HEDEMORA KOMMUN

KUNGÖRELSE

Sida
1(1)

Datum
2026-11-17

Kommunfullmäktige
Jennifer Berglund

Kommunfullmäktige

kallas härmed till sammanträde **tisdag den 24 november 2026 kl 18.00 i Vasateatern i Hedemora.**

Kommunfullmäktiges ärendelista med tillhörande handlingar finns tillgänglig för allmänheten i kommunreceptionen, Hökargatan 6, och på kommunens hemsida, www.hedemora.se. Sammanträdet är offentligt (öppet för allmänheten) och direktsänds i Hedemora närradio på 93,9 Mhz. Det är också möjligt att följa mötet via webb-radio, www.radiohedemora.com samt att se sammanträdet via webb-TV, se kommunens hemsida, www.hedemora.se.

OMBUDSVAL TILL SVERIGES KOMMUNER OCH REGIONERS KONGRESS

När kommunfullmäktige samlats ska kommunfullmäktige förrätta ombudsval till Sveriges Kommuner och Regioners kongress 2027 och därefter fortsätter kommunfullmäktige enligt föredragningslistan.

Ärenden

1. Öppnade av kommunfullmäktiges sammanträde
2. Upprop av kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare
3. Val av justerare
4. Fastställande av dagordning
5. Allmänhetens frågestund
6. Skattesats 2027
7. Behandling av motion om en trygg och fungerande bussgata vid Olympica/Fyrklöverskolan
8. VA-taxa 2027
9. Avfallstaxa 2027
10. Revidering av taxa för verksamhet enligt plan- och bygglagen, miljöbalken, geodata samt stora utskrifter
11. Taxor och avgifter inom omsorgsnämndens verksamheter
12. Taxa för planbesked och upprättande av planer och program
13. Timtaxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen
14. Anmälan av motioner
15. Anmälan av interpellationer och frågor
16. Anmälan av medborgarinitiativ
17. Valärenden
18. Delgivningar
19. Avslutande av kommunfullmäktiges sammanträde

Fredrik Rooslien (S)
Ordförande

Jennifer Berglund
Kommunsekreterare

Kommunfullmäktige Upprop- och omröstningslista

Ledamöter:	Närvarande JA	Närvarande NEJ	Ärende nr JA	Ärende nr NEJ	Ärende nr AVS	Ärende nr JA	Ärende nr NEJ	Ärende nr AVS	Ärende nr JA	Ärende nr NEJ	Ärende nr AVS	Ärende nr JA	Ärende nr NEJ	Ärende nr AVS
David Aura (S)														
Eva Winarve Westerholm (S)														
Fredrik Rooslien (S)														
Kajsa-Lena Fagerström (S)														
Henrik Selin (S)														
Anne-Sofie Hjelm (S)														
Daniel Andersson (S)														
Hanna Holmström (S)														
Bengt-Olof Hedlund (S)														
Eva Persson (S)														
Mikael Gråbo (M)														
Noa Hummelgård (M)														
Lennart Mångs (M)														
Britt-Inger Remning (M)														
Jan Bergqvist (M)														
Aldona Karlsson (M)														
Tommy Matsson (M)														
Jonas Fafara (M)														
Mats Haglöf (SD)														
Åke Törnqvist (SD)														
Ylva Lundberg (SD)														
Gunilla Myrzell (SD)														
Ulf Bertilsson (SD)														
Lillemor Gunnarsson (C)														
Christina Lundgren (C)														
Leif Hedlund (C)														
Joakim Svedlund (KL)														
Conny Gossas (KL)														
Kjell Söderberg (KL)														
Madeleine Gray Eriksson (KD)														
Monika Persson (KD)														
Ylva Lundkvist Fridh (MP)														
Kristina Backlund (MP)														
Daniel Kåks (V)														
Gunnar Palmberg (V)														

Ersättare:

	Närvarande JA	Närvarande NEJ	Närvarande Tjänstgör
Kommunlistan:			
Inga-Britt Johansson (KL)			
Joanna Gahnold (KL)			
Centerpartiet:			
Pirjo Gustafsson (C)			
Anette Granegärd (C)			
Sverigedemokraterna:			
Göran Wennerström (SD)			
Håkan Bäckvall (SD)			
Petra Rosander (SD)			
Moderaterna:			
Tamara Zuljevic (M)			
Torbjörn Dahlström (M)			
Jon Hanzén (M)			
Birgitta Westholm (M)			

	Närvarande JA	Närvarande NEJ	Närvarande Tjänstgör
Miljöpartiet:			
Åsa Olsson (MP)			
Hans-Christian Weinhold (MP)			
Vänsterpartiet:			
Mats Rundkvist (V)			
Kerstin Boson (V)			
Kristdemokraterna:			
Gunilla Berg (KD)			
Clara Markus- McFadden			
Socialdemokraterna:			
Stefan Norberg (S)			
Ida Stam (S)			
Veijo Kuha (S)			
Helena Källberg (S)			
Dennis Hokkanen (S)			

Ä 1

Öppnade av kommunfullmäktiges sammanträde

Mötet öppnas av ordförande.

Ä 2

Upprop av kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare

Ordförande förrättar upprop av kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare.

Ä 3

Val av justerare

Ordförande meddelar kommunfullmäktige om vilka som står på tur att justera kommunfullmäktiges protokoll.

Ä 4

Fastställande av dagordning

Dagordningen presenteras enligt utskickad kungörelse.

Förslag till beslut

Dagordningen fastställs enligt presenterat förslag.

Ä 5

Dnr KS318-26 109

Allmänhetens frågestund

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 23 juni 2026 att Allmänhetens frågestund ska hållas i samband med varje sammanträde med kommunfullmäktige.

Frågan ska vara sådan till sin karaktär att den kan besvaras utan större utredning och vara en kommunal angelägenhet för kommunen. Frågan får inte vara av allmän karaktär utan ska behandla ett kommunalt förhållande som redovisas i budget eller årsredovisning. Inte heller individärenden eller ärenden som rör kommunens myndighetsutövning i enskilda ärenden kan bli föremål för frågestunden.

Frågan ska lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast torsdagen innan kommunfullmäktiges sammanträde. Frågan uppläses av frågeställaren personligen vid kommunfullmäktiges sammanträde. Någon rätt att lägga förslag eller att få sin mening antecknad i protokollet finns inte för frågeställaren.

Vid kungörelse av kommunfullmäktiges kallelse så fanns ingen fråga inkommen till Allmänhetens frågestund.

Ä 6

Dnr KS553-26 120

Skattesats 2027

Sammanfattning

Enligt kommunallagen ska skattesatsen fastställas före november månads utgång. Under valår ska budgeten fastställas av den nyvalda kommunfullmäktige. Om budgeten, på grund av särskilda skäl, inte kan fastställas inom denna tidsram ska fullmäktige ändå besluta om skattesatsen för kommande år.

Kommunstyrelsen beslutade i maj om planeringsramar för nämnderna. Ramarna har beräknats utifrån en oförändrad kommunalskattesats om 22,16 kronor per skattekrona. Mot bakgrund av detta föreslås att skattesatsen lämnas oförändrad.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från ekonomi- och planeringsavdelningen den 5 november 2026
Bildspel från ekonomi- och planeringsavdelningen den 10 november 2026
Kommunstyrelsen den 10 november 2026 § 164

Förslag till kommunfullmäktige

Skattesatsen lämnas oförändrad och utdebiteringen för 2027 fastställs till 22,16 kronor per skattekrona.

Ä 7

Dnr KS510-26 512

Behandling av motion om en trygg och fungerande bussgata vid Olympica/Fyrklöverskolan

Sammanfattning

Följande motion av Madeleine Gray Eriksson (KD) anmäldes som inkommen vid kommunfullmäktige den 29 september 2026:

”Varje skoldag ska barn kunna ta sig till och från skolan på ett tryggt och säkert sätt i Hedemora kommun. Det gäller också de miljöer där skolskjutsar hämtar och lämnar elever. Vid bussgatan på Lillvägen som ligger i anslutning till Olympicaskolan och Fyrklöverskolan, finns problem som påverkar både trafiksäkerheten för barnen och arbetsmiljön för de personer som ansvarar för barnen i samband med skolskjutsarna.

Bussar som lämnar bussgatan har begränsat utrymme att ta sig genom kurvan vid vänstersväng ut från bussgatan, i riktning mot Skönviksområdet och Norbergsvägen. Enligt uppgifter från personer som använder platsen innebär det att bussar ibland behöver göra omtag eller backa för att kunna ta sig ut. Problemen blir särskilt tydliga vintertid när snövallar ytterligare begränsar framkomligheten. Det har även framförts att placeringen av en skylt i anslutning till kurvan försvårar framkomligheten. Området är dessutom trafikerat av personbilar i samband med hämtning och lämning av elever då bussgatan är belägen i anslutning till två parkeringar.

Därtill saknas ett tillräckligt väderskydd för de barn och den personal som väntar på skolskjuts. Elever och bussvärdar riskerar därför att behöva stå ute i regn, snö och kyla under väntetiden.

När konkreta brister uppmärksammas i en trafikmiljö som dagligen används av barn och skolskjutsar bör kommunen därför skyndsamt undersöka vilka åtgärder som behövs.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår Kristdemokraterna:

att Hedemora kommun skyndsamt genomför en trafiksäkerhets- och framkomlighetsöversyn av bussgatan på Lillvägen vid Olympica/Fyrklöverskolan. Översynen ska ha ett särskilt fokus på bussarnas svängradie, vinterförhållanden, snöröjning och övrig trafik vid hämtning och lämning.

Forts. §

Forts. §

att kommunen utifrån översynen tar fram och genomför nödvändiga åtgärder för att säkerställa en trygg och fungerande trafikmiljö, där möjligheten att bredda eller bygga om utfarten samt att flytta hindrande skyltning särskilt beaktas.

att kommunen utreder om det är möjligt att anlägga ett ändamålsenligt väderskydd för väntande elever och personal vid bussgatan.”

Motionen remitterades till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 10 november 2026. Madeleine Gray Eriksson (KD) yrkade bifall till motionen. Yrkandet bifölls.

Beslutsunderlag

Motion från Madeleine Gray Eriksson (KD) den 28 september 2026
Kommunfullmäktige den 29 september 2026 § 151
Tjänsteutlåtande från kommunstyrelseförvaltningen den 23 oktober 2026
Kommunstyrelsen den 10 november 2026 § 165

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att motionen bifalles.

Ä 8

Dnr KS547-26 346

VA-taxa 2027

Sammanfattning

Styrelsen för Hedemora Energi AB behandlade den 21 oktober 2026 ett förslag om VA-taxa 2027. Styrelsen beslutade att föreslå kommunfullmäktige att anta en höjning av brukningsavgifterna i VA-taxan med snitt 7,5% från den 1 januari 2027. Anläggningsavgifterna lämnas orörda och ingen höjning av dagvattentaxan.
Marit Andersson (SD) reserverade sig mot beslutet.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 10 november 2026. Marit Andersson (-) yrkade att ingen höjning ska göras. Yrkandet avslogs. Kommunstyrelsen beslutade att föreslå kommunfullmäktige att anta en höjning av brukningsavgifterna i VA-taxan med snitt 7,5% från den 1 januari 2027. Anläggningsavgifterna lämnas orörda och ingen höjning av dagvattentaxan. Marit Andersson (-) reserverade sig mot beslutet.

Beslutsunderlag

Styrelseprotokoll från Hedemora Energi AB den 21 oktober 2026 § 85
Kommunstyrelsen den 10 november 2026 § 168

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta en höjning av brukningsavgifterna i VA-taxan med snitt 7,5% från den 1 januari 2027. Anläggningsavgifterna lämnas orörda och ingen höjning av dagvattentaxan.

