
F 29							M 29	Annandag påsk		13	T 29			L 29		T 29			T 29			S 29		O 29		F 29			M 29		48	O 29			
L 30							T 30				F 30	Valborgsmässoafton			S 30			O 30			F 30		M 30		35	T 30			L 30	Alla helgons afton		T 30	KS		
S 31							O 31							M 31	SU	22				L 31			T 31			S 31	Alla helgons dag				F 31	Nyårsafton			

DNR	Ankom	Beskrivning	Initivatet
KS513-26 005	2026-09-28	Medborgarinitiativ om att redovisa kostnaden för bredband och fiber i Hedemora	Jag föreslår att Hedemora kommun tillsammans med berörda kommunala bolag kartlägger och offentliggör hur kostnaden för bredband och fiber är uppbyggd i kommunala bostäder och andra relevanta kommunala eller kommunägda nät. Redovisningen bör visa vem som äger fibern och fastighetsnätet, vem som är nätägare och kommunikationsoperatör, vilka bredbandsleverantörer som kan leverera tjänster samt vilka avgifter och ersättningar som tas ut i kedjan. För varje avgift bör det framgå vem som tar ut den, vem som betalar den, hur den beräknas och vad den är avsedd att finansiera. Där uppgifter finns bör avgifternas utveckling från 2017 till idag redovisas år för år, både i kronor och procent. Det bör framgå när förändringar började gälla, vem som beslutade om dem och vilka fastigheter eller områden som omfattades. Kommunen bör särskilt redovisa vilka avgifter eller ersättningar en bredbandsleverantör behöver betala för att kunna leverera en tjänst till en kund. Kostnaden bör så långt möjligt delas upp mellan själva bredbandstjänsten, kommunikationsoperatör, nät- eller fiberavgift, ersättning till fastighetsägare eller nätägare samt andra avgifter i distributionskedjan. Om olika modeller, avtal eller kostnader gäller i olika fastigheter eller områden bör dessa redovisas separat. Det bör även framgå om samma tjänst får olika kostnadsförsättningar beroende på var kunden bor. Relevanta offentliga handlingar, exempelvis aktuella och historiska prislistor, beslut om avgifter och avgiftshöjningar, beslutsunderlag, avtal med kommunikationsoperatörer, villkor för tjänsteleverantörer och relevanta avtal mellan kommunala bolag, bör publiceras tillsammans med sammanställningen. Redovisningen bör dessutom, där det är möjligt, visa hur stor del av slutkundens pris som kan hänföras till respektive led i kedjan och om någon avgift tas ut per lägenhet, anslutning, abonnemang eller enligt annan modell. Som bredbandskund ser man normalt bara slutpriset på sitt abonnemang. Det är betydligt svårare att se vilka avgifter och ersättningar som finns tidigare i kedjan, vilka aktörer som får del av kostnaden och hur dessa kostnader har förändrats över tid. Frågan har uppmärksammats nationellt, bland annat genom Bredbandsupproret, som lyfter skillnader i bredbandskostnader mellan olika boendeformer och avgifter i distributionskedjan. Det gör det relevant att ta fram Hedemoras egna uppgifter och visa hur situationen faktiskt ser ut lokalt. Syftet är transparens. Invånare och hyresgäster ska kunna förstå vad de betalar för, hur kostnaden byggs upp och om samma bredbandstjänst får olika ekonomiska villkor beroende på fastighet eller område. En offentlig redovisning gör det också möjligt att följa utvecklingen över tid och bedöma hur stor del av slutpriset som består av andra avgifter än själva bredbandstjänsten.
KS514-26 206	2026-09-28	Medborgarinitiativ om att redovisa hyreshöjningarna i Hedemorabostäders bostadsbestånd	Jag föreslår att Hedemora kommun och Hedemorabostäder sammanställer och offentliggör hur hyrorna i Hedemorabostäders bostadsbestånd har förändrats från 2017 till idag. Redovisningen bör visa hyresförändringen år för år, både i kronor och procent, samt från vilket datum respektive förändring började gälla. Där underlaget tillåter bör uppgifterna delas upp per bostadsområde, fastighet, ort, hustyp, lägenhetstyp eller annan relevant indelning så att det går att se om utvecklingen skiljer sig mellan olika delar av beståndet. Det bör också framgå på vilket sätt hyran har förändrats och vad förändringen avser. Det kan exempelvis handla om generell hyresförhandling, renovering, standardhöjande åtgärd, individuell tillvalsåtgärd, förändrad bruksvärdering eller annan åtgärd som påverkat hyran. Om vissa områden eller fastigheter har fått större eller mindre höjningar än andra bör detta framgå tydligt. Redovisningen bör även, där uppgifter finns, visa tidigare hyra, ny hyra och den faktiska förändringen i kronor för representativa lägenheter eller andra jämförbara objekt. Om obligatoriska eller återkommande kostnader för boendet har flyttats från hyran till separata avgifter, eller från separata avgifter in i hyran, bör även detta framgå. Annars finns risk att en jämförelse av enbart grundhyran ger en missvisande bild av den faktiska boendekostnaden. Sammanställningen bör publiceras på ett lättillgängligt sätt och kompletteras med relevanta offentliga beslutsunderlag, exempelvis förhandlingsresultat, beslut, protokoll eller andra handlingar som visar grunden för förändringarna. Redovisningen bör i första hand avse sammanställda uppgifter och inte innehålla personuppgifter om enskilda hyresgäster. Syftet är att göra förändringarna jämförbara över tid och mellan olika delar av beståndet, utan att enskilda hushåll identifieras. Den enskilda hyresgästen ser hur den egna hyran förändras, men det är svårt att få en samlad bild av hur stora höjningarna varit över flera år, vad de beror på och om utvecklingen skiljer sig mellan olika områden eller fastigheter. En offentlig sammanställning skulle göra det möjligt att följa hyresutvecklingen i Hedemorabostäders bestånd år för år och se om vissa delar av beståndet har påverkats mer än andra. Den skulle också tydliggöra skillnaden mellan generella hyreshöjningar och förändringar som beror på exempelvis renovering eller standardhöjande åtgärder. Syftet är inte att redovisa uppgifter om enskilda hyresgäster, utan att skapa transparens på bestånds-, områdes- och fastighetsnivå. Det ger hyresgäster och kommuninvånare bättre möjlighet att förstå den faktiska utvecklingen av boendekostnaderna över tid, även när kostnader flyttas mellan grundhyra och separata avgifter.
KS521-26 819	2026-10-03	Medborgarinitiativ om en hälsans stig runt Brunnsjön	En gångstig/motionsstig runt Brunnsjön i Hedemora. Ett fint sätt att få utnyttja sjön som just nu inte går att bada i. En perfekt, gå och spring sträcka på ca 5,5 km runt sjön och väldigt vacker plats.