Ä 9

Dnr KS548-26 406

Avfallstaxa 2027

Sammanfattning

Styrelsen för Hedemora Energi AB behandlade den 21 oktober 2026 ett förslag om avfallstaxa 2027. Styrelsen beslutade att föreslå kommunfullmäktige att avfallstaxan för hämtning av kärlavfall lämnas oförändrad för året 2027. Förslag att höja av taxan för slam med 10% och latrin med 20% från och med den 1 januari 2027.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 10 november 2026. Kommunstyrelsen beslutade att föreslå kommunfullmäktige att avfallstaxan för hämtning av kärlavfall lämnas oförändrad för året 2027. Förslag att höja av taxan för slam med 10% och latrin med 20% från och med den 1 januari 2027.

Beslutsunderlag

Styrelseprotokoll från Hedemora Energi AB den 21 oktober 2026 § 86
Kommunstyrelsen den 10 november 2026 § 169

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att avfallstaxan för hämtning av kärlavfall lämnas oförändrad för året 2027. Förslag att höja av taxan för slam med 10% och latrin med 20% från och med den 1 januari 2027.

Ä 10

Dnr KS516-26 406

Revidering av taxa för verksamhet enligt plan- och bygglagen, miljöbalken, geodata samt stora utskrifter

Sammanfattning

Kommunstyrelsen behandlade den 13 oktober 2026 ett förslag från miljö- och samhällsbyggnadsnämnden om revidering av taxedokumentet samt omräkning av timtaxa för byggenheten och geodataenheten inför 2027. Kommunstyrelsen beslutade att återremittera ärendet miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för att komplettera beslutsunderlaget.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden behandlade ärendet den 27 oktober 2026 och beslutade att man tagit del av de förtydligande och kompletteringar som förvaltningen tagit fram utifrån återremissen från kommunstyrelsen. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta följande:

1. Reviderad taxa för prövning av ärenden enligt plan- och bygglagen, strandskyddsdispens enligt miljöbalken samt geodataverksamhet antas.
2. Ny timavgift för A (bygg) - 1410 kronor antas
3. Ny timavgift för B (geodata) -1241 kronor antas
4. Ny taxa för stora utskrifter enligt bilaga C antas
5. Reviderad taxa och timavgift gäller för ärenden inkomna från och med den 1 januari 2027

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 10 november 2026. Mikael Gråbo (M) yrkade att:
1. taxorna höjs med 10 procent. 2. förvaltningen får i uppdrag att arbeta för att öka debiteringsgraden till minst 60 procent. Syfte: Att öka verksamhetens intäkter och förbättra kostnadstäckningen genom en högre debiteringsgrad. Yrkandet avslogs.

Forts. §

Forts. §

Kommunstyrelsen beslutade att föreslå kommunfullmäktige att besluta följande:

1. Reviderad taxa för prövning av ärenden enligt plan- och bygglagen, strandskyddsdispens enligt miljöbalken samt geodataverksamhet antas.
2. Ny timavgift för A (bygg) - 1410 kronor antas
3. Ny timavgift för B (geodata) -1241 kronor antas
4. Ny taxa för stora utskrifter enligt bilaga C antas
5. Reviderad taxa och timavgift gäller för ärenden inkomna från och med den 1 januari 2027.

Marit Andersson (-) deltog inte i beslutet.
Mikael Gråbo (M), Lennart Mångs (M), Britt-Inger Remning (M) och Madeleine Gray Eriksson (KD) reserverade sig mot beslutet att avslå Mikael Gråbos (M) yrkande.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 9 september 2026 samt bilagor
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 29 september 2026 § 82
Kommunstyrelsen den 13 oktober 2026 § 153
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 27 oktober 2026 § 102
Kommunstyrelsen den 10 november 2026 § 170

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta följande:

1. Reviderad taxa för prövning av ärenden enligt plan- och bygglagen, strandskyddsdispens enligt miljöbalken samt geodataverksamhet antas.
2. Ny timavgift för A (bygg) - 1410 kronor antas
3. Ny timavgift för B (geodata) -1241 kronor antas
4. Ny taxa för stora utskrifter enligt bilaga C antas
5. Reviderad taxa och timavgift gäller för ärenden inkomna från och med den 1 januari 2027.

Ä 11

Dnr KS520-26 040

Taxor och avgifter inom omsorgsnämndens verksamheter

Sammanfattning

Omsorgsnämnden behandlade den 30 september 2026 taxor och avgifter inom omsorgsnämndens verksamheter. Omsorgsnämnden beslutade att godkänna föreslagna revideringar och att föreslå kommunfullmäktige att godkänna och anta reviderade taxor och avgifter samt dess tillämpningar för omsorgsnämndens verksamheter.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 10 november 2026. Madeleine Gray Eriksson (KD) lämnade följande tilläggsyrkande, att taxan för boendestöd ska tas bort i förslaget till Taxor och avgifter inom omsorgsnämndens verksamheter. Detta utifrån beslut av kommunfullmäktige den 20 oktober 2026 § 169 att avskaffa avgiften för boendestöd enligt SoL. Yrkandet bifölls.

Beslutsunderlag

Omsorgsnämnden den 30 september 2026 § 190
Kommunstyrelsen den 10 november 2026 § 171

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner och antar reviderade taxor och avgifter samt dess tillämpningar för omsorgsnämndens verksamheter med ändringen att taxan för boendestöd ska tas bort i Taxor och avgifter inom omsorgsnämndens verksamheter. Detta utifrån beslut av kommunfullmäktige den 20 oktober 2026 § 169 att avskaffa avgiften för boendestöd enligt SoL.

Ä 12

Dnr KS523-26 210

Taxa för planbesked och upprättande av planer och program

Sammanfattning

Kommunstyrelsens strategiutskott behandlade den 19 oktober 2026 ett förslag till taxa för planbesked och upprättande av planer och program. Strategiutskottet föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta följande:

1. Kommunfullmäktige godkänner föreslagen taxa. Taxan börjar gälla från och med den 1 januari 2027.
2. Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsens strategiutskott kan årligen besluta om indexreglering enligt PKV.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 10 november 2026 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att besluta följande:

1. Kommunfullmäktige godkänner föreslagen taxa. Taxan börjar gälla från och med den 1 januari 2027.
2. Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsens strategiutskott kan årligen besluta om indexreglering enligt PKV.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från näringsliv- och samhällsutvecklingsavdelningen den 2 oktober 2026 med bilaga, förslag till Taxa för planbesked och upprättande av planer och program
Kommunstyrelsens strategiutskott den 19 oktober 2026 § 68
Kommunstyrelsen den 10 november 2026 § 172

Förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige godkänner föreslagen taxa. Taxan börjar gälla från och med den 1 januari 2027.
2. Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsens strategiutskott kan årligen besluta om indexreglering enligt PKV.

Ä 13

Dnr KS517-26 406

Timtaxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen

Sammanfattning

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden behandlade den 27 oktober 2026 förslag till revidering av timtaxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutade att godkänna förslaget och att föreslå kommunfullmäktige att besluta följande:

1. Reviderad taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen antas.
2. Ny timavgift för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen på 1496 kronor antas.
3. Reviderad taxa och timavgift gäller för ärenden inkomna från och med den 1 januari 2027.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 10 november 2026. Mikael Gråbo (M) yrkade att:
1. taxorna höjs med 10 procent. 2. förvaltningen får i uppdrag att arbeta för att öka debiteringsgraden till minst 60 procent. Syfte: Att öka verksamhetens intäkter och förbättra kostnadstäckningen genom en högre debiteringsgrad. Yrkandet avslogs.

Kommunstyrelsen beslutade att föreslå kommunfullmäktige att besluta följande:

1. Reviderad taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen antas.
2. Ny timavgift för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen på 1496 kronor antas.
3. Reviderad taxa och timavgift gäller för ärenden inkomna från och med den 1 januari 2027.

Mikael Gråbo (M), Lennart Mångs (M), Britt-Inger Remning (M) och Madeleine Gray Eriksson (KD) reserverade sig mot beslutet att avslå Mikael Gråbos (M) yrkande.

Forts. §

Forts. §

Beslutsunderlag

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 27 oktober 2026 § 101
Kommunstyrelsen den 10 november 2026 § 173

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar följande:

1. Reviderad taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen antas.
2. Ny timavgift för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen på 1496 kronor antas.
3. Reviderad taxa och timavgift gäller för ärenden inkomna från och med den 1 januari 2027.

Ä 14

Dnr KSxxx-26 xxx

Anmälan av motion om x

Sammanfattning

Följande motion av x (X) anmäls:

”x”

Kommunsekreteraren har remitterat motionen till xsnämnden.

Beslutsunderlag

Motion från x (X) den x december 2025

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av åtgärden, att kommunsekreteraren har remitterat motionen till xsnämnden.

Ä 15

Dnr KSxxx-26 xxx

Anmälan av interpellationer/frågor

Sammanfattning

Följande interpellation av x ställd till xxsnämndens ordförande x anmäls:

”x”

Beslutsunderlag

x

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige medger att frågan får ställas och att den besvaras vid dagens sammanträde.

Eller

Kommunfullmäktige medger att frågan får ställas och att den besvaras vid ett senare tillfälle.

Ä 16

Anmälan av medborgarinitiativ

Sammanfattning

Följande medborgarinitiativ anmäls som inkomna för perioden 2026-10-13—2026-11-11:

a) KS533-26 828 Medborgarinitiativ om att bygga en skatepark

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning har ledamöterna i fullmäktige möjlighet att utifrån inlämnade förslag, stödja förslaget genom att skriva en motion i ärendet.

Beslutsunderlag

Underlag över inkomna medborgarinitiativ för perioden 2026-10-13—2026-11-11

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av inkomna medborgarinitiativ för perioden 2026-10-13—2026-11-11.

Ä 17 a

Dnr KS433-26 023

Val av ledamot i kommunfullmäktiges arvodeskommitté och ledamot i valnämnden

Sammanfattning

Melker Andersson (M) beviljades av kommunfullmäktige den 29 september 2026 befrielse från uppdraget som ledamot i kommunfullmäktiges arvodeskommitté, ledamot i valnämnden, ersättare i bildningsnämnden och ersättare i överförmyndarnämnden.

Val av ledamot i kommunfullmäktiges arvodeskommitté och ledamot i valnämnden återstår att förrätta.

Beslutsunderlag

Avsägelse från Melker Andersson (M) den 29 juli 2026
Kommunfullmäktige den 29 september 2026 § 154

Förslag till beslut

1. Till ledamot i kommunfullmäktiges arvodeskommitté, för tiden fram till den 31 december 2026, väljs
2. Till ledamot i valnämnden, för tiden fram till den 31 december 2026, väljs

Ä 17 b

Dnr KS527-26 023

Val av ersättare i valnämnden

Sammanfattning

Val av ny ersättare i valnämnden efter Love Häggkvist (M) ska förrättas.

Förslag till beslut

Till ersättare i valnämnden, för tiden fram till den 31 december 2026, väljs

Ä 17 c

Dnr KS569-26 023

Avsägelse från uppdrag som ledamot i kommunstyrelsen, ersättare i Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund och som ledamot i styrelsen för Hedemora Energi AB och dess dotterbolag

Sammanfattning

Per Bengtsson (KL) önskar befrielse från uppdraget som ledamot i kommunstyrelsen, ersättare i Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund och som ledamot i styrelsen för Hedemora Energi AB och dess dotterbolag

Beslutsunderlag

Avsägelse från Per Bengtsson (KL) den 15 november 2026

Förslag till beslut

1. Befrielse från uppdraget beviljas.
2. Till ledamot i kommunstyrelsen, för tiden fram till den 31 december 2026, väljs
3. Till ersättare i Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund, för tiden fram till årsstämman 2027, väljs
4. Till ersättare i styrelsen för Hedemora Energi AB, för tiden fram till årsstämman 2027, väljs
5. Till ersättare i styrelsen för Hedemora Elnät AB, för tiden fram till årsstämman 2027, väljs
6. Till ersättare i styrelsen för Hedemora Kraft och Värme AB, för tiden fram till årsstämman 2027, väljs
7. Till ersättare i styrelsen för Hedemora Elhandel AB, för tiden fram till årsstämman 2027, väljs

Ä 18

Delgivningar

Följande delgivningar presenteras:

a) KS041-25 041 Kommunrevisionens bedömning av Hedemora kommuns delårsrapport per den 31 augusti 2026, den 27 oktober 2026

b) KS234-26 246 Förvaltningsrätten i Faluns dom i mål nr 5193-26 att avslå överklagande av Hedemora kommunfullmäktiges beslut den 29 september 2026 § 144 gällande namnbyte av del av Bodavägen till Axvägen, den 2 november 2026

c) KS542-26 170 Revisionen i Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds granskning av Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds delårsrapport per den 31 augusti 2026, den 23 oktober 2026

d) KS557-26 023 Beslut från Länsstyrelsen Dalarna den 6 november 2026, om ny ersättare i Hedemora kommunfullmäktige efter Jessica Karlsson (KL). Till ny ersättare har Joanna Gahnold (KL) utsetts.

e) Anteckningar från KF-presidiets beredningsmöte den 12 november 2026

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av informationen.

Ä 19

Avslutande av kommunfullmäktiges sammanträde

Mötet avslutas av ordförande.

Från: Ida Antonsson
Skickat: den 5 november 2026 13:35
Till: Jennifer Berglund
Kopia: Lotte Sörensen
Ämne: Tjänsteutlåtande skattesats 2027.docx
Bifogade filer: Tjänsteutlåtande skattesats 2027.docx

Hej!
Här kommer tjänsteutlåtande angående skattesats 2027.

Med vänlig hälsning/Best regards

IDA ANTONSSON
Ekonomichef
Kommunstyrelseförvaltningen
Telefon: 0225-340 00

HEDEMORA KOMMUN
www.hedemora.se |www.facebook.com/hedemorakommun
Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Telefon: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens servicecenter tel. 0225-340 00.

Kommunfullmäktige

Skattesats 2027

Ärendebeskrivning

Enligt 11 kap. kommunallagen ska kommunfullmäktige fastställa kommunens budget före november månads utgång. Under valår ska budgeten fastställas av den nyvalda kommunfullmäktige. Om budgeten, på grund av särskilda skäl, inte kan fastställas inom denna tidsram ska fullmäktige ändå besluta om skattesatsen för kommande år.

Kommunstyrelsen beslutade i maj om planeringsramar för nämnderna. Ramarna har beräknats utifrån en oförändrad kommunalskattesats om 22,16 kronor per skattekrona. Mot bakgrund av detta föreslås att skattesatsen lämnas oförändrad.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

- Utdebiteringen för 2027 fastställs till 22,16 kronor per skattekrona

Utdrag till

- Kommunstyrelsen
- Ekonomi- och planeringsavdelningen

Ida Antonsson
Ekonomichef

Lise-Lotte Sörensen
T.f. kommundirektör

Jennifer Berglund KS547-26 346

Från: Gunilla Jingstedt
Skickat: den 27 oktober 2026 07:34
Till: Jennifer Berglund
Ämne: VA taxa till kommunfullmäktige
Bifogade filer: § 85.pdf; § 85 Tjänsteutlåtande VA taxa med bilaga taxa för Hedemora kommuns VA och AVL anläggning .pdf

Med vänliga hälsningar
Gunilla Jingstedt
Dokumentsamordnare
0225-349 07
gunilla.jingstedt@hedemoraenergi.se

Hedemora Energi • Ivarshyttevägen 2 • 776 33 Hedemora

Information om hur Hedemora Energi behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på vår hemsida www.hedemoraenergi.se.

§ 85. VA – taxa 2027

Sammanfattning

VA-avdelningen föreslår en höjning av brukningsavgifterna i VA-taxan med i snitt 7,5 %. Anläggningsavgifterna lämnas orörda och ingen höjning av dagvattentaxan.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande daterad 2026-10-02
Taxa för Hedemora kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Styrelsens beslut

Styrelsen beslutade

att Hedemora energi AB:s styrelse föreslår för kommunfullmäktige att anta en höjning av brukningsavgifterna i VA-taxan med snitt 7,5% från 1 januari 2027. Anläggningsavgifterna lämnas orörda och ingen höjning av dagvattentaxan.

Reservation

Marit Andersson reserverar sig mot beslutet.

Delges kommunfullmäktige

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID:
[illegible]

TJÄNSTEUTLÅTANDE
2026-10-02

Avgiftsjusteringar för VA inför 2027

Sammanfattning

VA-avdelningen föreslår en höjning av brukningsavgifterna i VA-taxan med i snitt 7,5 %. Anläggningsavgifterna lämnas orörda och ingen höjning av dagvattentaxan.

Ärendebeskrivning

På grund av ökade energipriser, ökade kemikaliepriser och ökade räntekostnader behöver VA-taxan höjas inför 2027. Vi behöver också fortsätta investera i ledningsförnyelse då större delarna av nätet är gamla samt att klimatförändringarna med tätare och större skyfall också ställer nya krav på anpassningar av ledningsnätet.

Förslaget att höja brukningsdelen av VA-taxan innebär för en villa att avgiften går upp med ca 91 kr per månad. För en lägenhet blir siffran ca 45 kr/mån

Beslutsunderlag

Taxa för Hedemora kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning.

Förslag till beslut

att Hedemora energis styrelse föreslår för kommunfullmäktige att anta föreslagen taxehöjning.

Hanna Bergman

Vatten- och återvinningschef

Hedemora Energi AB

Postadress
Box 33
776 21 Hedemora

Besöksadress
Ivarshyttevägen 2
776 33 Hedemora

hedemoraenergi.se
kontakt@hedemoraenergi.se
0225-34900

Taxa för Hedemora kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

HEDEMORA KOMMUN

HEDEMORA ENERGI

Taxa

för Hedemora kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Antagen av kommunfullmäktige den 2026-xx-xx.
Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Hedemora Energi AB (556115–5226).
Avgifter enligt denna taxa ska betalas till Hedemora Energi AB.

Ordförklaringar

LAV: lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen).

Vatten (V): vattenförsörjning, renvatten, för normal hushållsanvändning.

Spillvatten (S): avloppsvatten från bad, dusch, disk och toalett.

Dagvatten (D): regnvatten och smältvatten som tillfälligt rinner på mark och andra ytor.

Dagvatten fastighet (Df): dag- och dräneringsvatten som leds bort från fastigheter till den allmänna VA-anläggningen.

Dagvatten gata (Dg): dag- och dräneringsvatten som leds bort från allmänna platser till den allmänna VA-anläggningen.

Servisavgift: en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df.

Förbindelsepunktsavgift: en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df.

Tomtyteavgift: en avgift per m² Tomtyta.

Bostadsenhetsavgift: en avgift per Bostadsenhet.

Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad: en avgift för anordnandet av anläggning för bortledande av Df, som endast tas ut om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.

Dagvattenavgift: en årlig avgift per m^2 Tomtyta för hantering av dag- och dränerings-vatten.

Grundavgift (brukningsavgifter): en årlig fast avgift som utgår per fastighet eller mätställe.

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Hedemora kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Den som jämställs som fastighetsägare enligt 2 och 4 §§ lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) är också avgiftsskyldig. För ändamålet Dg är även den avgiftsskyldig som ansvarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i LAV är uppfyllda.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och brukningsavgifter.

§ 3

I dessa taxeföreskrifter avses med

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med Bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs inomhus.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Shoppingcentrum	Serverhallar
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	Industri
Lagerbyggnader	Skola	Sjukvårdslokal

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med Bostadsfastighet. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs utomhus.

Exempel på sådan fastighet är:

Hamn	Virkesupplag	Fordonsuppställningsplats
Obemannad bensinstation	Biltvätt med skärmtak	Kyrkogård
Återvinningsstationer	Idrottsplats	

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggts.

Samfällighet: en grupp fastigheter som genom förrättning hos lantmäteriet, med stöd av anläggningslagen (1973:1149), har bildat en samfällighet. Anläggningen tillhör fastigheterna gemensamt och delägandet följer fastigheten.

Bostadsenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i Bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, där begreppet bostadsenhet inte är tillämpligt, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet.

Tomtyta: Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvatten	Ja	Ja
Df, dag- och/eller dräneringsvatten från fastighet	Ja	Ja
Dg, dag- och/eller dräneringsvatten från Allmän platsmark	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

För att avgiftsskyldighet ska uppstå ska kraven i 24 § LAV vara uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren enligt 26 § LAV, eller den som enligt 27 § LAV ansvarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, informerats om detta.

4.4 Anläggningsavgift ska beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter (§§ 5–12)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt. Avgifterna nedan redovisas inklusive moms.

§ 5

5.1 Anläggningsavgift ska betalas för Bostadsfastighet eller därmed jämställd fastighet.

Avgift utgår per fastighet med:

a)	**Servisavgift**					
	En ledning	50 312,50 kr (70%)				
	Två ledningar	61 093,75 kr (85%)				
	Tre ledningar	71 875 kr (100%)				
		V	***S***	***Df***	***Dg***	***Total avgift***
b)	**Förbindelsepunktsavgift**	28 750 kr (40%)	35 937,50 kr (50%)	7 187,50 kr (10%)	-	71 875 kr
c)	**Tomtyteavgift**	14,00 kr (35%)	18,00 kr (45%)	4,00 kr (10%)	4,00 kr (10%)	40,00 kr
d)	**Bostadsenhetsavgift**	11 812,50 kr (45%)	14 437,50 kr (55%)	-	-	26 250 kr
e)*	**Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad**	-	-	17 968,75 kr (100%)	-	17 968,75 kr

** Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut, reduceras avgift enligt 5.1 a) och b) med delen Df, eftersom servisledning och förbindelsepunkt inte lagts eller upprättats.*

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna. För fastigheter som tillhör Samfällighet reduceras Förbindelsepunktsavgiften enligt 5.1 b) med 20%.

5.3 Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Antalet Bostadsenheter bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Om ytterligare servisledningar dras fram och ytterligare förbindelsepunkter upprättas, ska avgifter betalas enligt 5.1 a) och b).

5.6 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Om en fastighets Tomtyta ökar ska avgift betalas enligt 5.1 c) för sådan tillkommande Tomtyta som kommer från fastighet för vilken Tomtyteavgift inte tidigare ska anses ha betalats.

Vid beräkning av avgift för tillkommande Tomtyta ska begränsningsregeln i 5.3 iakttas.

5.7 Om till- eller ombyggnad sker, ytterligare byggnad uppförs eller om riven bebyggelse ersätts på fastighet, ska avgift enligt 5.1 d) betalas för varje tillkommande Bostadsenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska avgift betalas enligt 5.1 e).

§ 6

6.1 Anläggningsavgift ska betalas för Annan fastighet.

Avgift utgår per fastighet med:

a)	**Servisavgift**					
	En ledning	50 312,50 kr (70%)				
	Två ledningar	61 093,75 kr (85%)				
	Tre ledningar	71 875 kr (100%)				
		V	***S***	***Df***	***Dg***	***Total avgift***
b)	**Förbindelsepunktsavgift**	28 750 kr (40%)	35 937,50 kr (50%)	7 187,50 kr (10%)	-	71 875 kr
c)	**Tomtyteavgift**	14,00 kr (35%)	18,00 kr (45%)	4,00 kr (10%)	4,00 kr (10%)	40,00 kr
d)*	**Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad**	-	-	17 968,75 kr (100%)	-	17 968,75 kr

** Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut, reduceras avgift enligt 6.1 a) och b) med delen Df, eftersom servisledning och förbindelsepunkt inte lagts eller upprättats.*

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna. För fastigheter som tillhör Samfällighet reduceras Förbindelsepunktsavgiften enligt 6.1 b) med 20%.