Från: Lina Norlander
Skickat: den 2 oktober 2026 12:00
Till: Kommunstyrelsen
Ämne: Protokollsutdrag ON § 198/26 - Rapportering enligt 31 kap 1 § Socialtjänstlagen av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS avseende kvartal 2 2026
Bifogade filer: ON § 198 Ej verkställda beslut.pdf; Ej verkställda beslut Rapport kvartal 2 2026.pdf
Kategorier: Orange kategori

Hej,
Se bifogat beslut samt underlag.

Med vänlig hälsning/Best regards

LINA NORLANDER
Nämndsekreterare
Omsorgsförvaltningen
Telefon: 0225-340 00



www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

§ 198

Dnr ON135-26 700

Rapportering enligt 31 kap 1 § Socialtjänstlagen av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS avseende kvartal 2 2026

Sammanfattning

Kommunerna har från den 1 juli 2006 genom en ändring i socialtjänstlagen 32 kap 1§, skyldighet att till inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunernas revisorer och kommunfullmäktige rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Sedan den 1 juli 2008 gäller även dessa regler för LSS.

Beslut som ska rapporteras är följande:

- samtliga gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut
- samtliga gynnande beslut där verkställighet inte har skett på nytt inom tre månader efter det att verkställigheten avbrutits.

Vidare ska rapporteras:

- verkställighet av ett gynnande beslut som tidigare har rapporterats som ej verkställt.

Rapportering ska ske även i de fall det inte finns några ej verkställda beslut.

Beslutsunderlag

Omsorgsförvaltningens rapport 20 juli 2026

Forts. § 198

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum
2026-09-30

Forts. § 198

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av ej verkställda beslut för kvartal 2, 2026 Rapporten skickas till kommunfullmäktige och kommunrevisionen för kännedom.

Utdrag till

Omsorgsförvaltningen
Kommunfullmäktige
Kommunrevisionen

Omsorgsförvaltningen

Datum
2026-07-20

ON135-26 700

Rapportering enligt 31 kap 1 § Socialtjänstlagen av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS.

Kommunerna har från den 1 juli 2006 genom en ändring i socialtjänstlagen 32 kap 1§, skyldighet att till inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunernas revisorer och kommunfullmäktige rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Sedan den 1 juli 2008 gäller även dessa regler för LSS.

Beslut som ska rapporteras är följande:

- samtliga gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut
- samtliga gynnande beslut där verkställighet inte har skett på nytt inom tre månader efter det att verkställigheten avbrutits.

Vidare ska rapporteras:

- verkställighet av ett gynnande beslut som tidigare har rapporterats som ej verkställt.

Rapportering ska ske även i de fall det inte finns några ej verkställda beslut.

Rapporten avser kvartal 2 för 2026.