6.3 Om godtagbar säkerhet ställs, kan huvudmannen medge anstånd med betalning av Tomtyteavgift för viss andel av fastighets areal som motsvarar markyta som tills vidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten, upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande Tomtyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.4 Om ytterligare servisledningar dras fram och ytterligare förbindelsepunkter upprättas ska avgifter betalas enligt 6.1 a) och b).

6.5 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Om en fastighets Tomtyta ökar, ska avgift betalas enligt 6.1 c) för sådan tillkommande Tomtyta för vilken Tomtyteavgift inte förut kan anses ha betalats.

6.6 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt

för Df upprättas, ska avgift betalas enligt 6.1 d).

§ 7

7.1 Anläggningsavgift ska betalas för Obebyggd fastighet

Avgift utgår per fastighet för varje vattentjänst som avgiftsskyldighet föreligger för med:

		Bostadsfastighet		*Annan fastighet*
Servisavgift	5.1 a)	100%	6.1 a)	100%
Förbindelsepunktsavgift	5.1 b)	100%	6.1 b)	100%
Tomtyteavgift	5.1 c)	100%	6.1 c)	70%
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	0%	-	-
Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad	5.1 e)	100%	6.1 d)	100%

** Avgift enligt 5.1 e) och 6.1 d) tas inte ut om avgift för Df enligt 5.1 a) och b) samt 6.1 a) och b) tas ut. I det fall avgift enligt 5.1 e) eller 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och b) samt 6.1 a) och 6.1 b) med delen Df.*

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift per vattentjänst.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket.

7.2 Bebyggs Obebyggd fastighet ska resterande avgifter betalas enligt följande:

		Bostadsfastighet		*Annan fastighet*
Tomtyteavgift	5.1 c)	*)	6.1 c)	30%
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	100%	-	-

** Bebyggs Bostadsfastighet tas ytterligare avgift ut enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket medger detta.*

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift per vattentjänst.

§ 8

8.1 Om avgiftsskyldighet inträder för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska tillkommande avgifter betalas enligt §§ 5–7.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 procent av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.2 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt §§ 5–7, en etableringsavgift betalas uppgående till en halv (1/2) servisavgift enligt 5.1 a. Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 9

Den som svarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala anläggningsavgift.

	Utan moms	*Med moms*
En avgift per m² Allmän platsmark för bortledning av dagvatten	om 3,10 kr	Om 3,88 kr

§ 10

Om huvudmannens kostnad för att förse en viss eller vissa fastigheter med vatten- och/eller avlopp, i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Om det inte är skäligt att beräkna avgift enligt §§ 5–7 för viss fastighet får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 11

11.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, ska avgift betalas inom tid som anges på faktura.

11.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges på fakturan, ska dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

11.3 Enligt 36 § LAV ska en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta ska betalas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska betalas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska betalas enligt 11.2.

11.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – till exempel ökning av Tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats.

Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 11.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 12

12.1 Om en fastighetsägare har ansökt om att ledningar ska utföras på annat sätt eller förses med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, och huvudmannen godkänner det, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för överenskomna kostnader.

12.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska läggas i stället för redan befintlig och huvudmannen godkänner det, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

12.3 Om huvudmannen anser att ny servisledning ska läggas i stället för och med annat läge än redan befintlig servisledning, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren för kostnaden för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

Brukningsavgifter (§§ 13–20)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt. Avgifterna nedan redovisas inklusive moms.

§ 13

13.1 För bebyggd fastighet ska brukningsavgift betalas.

Avgift utgår per fastighet med:

		V	***S***	***Df***	***Dg***	***Total avgift***
a)	en *Grundavgift* per år	2 320,20 kr (45%)	2 835,80 kr (55%)	-	-	5 156,00 kr
b)	en avgift per m³ levererat vatten	19,90 kr (40%)	29,80 kr (60%)	-	-	49,70 kr
c)	en *Bostadsenhetsavgift* per *Bostadsenhet* och år för *Bostadsfastighet*	1 090,30 kr (50%)	1 090,30 kr (50%)	-	-	2 180,60 kr
d)	en *Tomtyteavgift* per påbörjat 100-tal m² *Tomtyta* och år för *Annan fastighet*	108,50 kr (50%)	108,50 kr (50%)	-	-	217,00 kr
e)	en *Dagvattenavgift* per m² *Tomtyta* och år	-	-	0,53 kr (70%)	0,23 kr (30%)	0,76 kr

13.2 För fastighet som ingår i en Samfällighet och har egen mätning reduceras Grundavgiften enligt 13.1 a) med 30%.

För fastighet som ingår i en Samfällighet och har gemensam mätning reduceras Grundavgiften enligt 13.1 a) med 40%.

13.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att vattenförbrukningen för bebyggd fastighet tills vidare inte ska fastställas genom mätning, tas avgift enligt 13.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 200 m³/Bostadsenhet och år i permanentbostad och med 50 m³/Bostadsenhet och år för fritidsbostad.

13.4 Brukningsavgift för byggvatten ska betalas enligt 13.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per Bostadsenhet.

13.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) och/eller extra servis (extra servis utöver första servisen för vattentjänsten) ska en årlig avgift betalas med ett belopp motsvarande 50% av Grundavgiften enligt 13.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela kronor. Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

13.6 Om mätaren antas visa en annan förbrukning än den verkliga, ska huvudmannen låta undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2. Om mätfelets storlek inte kan bestämmas, eller om mätaren inte har fungerat, får huvudmannen uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos mark- och miljödomstolen.

13.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren godkänns, ska fastighetsägaren betala de undersökningskostnader huvudmannen har haft för prövningen av mätaren i enlighet med reglerna i § 17.

13.8 Om huvudmannen har medgivit att spillvattenmängd avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), ska avgift utgå med 60% av avgiften enligt 13.1 b).

§ 14

Den som ansvarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala brukningsavgift.

	Utan moms	*Med moms*
En årlig avgift per m² Allmän platsmark för bortledning av dagvatten	Om 1,96 kr	Om 2,45 kr

§ 15

Om avloppsnätet tillförs större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller om inte hela den levererade vattenmängden avleds till avloppsnätet, ska fastighetsägaren betala avgift för spillvatten efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 16

Brukningsavgift ska betalas för Obebyggd fastighet.

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras Grundavgiften och/eller Dagvattenavgiften. Följande avgifter ska därvid betalas för respektive ändamål:

		V	*S*	*Df*	*Dg*	*Total avgift*
en *Grundavgift* per år	13.1 a)		2 835,80 kr (55%)	-	-	5 156,00 kr
en *Dagvattenavgift* per m² *Tomtyta* och år	13.1 e)	-	-	0,53 kr (70%)	0,23 kr (30%)	0,76 kr

§ 17

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	Utan moms	*Med moms*
Nedtagning och uppsättning av vattenmätare	634 kr	793 kr
Undersökning av vattenmätare	1 649 kr	2 061 kr
Byte av sönderfryst mätare inkl. mätarkostnad	2 084 kr	2 605 kr
Avstängning/ påsläpp av vattentillförsel	634 kr	793 kr
Länsning av vattenmätarbrunn	704 kr	880 kr
Plombering	634 kr	793 kr
Förgäves besök	634 kr	793 kr
Årsavgift Vattenkiosk/Slamkiosk *	300 kr	375 kr
Depositionsavgift Nyckelbricka Vatten-/slamkiosk	800 kr	1 000 kr

** Avgift tas ej ut om avgift uttages enligt 13.1 a).*

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 100 % av ovan angivna belopp.

§ 18

Om huvudmannens kostnad för att förse en viss eller vissa fastigheter med vatten- och/eller avlopp, i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Om det inte är skäligt att beräkna avgift enligt §§ 13–16 för viss fastighet får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 19

Avgift enligt 13.1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 13.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 13 och 15.

Om debiterat belopp inte betalas inom tid som anges på faktura, ska dröjsmålsränta betalas på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Om huvudmannen har beslutat att mätaravläsning inte ska ske inför för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år.

Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 20

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende, eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

Taxans införande

§ 21

Denna taxa träder i kraft 2026-01-01. De brukningsavgifter enligt 13.1, 13.3 och 13.7 samt § 15, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, ska därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av mark- och miljödomstolen enligt 53 § lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Jennifer Berglund

Från: Gunilla Jingstedt
Skickat: den 27 oktober 2026 07:36
Till: Jennifer Berglund
Ämne: Avfallstaxa 2027 till kommunfullmäktige
Bifogade filer: § 86.pdf; § 86 Avfallstaxa 2027 tjänsteutlåtande samt taxa.pdf

Med vänliga hälsningar
Gunilla Jingstedt
Dokumentsamordnare
0225-349 07
gunilla.jingstedt@hedemoraenergi.se

Hedemora Energi • Ivarshyttevägen 2 • 776 33 Hedemora

Information om hur Hedemora Energi behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på vår hemsida www.hedemoraenergi.se.

§ 86. Avfallstaxa 2027

Sammanfattning

Avfallstaxan för hämtning av kärlavfall föreslås lämnas oförändrad. För slam och latrin föreslås höjningar på 10 respektive 20%.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande daterad 2026-10-02
Taxa för Hedemora kommuns avfallshantering

Styrelsens beslut

Styrelsen beslutade

att Hedemora energi AB:s styrelse föreslår för kommunfullmäktige att avfallstaxan för hämtning av kärlavfall föreslås lämnas oförändrad. Höjning med taxan för slam med 10% och latrin med 20% från 1 januari 2027.

Delges kommunfullmäktige

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID:

HEDEMORA ENERGI

TJÄNSTEUTLÅTANDE
2026-10-02

Avgiftsjusteringar för avfall inför 2027

Sammanfattning

Avfallstaxan för hämtning av kärlavfall föreslås lämnas oförändrad.

För slam och latrin föreslås höjningar på 10 respektive 20 %.

Ärendebeskrivning

Under 2026 har vi infört fastighetsnära hämtning av plast- och pappersförpackningar hos hushållen och av alla förpackningar hos flerfamiljshusen. Detta kommer medföra vissa ökade kostnader men också ett ökat bidrag från naturvårdsverket och förhoppningsvis sänkta behandlingsavgifter då vi hoppas att mängden restavfall kommer att minska. Det är svårt att beräkna utfallet 2027 men vi har landat i att lämna avgifterna oförändrade.

En hämtningsavgift för tidningar införs då detta är in ny tjänst som inte ingår i ansvaret för hämtning av förpackningar. För verksamheter föreslås en sänkning av deras grundavgift då den tidigare varit lika hög som hushållen. Nu anpassas den för att täcka administrativa kostnader runt kärlhämtningen.

För slam föreslås en höjning på 10 % då kostnaderna för hämtning och behandling har ökat mer än taxan de senaste åren. Taxan har gått minus i flera år så höjningen behövs.

För latrin föreslås en miljöstyrande höjning på 20 %. Detta då det är en väldigt ohygienisk och ålderdomlig hantering som vi på sikt vill fasa ut av arbetsmiljöskäl. Idag finns andra lösningar för de som saknar vatten. Finns kommuner som helt slutat hantera latrin av detta skäl.

Beslutsunderlag

Taxa för Hedemora kommuns avfallshantering

Förslag till beslut

att Hedemora energis styrelse föreslår för kommunfullmäktige att anta föreslagen avfallstaxa.

Hanna Bergman

Vatten- och återvinningschef

Hedemora Energi AB

Postadress
Box 33
776 21 Hedemora

Besöksadress
Ivarshyttevägen 2
776 33 Hedemora

hedemoraenergi.se
kontakt@hedemoraenergi.se
0225-34900

Dnr 131-26 1152

Taxa för Hedemora kommuns avfallshantering

HEDEMORA KOMMUN

HEDEMORA ENERGI

Avfallstaxa

Hedemora kommuns avfallstaxa är antagen av kommunfullmäktige den 2026-xx-xx och gäller fr.o.m. 2027-01-01. Avfallshanteringens långsiktiga mål är att minska mängden avfall genom att arbeta förebyggande.

Avfallstaxan regleras av Föreskrifter för avfallshantering beslutade av fullmäktige 2025-09-16. Enligt dessa gäller följande: *”Avgift för insamling, transport och behandling av avfall samt avgift för tillsyn debiteras med stöd av 27 kap 1 § miljöbalken. Kommunfullmäktige i Hedemora kommun beslutar om tillsyns- och avfalls-taxa, som verkställs av tillsynsmyndigheten resp. kommunägda bolaget Hedemora Energi AB. ”*

Avgifter enligt denna taxa ska betalas till Hedemora Energi AB (556115–5226).

Taxans olika delar

Grundavgift
Grundavgift ska betalas av alla som har en bostadsfastighet, oavsett om man har dispens från avfallshämtning eller har gemensamt kärl. Har man dessutom flera bostadsfastigheter ska grundavgift betalas för samtliga bostadsfastigheter (inkluderat beboeliga fritidsfastigheter). Grundavgiften är alltid per hushåll och är till för att täcka gemensamma kostnader för exempelvis återvinningscentral, avfallsplanering, miljöarbete, administration och insamling av tidningar.

Matavfallsavgift
Matavfallsavgift betalas av samtliga hushåll bortsett från de hushåll som har en godkänd dispens för hemkompostering. Avgiften inkluderar kärlhyra, transportkostnad och behandling av matavfallet samt papperspåsar.

Restavfallsavgift
Restavfallsavgift betalas av samtliga kunder som inte har dispens. Avgiften beror av storlek på kärl och hämtintervall. Avgiften inkluderar kärlhyra, transportkostnad och behandling av restavfallet.

Ordförklaringar

BDT
Förkortning för Bad-, Disk- och Tvättvatten. Det avloppsvatten som kommer från hushållets dusch, handfat, diskho och tvättmaskin – alltså inte toalettvatten.

Fastighetsnära insamling (FNI)
Innebär att förpackningar kommer att hämtas vid eller nära din fastighet. I Hedemora kommun innebär det i ett första steg att hushållen i småhus kommer att få separata kärl för plast- och pappersförpackningar. Hämtning sker sedan var 6:e vecka av rest, papper och plast medan matavfallet hämtas varannan vecka. Flerfamiljshusen får kärl för samtliga fraktioner.

Delat kärl
Två hushåll som använder gemensamma kärl för mat- respektive restavfall. Grundavgiften per hushåll är oförändrad. Matavfallsavgiften framgår av avgiftstabellerna. Avgiften för restavfallskärl delas lika mellan hushållen.

Ministation
Tre eller flera hushåll som använder gemensamma kärl för mat- respektive restavfall. Grundavgiften per hushåll är oförändrad. Matavfallsavgiften framgår av avgiftstabellerna. Avgiften för restavfallskärl delas lika mellan hushållen.

Avgifter

Avgifterna är belagda med lagstadgad mervärdesskatt. Avgifterna nedan redovisas inklusive moms.

Hushållsavfall

Småhus, åretrunthämtning

Kärlstorlek Restavfall	Hämtning var sjätte vecka	Hämtning var tolfte vecka	Grundavgift inkl. förpackningsavgift	Matavfallsavgift
190 l	1 210 kr/år	700 kr/år	1 520 kr/år	950 kr/år (500 kr/år vid delat kärl 375 kr/år vid Ministation)
240 l	1 770 kr/år	-	1 520 kr/år	950 kr/år (500 kr/år vid delat kärl 375 kr/år vid Ministation)
370 l	2 720 kr/år	-	1 520 kr/år	950 kr/år (500 kr/år vid delat kärl 375 kr/år vid Ministation)

Fritidshus, hämtning 1 maj – 30 september

Kärlstorlek Restavfall	Hämtning var sjätte vecka	Grundavgift inkl. förpackningsavgift	Matavfallsavgift
190 l	860 kr/år	930 kr/år	446 kr/år (225 kr/år vid delat kärl eller Ministation)
240 l	1 118 kr/år	930 kr/år	446 kr/år (225 kr/år vid delat kärl eller Ministation)
370 l	1 723 kr/år	930 kr/år	446 kr/år (225 kr/år vid delat kärl eller Ministation)

Flerbostadshus, åretrunthämtning

För flerfamiljshus med kärl debiteras en fast avgift per lägenhet för matavfall. Restavfallet debiteras efter storlek på kärl och hämtintervall. För hämtning av andra behållare som container och markbehållare debiteras enligt särskild taxa under rubriken övriga avgifter.

Kärlstorlek Restavfall	Hämtning varje vecka	Hämtning varannan vecka	Hämtning var fjärde vecka	Grundavgift inkl. förpackningsavgift	Matavfallsavgift
190 l	5 440 kr/år	2 720 kr/år	1 270 kr/år	950 kr/lgh och år	375 kr/lgh och år
240 l	7 080 kr/år	3 535 kr/år	-	950 kr/lgh och år	375 kr/lgh och år
370 l	10 915 kr/år	5 455 kr/år	-	950 kr/lgh och år	375 kr/lgh och år
660 l	16 150 kr/år	8 156 kr/år	-	950 kr/lgh och år	375 kr/lgh och år

Övrig verksamhet

Grundavgift företag	750 kr/år
Grundavgift sommarverksamheter	500 kr/år
190 l Restavfall, hämtning varje vecka	5 440 kr/år
190 l Restavfall, hämtning varannan vecka	2 720 kr/år
190 l Restavfall, hämtning var fjärde vecka	1 270 kr/år
660 l Restavfall, hämtning varje vecka	16 150 kr/år
660 l Restavfall, hämtning varannan vecka	8 156 kr/år
660 l Restavfall, hämtning var fjärde vecka	4 092 kr/år
140 l Matavfall, hämtning varje vecka	5 080 kr/år
140 l Matavfall, hämtning varannan vecka	2 540 kr/år

Tillfälliga verksamheter

Administrativ avgift	600 kr
190 l Restavfall	455 kr/tömning
660 l Restavfall	700 kr/tömning
140 l Matavfall	455 kr/tömning

Övriga avgifter

Extra tömning av kärl	495 kr/tömning och kärl
Uppringning innan slamtömning	300 kr/gång
Container 6 eller 8 m^3 för Restavfall	540 kr/m^3 och gång
Tömning av underjordsbehållare restavfall	1550 kr/tömning
Tömning av underjordsbehållare matavfall	400 kr/tömning
Tömning av underjordsbehållare tidningar	400 kr/tömning
Tömning av tidningar en gång per månad i 190 l kärl	670 kr/kärl och år
Behandlingsavgift restavfall	1450 kr/ton
Behandlingsavgift matavfall	650 kr/ton
Felsorteringsavgift, kärlstorlek 140 – 660 l	1 kr/liter
Felsorteringsavgift, underjordsbehållare och container	1000 kr/behållare

Latrin

Behållare ingår i avgifterna. Latrinkärlen hämtas den första vardagen varje månad.

Småhus, hämtning 1 gång per månad, latrinbehållare 30 liter	6 336 kr
Fritidshus, hämtning 1 gång per månad (6 hämtningar), 1 maj – 30 september	3 280 kr
Extra tömning latrin	595 kr

Slam

Vid bomkörning (oframkomlig väg) debiteras tömningskostnaden.

≤ 3 m^3	1 935 kr/tömning
3,1 m^3 – 6 m^3	2 730 kr/tömning
6,1 m^3 – 9 m^3	3 570 kr/tömning
9,1 m^3 – 12 m^3	4 415 kr/tömning
Extra slang vid tömning	20 kr/m
Budavgift, anläggning töms inom fem arbetsdagar från beställning.	400 kr tillägg
Akuttömning	1 495 kr tillägg
Tungt lock (över 15 kg)	320 kr
Återfyllnad av vattenfas (beställs en vecka i förväg via Kundservice)	800 kr
BDT i samband med slamtömning	660 kr
Endast BDT, 0 - 3 m^3	1 800 kr/tömning

Jennifer Berglund

Från: Emil Forslund
Skickat: den 23 oktober 2026 08:44
Till: Jennifer Berglund
Ämne: Sv: Yttrandet över motion
Bifogade filer: Tjänsteutlåtande Fyrklövern.docx

Mvh Emil Forslund

Kommunstyrelseförvaltningen
Emil Forslund
emil.forslund@hedemora.se

Datum
2026-10-15

KS510-26 512

Kommunfullmäktige

Yttrande över motion gällande en trygg och fungerande bussgata vid Olympica/Fyrklöverskolan

Sammanfattning

Madeleine Gray Eriksson (KD) har i en motion föreslagit att kommunen ser över bussgatan vid Olympica/Fyrklöverskolan

Ärendebeskrivning

Madeleine Gray Eriksson (KD) har i en motion föreslagit följande:

”Varje skoldag ska barn kunna ta sig till och från skolan på ett tryggt och säkert sätt i Hedemora kommun. Det gäller också de miljöer där skolskjutsar hämtar och lämnar elever. Vid Bussgatan på Lillvägen som ligger i anslutning till Olympicaskolan och Fyrklöverskolan, finns problem som påverkar både trafiksäkerheten för barnen och arbetsmiljön för de personer som ansvar för barnen i samband med skolskjutsarna.

Bussar som lämnar skolgatan har begränsat utrymme att ta sig igenom kurvan vid vänstersväng ut från bussgatan i riktning mot Skönviksområdet och Norbergsvägen. Enligt uppgifter från personer som använder platsen innebär det att bussar ibland behöver göra omtag eller backa för att kunna ta sig ut. Problemen blir särskilt tydliga vintertid när snövallar ytterligare begränsar framkomligheten. Det har även framförts att placeringen av en skylt i anslutning till kurvan försvårar framkomligheten. Området är dessutom trafikerat av personbilar i samband med hämtning och lämning av elever då bussgatan är belägen i anslutning till två parkeringar.

Därtill saknas ett tillräckligt väderskydd för de barn och den personal som väntar på skolskjuts. Elever och bussvärdar riskerar därför att behöva stå ute i regn, snö och kyla under vintertiden.

När konkreta brister uppmärksammas i en trafikmiljö som dagligen används av barn och skolskjutsar bör kommunen därför skyndsamt undersöka vilka åtgärder som behövs.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår Kristdemokraterna:

Att Hedemora kommun skyndsamt genomför en trafik och framkomlighetsöversyn av bussgatan på Lillvägen vid Olympica/Fyrklöverskolan. Översynen ska ha ett särskilt fokus på bussarnas svängradie, vinterförhållanden, snöröjning och övrig trafik vid hämtning och lämning.

Att kommunen utifrån översynen tar fram och genomför nödvändiga åtgärder för att säkerställa en trygg och fungerande trafikmiljö där möjligheten att bredda eller bygga om utfarten samt att flytta hindrande skyltning särskilt beaktas.

Att kommunen utreder om det är möjligt att anlägga ett ändamålsenligt väderskydd för väntande elever och personal vid bussgatan”

Förvaltningens yttrande

Näringslivs- och samhällsutvecklingsavdelningen har fört dialog med bussentreprenören, där behovet av förbättrad snöröjning vid hållplatsen vintertid har lyfts fram. Detta är en fråga som kommer att tas med i planeringen inför kommande vintersäsong.

Under 2022 byggdes hållplatsangöringen om. I samband med detta genomfördes även en översyn av platsen. Mot bakgrund av de åtgärder som då vidtogs bedöms det i nuläget inte finnas behov av någon ytterligare översyn.

För att samla eleverna på en och samma plats samt förbättra trafiksäkerheten planeras ett väderskydd att uppföras vid hållplatsen. Åtgärden kommer att genomföras under 2027 i dialog med Dalatrafik.

En dialog kommer även att föras med omvårdnadsverksamheten i Skönvik angående en eventuell flytt av deras skylt på platsen.

Förslag till beslut

Motionen anses besvarad med förvaltningens yttrande.