Omsorgsförvaltningen har gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader från 2026-01-01 till 2026-06-30

Typ av bistånd	Man/Kvinna	Tid mellan beslut och verkställighet
Bistånd enligt 4 kap.1§ SoL Särskilt boende	Man	Åter rapportering: Datum för beslut: 2025-08-27 Anledning: Den enskilde har tackat nej till erbjudandet 2025-12-30, 2026-03-10 och 2026-03-18, pga. Vill sälja huset först. Erbjudits mer insatser i hemmet, men tackat nej. Stöd vid ansökan god man har erbjudits.
Bistånd enligt 4 kap.1§ SoL Särskilt boende	Man	Ny rapportering: Datum för beslut: 2026-03-06 Anledning: Erbjuds 2026-03-10, 2026-03-24, 2026-06-02 och tackade nej vid erbjudande. Nytt erbjudande 2026-06-09 och tackat ja. Verkställt 2026-07-02.
Bistånd enligt 4 kap.1§ SoL Särskilt boende	Man	Ny rapportering: Datum för beslut: 2026-03-19 Anledning: Erbjuds 2026-04-09, 2026-05-06 och tackade nej. Erbjudna boende har den enskilde ej vilja ta, vill komma mer centralt. Nytt erbjudande 2026-06-23 och tackade ja, verkställt 2026-06-30
Bistånd enligt 4 kap.1§ SoL Särskilt boende	Kvinna	Ny rapportering: Datum för beslut: 2025-12-01 Anledning: Tackat nej till erbjudanden 2026-01-27, 2026-03-31 och 2026-04-16. Anhöriga anser att det fungerar i hemmet och kan bli aktuellt till höst.
Bistånd enligt 4 kap.1§ SoL Särskilt boende	Kvinna	Ny rapportering: Datum för beslut: 2025-12-01 Anledning: Erbjuds 2026-01-19 och tackade nej, Nytt erbjudande 2026-01-27 och tacka nej. Båda tillfällena har det handlat om fel boende. Erbjuds igen 2026-03-27 och tackat ja 2026-03-30 till platsen. Beställning skickad till verkställighet 2026-04-02. Verkställt 2026-04-16
Bistånd enligt 4 kap.1§ SoL Särskilt boende	Kvinna	Ny rapportering: Datum för beslut: 2025-10-24 Anledning: Erbjuds 2026-01-02 och tackar nej. Nytt erbjudande 2026-03-27 och tackar nej. Orsak är fel boende, felpacering.

		Verkställt 2026-06-18
--	--	-----------------------

Förslag till beslut

Omsorgsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av ej verkställda beslut för kvartal 2, 2026. Rapporten skickas till kommunfullmäktige och kommunrevisionen för kännedom.

Emelie Forslund
Förvaltningschef

Kommunfullmäktiges presidiums beredningsmöte

Plats	Teams
Datum	2026-10-08, kl. 08.30-09.00
Deltagare	Fredrik Rooslien (S), ordförande Daniel Kåks (V) Jonas Fafara (M) Jennifer Berglund, kommunsekreterare

1. Öppnande av nya kommunfullmäktige

Den nya mandatperioden för kommunfullmäktige inträder den 15 oktober 2026. Vid kommunfullmäktige den 20 oktober 2026 så öppnas sammanträdet av ålderspresidenten Leif Hedlund (C). Därefter fastställs sammanträdesformaliam (upprop, val av justerare och fastställande av dagordning) och val av kommunfullmäktiges ordförande genomförs. Därefter genomförs val av 1:e och 2:e vice ordförande samt val till kommunfullmäktiges valberedning.

2. Punkten Anmälan av medborgarinitiativ

3 medborgarinitiativ har inkommit:

- Medborgarinitiativ om att redovisa kostnaden för bredband och fiber i Hedemora
- Medborgarinitiativ om att redovisa hyreshöjningarna i Hedemorabostädens bostadsbestånd
- Medborgarinitiativ om en hälsans stig runt Brunnsjön

3. Inkomna motioner, frågor, interpellationer och frågor till Allmänhetens frågestund

Ingen motion har inkommit.

Ingen fråga har inkommit och ingen fråga kvarstår att besvara.

Ingen interpellation har inkommit och 1 interpellation kvarstår att besvara, interpellation om nya dagvattentaxan.

Ingen fråga till allmänhetens frågestund har inkommit.

4. Fyllnadsval

Följande fyllnadsval kvarstår att förrätta:

- Melker Andersson (M) har beviljats befrielse från uppdragen som ledamot i kommunfullmäktiges arvodeskommitté och ledamot i valnämnden. Val ska därmed förrättas.

- I valnämnden så är en Moderat plats som ersättare vakant. Val ska därmed förrättas.

5. Delgivningar

Presentation om vilka delgivningar som hittills inkommit till kommunfullmäktige.

6. Dagordning för 20 oktober

Ett förslag till dagordning och annons presenteras och godkänns.
Fullmäktige ska sammanträda i **Vasateatern** med **start kl. 18.00**.

7. Justering

Justering av kommunfullmäktiges protokoll den 20 oktober 2026 ska ske torsdag den 22 oktober kl. 16.00 i Rådhuset. På tur att justera är Socialdemokraterna och Moderaterna.

8. Kommande möte

Nästa beredningsmöte inför kommunfullmäktige i november hålls torsdag den 12 november 2026.
Kommunsekreteraren kallar via en kalenderbokning.

Fredrik Rooslien (S)
ordförande

Jennifer Berglund
kommunsekreterare