§ 153

Dnr KS516-26 406

Revidering av taxa för verksamhet enligt plan- och bygglagen, miljöbalken, geodata samt stora utskrifter

Sammanfattning

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen har efter en översyn av befintlig taxa kommit fram till att taxan behöver redigeras och timtaxan höjas. Från 2023 så tillhör planenheten en annan förvaltning och ska inte längre finnas kvar i denna taxa.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden behandlade den 29 september 2026 ett förslag till revidering av taxedokumentet samt omräkning av timtaxa för byggenheten och geodataenheten inför 2027. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutade att föreslå kommunfullmäktige att besluta följande:

1. Reviderad taxa för prövning av ärenden enligt plan- och bygglagen, strandskyddsdispens enligt miljöbalken samt geodataverksamhet antas.
2. Ny timavgift för A (bygg) - 1410 kronor och B (geodata) -1241 kronor antas.
3. Reviderad taxa och timavgift gäller för ärenden inkomna från och med den 1 januari 2027.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 9 september 2026 samt bilagor
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 29 september 2026 § 82

Yrkande

Madeleine Gray Eriksson (KD) yrkar att ärendet återremitteras till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för att komplettera beslutsunderlaget med:

1. en redovisning av taxans kostnadsunderlag, kostnadstäckning och ekonomiska utveckling
2. en analys av genomförda och möjliga effektiviseringar
3. en konsekvens- och jämförelseanalys i förhållande till närliggande kommuner

Forts. § 153

Forts. § 153

4. en översyn av avgiftsuttaget vid samordnade åtgärder och handläggningsmoment
5. en kontroll av att taxans bestämmelser och hänvisningar överensstämmer med gällande bygglovsregler, inklusive regeländringarna från den 1 december 2025.

Mikael Gråbo (M), Lennart Mångs (M), Britt-Inger Remning (M) och Åke Törnqvist (SD) instämmer i yrkandet.

David Aura (S) lämnar ett tilläggsyrkande till Madeleine Gray Erikssons (KD) yrkande, att en återrapport ska lämnas till kommunstyrelsen den 10 november 2026 så att förutsättningarna finns för att fastställa taxorna innan den 1 januari 2027.

Ordförande finner att samtliga yrkandena bifalles.

Kommunstyrelsens beslut

Ärendet återremitteras till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för att komplettera beslutsunderlaget med:

1. en redovisning av taxans kostnadsunderlag, kostnadstäckning och ekonomiska utveckling
2. en analys av genomförda och möjliga effektiviseringar
3. en konsekvens- och jämförelseanalys i förhållande till närliggande kommuner
4. en översyn av avgiftsuttaget vid samordnade åtgärder och handläggningsmoment
5. en kontroll av att taxans bestämmelser och hänvisningar överensstämmer med gällande bygglovsregler, inklusive regeländringarna från den 1 december 2025.

En återrapport ska lämnas till kommunstyrelsen den 10 november 2026 så att förutsättningarna finns för att fastställa taxorna innan den 1 januari 2027.

Utdrag till
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
Uppdragsbevakningen

Lena Eriksson KS516-26 406

Från:	Susanne Nordahl
Skickat:	den 28 oktober 2026 08:27
Till:	Kommunstyrelsen
Ämne:	MSN § 102/26 Revidering av taxa för verksamhet enligt plan- och bygglagen, miljöbalken, geodata samt stora utskrifter
Bifogade filer:	MSN § 102.zip; MB-2026-549-406-MSNBE-Beslut från nämnd-2026-10-28.pdf; MB-2026-549-406-BES-Beslut-2026-10-14.pdf; MB-2026-549-406-MSNBE-Beslut från nämnd-2026-09-30.pdf
Uppföljningsflagga:	Följ upp
Flagga:	Har meddelandeflagga
Kategorier:	Blå kategori

MSN § 102/26 Revidering av taxa för verksamhet enligt plan- och bygglagen, miljöbalken, geodata samt stora utskrifter

Med vänlig hälsning/Best regards

SUSANNE NORDAHL
Nämndsekreterare/registrator
Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Telefon: 0225-340 00

HEDEMORA KOMMUN
www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun
Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Telefon: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens servicecenter tel. 0225-340 00.

§ 102

Dnr 2026-549-406

Revidering av taxa för verksamhet enligt plan- och bygglagen, miljöbalken, geodata samt stora utskrifter

Sammanfattning

Revidering av taxedokumentet samt omräkning av timtaxa för byggenheten och geodataenheten inför 2027. Förtydliganden och kompletteringar enligt återremiss från kommunstyrelsen den 13 oktober 2026, § 153/2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 9 oktober 2026 samt bilagor
Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut den 26 september 2026 § 82
Kommunstyrelsen den 13 oktober 2026 § 153
Tjänsteutlåtande från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 15 oktober 2026 samt bilagor

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har tagit del av förtydliganden och kompletteringar enligt återremiss från kommunstyrelsen den 13 oktober 2026 § 153/26.

Utdrag till
Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Kommunfullmäktige

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Helena Lagervall Olander, 0225-34000
helena.lagervall-olander@hedemora.se

Datum
2026-10-15

2026.549.406

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Revidering av taxa för verksamhet enligt plan- och bygglagen, miljöbalken, geodata samt stora utskrifter

Sammanfattning

Revidering av taxedokumentet samt omräkning av timtaxa för byggenheten och geodataenheten inför 2027.

Kommunstyrelsen återremitterade ärendet till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för förtydliganden och för komplettering av beslutsunderlaget, beslut KS § 153/2026.

Ärendebeskrivning

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen har efter en översyn av befintlig taxa kommit fram till att taxan behöver redigeras och timtaxan höjas.

Från 2023 så tillhör planenheten en annan förvaltning och ska inte längre finnas kvar i denna taxa.

Målet med taxan är att få en långsiktigt ekonomiskt hållbar taxa som är lätt att arbeta med både för beslutsfattare, förvaltning och sökande.

En kommun har enligt 2 kap. 5 § kommunallagen rätt att ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som den tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som kommunen är skyldig att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning. Det lagliga stödet finns i plan- och bygglagen (PBL) och i miljöbalken när det gäller ärenden om strandskyddsdispens. Ärenden som omfattas är till exempel bygglov, nybyggnadskarta, och utstakning. Taxa enligt plan- och bygglagen, är gjord efter Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) förslag från år 2025

Taxan består av taxebestämmelser, taxetabeller och tidsuppskattningar. Dessa föreslås blir oförändrade så när på att plantaxan tas bort. Taxan ger avgifter som följer självkostnadsprinciper för olika ärendekategorier.

Enligt lag (2026:578) om offentlig säljverksamhet får inte, från 2026-08-01, offentliga aktörer (staten, kommuner, regioner samt deras bolag) bedriva säljverksamhet på ett sätt som otillbörligt påverkar privata företags

möjligheter. Dvs. kommunen får inte ha en timavgift, vid sådan verksamhet som inte är myndighetsutövning, som subventioneras av skattemedel. Tex. vissa mätuppdrag, skyfallskartering.

Timtaxan för verksamhet enligt plan- och bygglagen, miljöbalken, geodataverksamheten ligger i dagsläget på A (bygg) – 1214 kronor, B (geodata) – 1014 kronor. Geodata kommer framgent att behöva 2 olika timtaxor beroende på om uppdraget gäller myndighetsutövning eller ej.

Timtaxan föreslås att höjas med, för A – 196 kronor och B – 227 kronor. Efter den föreslagna höjningen hamnar timtaxan på A – 1410 kronor och B – 1241 kronor.

Bilagor

Bilaga A – Taxetabell för lov och anmälan
Bilaga B – PBL-taxa Geodata – tab 15 och 16
Bilaga C – Stora utskrifter
Beräkning byggtaxa till budget 2027
Beräkning taxa geodata till budget 2027
Taxa för verksamhet enligt plan- och bygglagen och geodata 2027
Förtydligande till tjänsteutlåtande taxa pbl och geodata 2027

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 9 september 2026 med tillhörande bilagor.

Förslag till beslut

1. Reviderad taxa för prövning av ärenden enligt plan- och bygglagen, strandskyddsdispens enligt miljöbalken samt geodataverksamhet antas.

2. Ny timavgift för A (bygg) - 1410 kronor antas

3. Ny timavgift för B (geodata) -1241 kronor antas

4. Ny taxa för stora utskrifter enligt bilaga C antas

5. Reviderad taxa och timavgift gäller för ärenden inkomna från och med den 1 januari 2027

Utdrag till

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Kommunfullmäktige

Therese Gunnars
Förvaltningschef Miljö- och
samhällsbyggnadsförvaltningen

Helena Lagervall Olander
Miljö- och byggchef

HEDEMORA KOMMUN	STYRDOKUMENT	Sida 1(xx)
	Datum 2026-09-25	Omfattning Kommunfullmäktige
	Giltighet fr o m: 2023-01-01	Publicering Författningssamling

Godkänt/antaget av	Dokumentägare	Dokumentansvarig
Kommunfullmäktige 2022-11-22 § 163	Miljö- och byggchef	Miljö- och byggchef

Taxa för verksamhet enligt plan- och bygglagen, miljöbalken, geodataverksamhet samt för stora utskrifter

Dok. Kategori:	Taxor och avgifter
Stadie:	
Gallring:	Gallras vid inaktualitet
Kort beskrivning:	Taxa för verksamhet som bedrivs inom bygglovsenheten samt geodataenheten. Plan- och bygglagen, Miljöbalken (strandskydd), kart- och mätningsverksamhet samt utskrifter på plottern.

Ursprungligt beslutsdatum	Ursprungligt diarienummer	Bör revideras senast	Skapad av
2022-11-22 KF § 163	MB2022-678 KS244-22 406		Besnik Kelmendi
Revideringar (datum, §)	**Vad revideringen avsett**	**Diarienummer vid revidering**	**Ändrad av**
2023-11-08, MSN § 141	Höjning av taxa enl. PKV	MB2022-678	Besnik Kelmendi
2026-xx-xx	Revidering av styrdokumentet pga. omorganisation samt omräkning av timavgift.	MB2026-549	Helena Lagervall Olander



Taxa för verksamhet enligt plan- och bygglagen, miljöbalken (strandskydd), kart- och mätningsverksamhet samt för stora utskrifter (plottern)

Denna taxa meddelas med stöd av 12 kap. 8 och 9 §§ Plan- och bygglagen (2010:900) samt 27 kap. 1 § Miljöbalken (1998:808).

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden kostnader för

A.

1. beslut om förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. framställning av arkivbeständiga handlingar,
6. expediering och kungörelse
7. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.
8. upprättande av nybyggnadskarta,
9. utstakning
10. beslut om strandskyddsdispens

B.

1. grundkarta och fastighetsförteckning,
2. övrig kart- och mätningsverksamhet inklusive uppdragsverksamhet.

C.

1. taxetabell för utskrift i stora format

Allmäna bestämmelser

Beräkning av avgift

2 § Avgift enligt tabell

Avgiften för en viss åtgärd framgår av tabellerna i bilaga A (Taxetabeller för lov, anmälan mm), bilaga B (Goedataverksamhet) samt bilaga C (Taxetabell för utskrift i stora format).

Mervärdesskatt (moms)

Utöver den fastställda avgiften tas mervärdesskatt ut vid avgift för vissa åtgärder i tabell A, B, och samtliga åtgärder i tabell C. Mervärdesskatt tas inte ut för åtgärder som är kopplat till myndighetsutövning.

Areabestämning

I de fall där beräkning av BTA, BYA och OPA förekommer, används mätningsregler enligt Svensk Standard SS 21054:2009.

Gällande taxa

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet kommer in.

Avgift vid utökad lovplikt i områdesbestämmelser eller detaljplan

För åtgärder med utökad lovplikt inom områdesbestämmelser eller detaljplan tas ingen avgift ut.

Avgift vid utökad lovplikt i områdesbestämmelser, riksintresse för kulturmiljövård eller detaljplan

Avgift tas ut för samtliga lovpliktiga åtgärder.

Ändring av gällande lov

För ansökan om att göra ändring i ett tidigare beviljat gällande lov utgår avgift enligt den tabell där åtgärden återfinns. Om nämnden finner att det är motiverat med avseende på arbetsinsatsen kan avgiften grundas på timdebitering.

Förnyelse av lov

För ansökan om förnyelse av ett tidigare beviljat gällande lov utgår avgift med timdebitering enligt den nedlagda tiden. Med förnyelse av lov avses prövning på befintliga handlingar och att ansökan har kommit in innan det gamla lovet har upphört att gälla.

Tidsbegränsade bygglov

Samma avgift tas ut vid ansökan om ett tidsbegränsat bygglov (9 kap. 71-72 a § PBL) som för ett permanent bygglov för motsvarande åtgärd.

Om förhandsbesked finns

Om ett gällande förhandsbesked för åtgärden finns när ansökan kommer in, ska avgift tas ut som för planenligt bygglov. Förutsatt att förhandsbeskedets villkor följs.

Flera olika åtgärder i samma ärende

Om ett ärende om lov och/eller anmälan innehåller flera olika typer av åtgärder ska full avgift tas för varje åtgärd genom att åtgärderna adderas till den slutsumma som ska debiteras.

Timdebitering

För vissa ärendetyper anges ”Timdebitering”. I dessa fall beräknas avgiften genom att den framräknade handläggningskostnaden per timme multipliceras med antalet nedlagda timmar i ärendet. Avgift tas ut för varje påbörjad timme nedlagd tid.
I ärenden med timdebitering tas avgift ut för uppskattad nedlagd tid fram till slutbeskedet, i samband med huvudbeslutet i det ärendet.

Timdebitering används även om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna.

Handläggningskostnaden

Handläggningskostnaden per timme är

- 1 410 kronor för ärenden i bilaga A (bygg)
- 1 241 kronor för ärenden i bilaga B (geodata)

Avgift under kvällar, helgdagar, m.m.

Om arbete, på beställarens/exploatörens begäran, utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, helgdagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton och midsommarafton, tas avgift ut med 2 gånger ordinarie avgift. Gäller både vid timdebitering och för fasta avgifter.

Avgift vid avslag, avskrivning, avvisning

Om en ansökan avslås, eller ett ärende avskrivs eller avvisas tas avgift ut som timdebitering för den handläggningstid som har lagts ner i ärendet, om inte annat framgår av tabell A 19 – A 21.

Höjning/sänkning av avgift

Finner Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i Hedemora kommun att det finns skäl som motiverar en höjning eller sänkning av avgiften, äger nämnden för visst slag av ärende eller för särskilt uppdrag rätt att besluta om detta.

Betalning av avgift m.m.

3 § Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren/exploatören mot faktura när denne tillställts Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut, då beställd handling levererats eller beställd åtgärd vidtagits.

Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen 6 § (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker.

Avgift får även tas ut i förskott.

Icke utnyttjande bygglov/anmälan

Bygglovs- och anmälningsavgiften tas normalt ut i samband med huvudbeslutet. Därmed tas avgift för vissa åtgärder ut i förskott. Om åtgärden inte genomförs innan beslutet förfallit eller upphävts av högre instans återbetalas, om sökanden begär det, för den del av avgiften som berör åtgärder som ännu inte utförts av nämnden. En sådan begäran ska göras senast sex månader efter det att beslutet förfallit. Ingen ränta betalas ut.

Ändring av taxan

4 § Miljö och samhällsbyggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja de i denna taxa antagna fasta avgifterna och timavgifterna med den procentsats för det innevarande kalenderåret i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på SKL:s webbplats i oktober månad.

Utgångspunkt för indexuppräkningen är oktober månad varje år.

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2027.

Bilagor

Bilaga 1 -

A – Taxetabeller för lov, anmälan mm

B – Taxetabeller för geodataverksamhet

C – Taxetabell för utskrift i stora format

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Helena Lagervall Olander, 0225-34000
helena.lagervall-olander@hedemora.se

Datum
2026-10-15

2026.549.406

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Förtydligande samt kompletteringar till beslutsunderlag

Sammanfattning

Revidering av taxedokumentet samt omräkning av timtaxa för byggenheten och geodataenheten inför 2027.

Förtydliganden och kompletteringar enligt återremiss från kommunstyrelsen, beslut § 153/2026

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen återremitterade ärendet för att komplettera beslutsunderlaget.

Taxan är beräknad enligt SKR:s modell. Grundmodellen är gjord 2014 och uppdaterad 2025.

Förtydligande

Taxa för verksamhet enligt plan- och bygglagen, miljöbalken (strandskydd), geodata samt stora utskrifter baseras på Sveriges kommuner och Regioners mall för att beräkna handläggningskostnad per timme för kommunala taxor.

Underlaget för beräkningen baseras på den tid som en handläggare i genomsnitt lägger per år på handläggning, lönekostnad, antalet årsarbetskrafter samt nämndens gemensamma kostnader. En sammanvägning av dessa ger handläggningskostnaden per timme.

Tiden som en handläggare i genomsnitt lägger per år på handläggning uppgår till 55 % i en mindre kommun (schablon enligt SKR uppgår till 60 % för större kommuner). (I en mindre kommun kan du inte bli expert på ett litet område och bara handlägga den sortens ärenden utan du måste kunna lite om allt och läsa in dig inför handläggning av ett nytt område.) Övriga procent innefattar semester, annan frånvaro, möten, rådgivning, utlämnande av

handlingar och dyl. Lönekostnaden, antalet årsarbetskrafter samt nämndens gemensamma kostnader baseras på detaljbudgeten för år 2027.

I beräkningsunderlaget för de gemensamma kostnaderna baseras beräkningen på förvaltningens kostnader för lokalhyror, fastighetskostnader och fastighetsentreprenader (ingår i lokalhyror), förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial, kontorsmaterial, tele-, IT-kommunikation och postbefordran, egna verksamhetssystem, kostnader för transportmedel samt utbildning. Vid beräkning av taxorna fördelas kostnaden utifrån antalet årsarbetskrafter per verksamhet. Även beräkning av arbetsledning och administration för förvaltningen ingår i beräkningen. Den baseras på den procentuella fördelningen av samtliga chefer och administratörers lönekostnader per verksamhet.

Budgeten som taxeberäkningen grundas på uppgår till 3 016,2 tkr och baseras på förvaltningens 22 medarbetare. En stor skillnad i beräkningen som ligger till grund för taxan år 2022 är att budgeten ökat med ca 800 tkr, där en stor del av ökningen beror på höjd hyra till följd av renovering av Tjädernhuset.

Utöver detta kan det finnas myndighetsspecifika kostnader som t ex provtagningar, mätutrustning, licenser och programvaror m fl. Dessutom fördelas nämndens kostnader utifrån en procentuell fördelning.

En sammanvägning av ovanstående summeras sedan till en handläggningskostnad per timme.

1. Kostnader för lokalhyra, förbrukningsvaror, arbetskläder, datorer, telefoner, licenser, porto, trycksaker, IT-material, kontorsmaterial, transport/bilhyra, utbildning, arbetsledning, administration, servicecenter har beräknats och fördelats efter antal personer (4 bygg och 3 geodata) och hur mycket av administrationens tid som läggs på respektive avdelning.

   Kostnadstäckning 75 %

   Ekonomisk utveckling. Taxan har inte uppdaterats sedan 2023 medans kostnaderna har ökat varje år. En ny kostnad som har tillkommit är kostnaden för servicecenter.

2. **Genomförda effektiviseringar för byggenheten**: Scanning av 73 661 gamla bygghandlingar, standardisering av mallar, differentierad handläggning efter komplexitet, processkartläggning, omorganisation för minskad sårbarhet, administrativt stöd för registrering och arkivering, regional samverkan.

   Genomförda effektiviseringar för geodataenheten: har införskaffat en beräkningsdator som man har samlat program där som kräver licenser så att flera kan dela på licenserna. Medarbetarna kan fjärransluta för att starta en beräkning utan att det belastar den egna datorn.

Inskaffat en slamscanner som underlättar vid projekteringsmätningar. Den gör att det räcker med ett besök.
Standardiserat mallar.

Möjliga effektiviseringar för byggenheten: byta ärendehanteringssystem för att minska administrationsbehovet. Detta ger en effektivisering på lång sikt men i det korta perspektivet innebär det stora kostnader och stor tidsinvestering för att implementera det nya systemet.

Jobba på sikt för automatisering och AI-stöd.

Sluta subventionera bygglov inom kulturmiljöområden med utökad lovplikt. Dessa bygglov är oftast mer komplicerade än vanliga bygglov och handläggningen tar längre tid. I dagsläget tas ingen avgift ut för dessa bygglov. Det finns inget annat beslut (än bygglovstaxan) i kommunen om att subventionera dessa bygglov.
I Smedjebacken, Leksand, Säter, Vansbro, Malung – Sälen, Avesta-Fagersta-Norberg tas full avgift ut för bygglov inom kulturmiljöområden.

Effektivisera genom att sluta att göra sådant som inte går att ta betalt för – rådgivning/service, kvällsöppet, utlämnande av allmän handling, bedriva planerad tillsyn (lekplatser, OVK, tillgänglighet etc.), bedriva händelsestyrd tillsyn (ovårdade tomter, ovårdade byggnader, överträdelser strandskydd etc.) Detta bryter dock mot flera lagar.

Färre kompletteringar från sökanden ger mindre behov av administration.

Möjliga effektiviseringar för geodataenheten: Införskaffa en ny lättare drönare och sätta fart på drönarverksamheten igen. Samordna antalet system som hanterar geodata i kommunkoncernen.

3. **Konsekvens**- och jämförelseanalys i förhållande till närliggande kommuner.
Konsekvensen gentemot andra kommuner är svår att beskriva då kommunerna inte kan konkurrera emot varandra då platsen för byggnationen är avgörande för i vilken kommun som bygglov ska sökas. Att Hedemora har haft en lägre bygglovsavgift visar inte på att nybyggnationen och inflyttningen har ökat i kommunen. Timtaxan styrs av de kostnader som enheten har så en kommun med tex. låg hyra, få gemensamma kostnader och fler personer att fördela kostnaderna på har lättare att hålla ner timkostnaden. Vad kommunen har för ärendehanteringssystem har också betydelse vad gäller kostnad och tidsåtgång för administration.

Omvärldsbevakning timavgift PBL 2026

I dessa kommuner pågår arbete med att höja taxan till 2027.

Hedemora 1214 kronor
Säter 1125 kronor

Sala/Hedby 1260 kronor
Smedjebacken 1255 kronor
V-dala 1260 kronor
Älvdalen 1256 kronor
Göteborg 1469 kronor
Uppsala 1465 kronor

Falun 1484 kronor (har gamla kvadratmeterbaserade taxan)
Borlänge 1300 kronor
Enköping 1500 kronor för handläggare/inspektör

I Mölndals kommun kostar (2026) bygglovet för nybyggnad av en villa 49 980 kronor, i Sundbyberg 60 368 kronor och Stockholms kommun 50 020 kronor. Samma villa skulle i Hedemora enligt förslaget (2027) kosta 29 610 kronor

4. Översyn av avgiftsuttaget vid samordnade åtgärder och handläggningsmoment:
Vid bygglov för nybyggnad av enbostadshus med eldstad tas ingen extra avgift ut för eldstaden eftersom eldstaden inte innebär någon extra handläggning. För åtgärder som innebär extra tidsåtgång tas full avgift ut för varje moment.

Therese Gunnars
Förvaltningschef

Helena Lagervall Olander
Miljö- och byggchef

A Taxetabeller för lov, anmälan mm

För ytterligare information avseende exempelvis handläggning av ärendetyper som inte återfinns i tabellerna och timdebitering, se kommunens taxebestämmelser.

Med *PBL* avses plan- och bygglagen (2010:900).

Planenligt: Den föreslagna åtgärden överensstämmer med gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser, givet förhandsbesked eller sådana äldre planer som ska jämställas med områdesbestämmelser eller detaljplan.

Avviker från detaljplan: Den föreslagna åtgärden innebär en avvikelse från gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser eller en äldre plan som ska jämställas med områdesbestämmelser eller detaljplan.

Utanför planlagt område: Den föreslagna åtgärden ligger utanför område med detaljplan, områdesbestämmelser eller sådana äldre planer som ska jämställas med områdesbestämmelser eller detaljplan, och omfattas heller inte av ett tidigare givet förhandsbesked.

Begreppen *nybyggnad, tillbyggnad* och *ändring* definieras på samma sätt som i 1 kap. 4 § PBL.

Där beräkning av BTA (bruttoarea) och OPA (öppenarea) förekommer, används mätregler enligt Svensk Standard, SS 21054:2009.

A 1 Bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader

	Ärendetyp		Avgift
A 1.1	Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus. I ärendetypen ingår även tillhörande lovpliktiga komplementbyggnader samt andra bygglovpliktiga och anmälningspliktiga åtgärder som ingår i samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset.	Planenligt	29 610 kr
A 1.2		Avviker från detaljplan	38 070 kr
A 1.3		Utanför planlagt område	35 250 kr
A 1.4	Nybyggnad av ett fritidshus med högst två bostäder. I ärendetypen ingår även tillhörande lovpliktiga komplementbyggnader samt andra bygglovpliktiga och anmälningspliktiga åtgärder som ingår i samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset.	Planenligt	22 560 kr
A 1.5		Avviker från detaljplan	29 610 kr
A 1.6		Utanför planlagt område	26 790 kr
A 1.7	Nybyggnad av komplementbyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt	19 740 kr
A 1.8		Avviker från detaljplan	23 970 kr
A 1.9		Utanför planlagt område	22 560 kr
A 1.10	Nybyggnad av komplementbyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	8 460 kr
A 1.11		Avviker från detaljplan	11 985 kr
A 1.12		Utanför planlagt område	10 575 kr
A 1.13	Tillbyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt	19 740 kr
A 1.14		Avviker från detaljplan	23 970 kr
A 1.15		Utanför planlagt område	22 560 kr
A 1.16	Tillbyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	8 460 kr
A 1.17		Avviker från detaljplan	11 985 kr
A 1.18		Utanför planlagt område	10 575 kr
A 1.19	Ändrad användning, med tekniskt samråd	Planenligt	18 330 kr
A 1.20		Avviker från detaljplan	21 855 kr
A 1.21		Utanför planlagt område	20 445 kr
A 1.22	Ändrad användning, utan tekniskt samråd	Planenligt	8 460 kr
A 1.23		Avviker från detaljplan	11 985 kr
A 1.24		Utanför planlagt område	9 870 kr
A 1.25	Per styck för nybyggnad av fler likartade en- eller tvåbostadshus utöver det första, i en och samma ansökan (gruppbebyggelse)		11 280 kr

A 2	Bygglov och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader		
	Ärendetyp		**Avgift**
A 2.1	Nybyggnad 0-50 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	16 920 kr
A 2.2		Avviker från detaljplan	20 445 kr
A 2.3		Utanför planlagt område	19 035 kr
A 2.4	Nybyggnad 0-50 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	8 460 kr
A 2.5		Avviker från detaljplan	11 985 kr
A 2.6		Utanför planlagt område	10 575 kr
A 2.7	Nybyggnad 51-150 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	20 445 kr
A 2.8		Avviker från detaljplan	26 790 kr
A 2.9		Utanför planlagt område	23 970 kr
A 2.10	Nybyggnad 51-150 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	11 985 kr
A 2.11		Avviker från detaljplan	18 330 kr
A 2.12		Utanför planlagt område	15 510 kr
A 2.13	Nybyggnad 151-1000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	37 365 kr
A 2.14		Avviker från detaljplan	43 710 kr
A 2.15		Utanför planlagt område	40 890 kr
A 2.16	Nybyggnad 1001-5000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	71 910 kr
A 2.17		Avviker från detaljplan	84 600 kr
A 2.18		Utanför planlagt område	78 960 kr
A 2.19	Nybyggnad 5001-10 000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	121 260 kr
A 2.20		Avviker från detaljplan	133 950 kr
A 2.21		Utanför planlagt område	128 310 kr
A 2.22	Nybyggnad ≥10 001 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	183 300 kr
A 2.23		Avviker från detaljplan	197 400 kr
A 2.24		Utanför planlagt område	194 580 kr
A 2.25	Tillbyggnad 0-50 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	16 920 kr
A 2.26		Avviker från detaljplan	20 445 kr
A 2.27		Utanför planlagt område	19 035 kr
A 2.28	Tillbyggnad 0-50 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	8 460 kr
A 2.29		Avviker från detaljplan	11 985 kr
A 2.30		Utanför planlagt område	10 575 kr
A 2.31	Tillbyggnad 51-150 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	20 445 kr
A 2.32		Avviker från detaljplan	26 790 kr
A 2.33		Utanför planlagt område	23 970 kr
A 2.34	Tillbyggnad 51-150 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	11 985 kr
A 2.35		Avviker från detaljplan	18 330 kr
A 2.36		Utanför planlagt område	15 510 kr
A 2.37	Tillbyggnad 151-1000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	37 365 kr
A 2.38		Avviker från detaljplan	43 710 kr
A 2.39		Utanför planlagt område	40 890 kr
A 2.40	Tillbyggnad 1001-5000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	71 910 kr
A 2.41		Avviker från detaljplan	84 600 kr
A 2.42		Utanför planlagt område	78 960 kr
A 2.43	Tillbyggnad 5001-10 00 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	121 260 kr
A 2.44		Avviker från detaljplan	133 950 kr
A 2.45		Utanför planlagt område	128 310 kr

A 2.46	Tillbyggnad ≥10 001 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	183 300 kr
A 2.47		Avviker från detaljplan	197 400 kr
A 2.48		Utanför planlagt område	194 580 kr
A 2.49	Fasadändring, med tekniskt samråd	Planenligt	17 625 kr
A 2.50		Avviker från detaljplan	21 150 kr
A 2.51	Fasadändring, utan tekniskt samråd	Planenligt	9 165 kr
A 2.52		Avviker från detaljplan	12 690 kr
A 2.53	Ändrad användning, inreda ytterligare bostad eller inreda ytterligare lokal för handel, hantverk eller industri, 0-100 kvm (BTA) (PBL 9 kap 2 § p 3 a-b), med tekniskt samråd	Planenligt	19 035 kr
A 2.54		Avviker från detaljplan	25 380 kr
A 2.55		Utanför planlagt område	22 560 kr
A 2.56	Ändrad användning, inreda ytterligare bostad eller inreda ytterligare lokal för handel, hantverk eller industri, 0-100 kvm (BTA) (PBL 9 kap 2 § p 3 a-b), utan tekniskt samråd	Planenligt	10 575 kr
A 2.57		Avviker från detaljplan	16 920 kr
A 2.58		Utanför planlagt område	14 100 kr
A 2.59	Ändrad användning, inreda ytterligare bostad eller inreda ytterligare lokal för handel, hantverk eller industri, ≥101 kvm (BTA) (PBL 9 kap 2 § p 3 a-b), med tekniskt samråd	Planenligt	27 495 kr
A 2.60		Avviker från detaljplan	33 840 kr
A 2.61		Utanför planlagt område	31 020 kr
A 2.62	Ändrad användning, inreda ytterligare bostad eller inreda ytterligare lokal för handel, hantverk eller industri, ≥101 kvm (BTA) (PBL 9 kap 2 § p 3 a-b), utan tekniskt samråd	Planenligt	19 035 kr
A 2.63		Avviker från detaljplan	25 380 kr
A 2.64		Utanför planlagt område	22 560 kr

A 3	Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar	
	Ärendetyp	**Avgift**
A 3.1	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med liten omgivningspåverkan	4 230 kr
A 3.2	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med stor omgivningspåverkan	7 755 kr
A 3.3	Ytterligare en skylt eller ljusanordning på samma fastighet, utöver den mest tidskrävande, i ansökningar som omfattar flera skyltar eller ljusanordningar	1 410 kr

A 4	Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1	
	Ärendetyp	**Avgift**
A 4.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med liftar, kabinbanor, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor	Timdebitering
A 4.2	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av upplag och materialgårdar	Timdebitering
A 4.3	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av tunnlar och bergrum som inte är avsedda för väg, järnväg, tunnelbana eller gruvdrift	Timdebitering
A 4.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av fasta cisterner och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser	Timdebitering
A 4.5	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av radio- eller telemaster eller torn	Timdebitering
A 4.6	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av vindkraftverk som a) är högre än 20 meter över markytan b) placeras på ett avstånd från gränsen som är mindre än kraftverkets höjd över marken c) monteras fast på en byggnad, eller d) har en vindturbin med en diameter som är större än tre meter	Timdebitering
A 4.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av begravningsplatser	Timdebitering

A 5	Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, parkeringsplatser utomhus och transformatorstationer)		
	Ärendetyp		**Avgift**
A 5.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, med tekniskt samråd	Planenligt	11 280 kr
A 5.2		Avviker från detaljplan	15 510 kr
A 5.3		Utanför planlagt område	14 100 kr
A 5.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, utan tekniskt samråd	Planenligt	5 640 kr
A 5.5		Avviker från detaljplan	9 165 kr
A 5.6		Utanför planlagt område	7 755 kr
A 5.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, med tekniskt samråd	Planenligt	11 280 kr
A 5.8		Avviker från detaljplan	15 510 kr
A 5.9		Utanför planlagt område	14 100 kr
A 5.10	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, utan tekniskt samråd	Planenligt	5 640 kr
A 5.11		Avviker från detaljplan	9 165 kr
A 5.12		Utanför planlagt område	7 755 kr
A 5.13	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av transformatorstation	Planenligt	5 640 kr
A 5.14		Avviker från detaljplan	9 165 kr
A 5.15		Utanför planlagt område	7 755 kr

A 6	Förlängning av tidsbegränsat bygglov	
	Ärendetyp	**Avgift**
A 6.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov	7 050 kr

A 7	Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	
	Ärendetyp	**Avgift**
A 7.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	7 050 kr

A 8 Anmälningspliktiga åtgärder

	Ärendetyp	Avgift
A 8.1	Rivning av byggnad eller en del av byggnad, med tekniskt samråd	11 280 kr
A 8.2	Rivning av byggnad eller del av en byggnad, utan tekniskt samråd	6 345 kr
A 8.3	Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § PBL har undantagits från krav på bygglov, med tekniskt samråd	11 280 kr
A 8.4	Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § PBL har undantagits från krav på bygglov, utan tekniskt samråd	6 345 kr
A 8.5	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, med tekniskt samråd	11 280 kr
A 8.6	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, utan tekniskt samråd	6 345 kr
A 8.7	Installation eller väsentlig ändring av hiss, med tekniskt samråd	11 280 kr
A 8.8	Installation eller väsentlig ändring av hiss, utan tekniskt samråd	3 525 kr
A 8.9	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, med tekniskt samråd	9 870 kr
A 8.10	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, utan tekniskt samråd	3 525 kr
A 8.11	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, med tekniskt samråd	9 870 kr
A 8.12	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, utan tekniskt samråd	4 230 kr
A 8.13	Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, med tekniskt samråd	10 575 kr
A 8.14	Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, utan tekniskt samråd	4 230 kr
A 8.15	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, med tekniskt samråd	10 575 kr
A 8.16	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, utan tekniskt samråd	4 230 kr
A 8.17	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c PBL eller motsvarande äldre föreskrifter, med tekniskt samråd	Timdebitering
A 8.18	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c PBL eller motsvarande äldre föreskrifter, utan tekniskt samråd	Timdebitering
A 8.19	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, med tekniskt samråd	16 920 kr
A 8.20	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, utan tekniskt samråd	8 460 kr

A 8.21	Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL, med tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbyggnad)	12 690 kr
A 8.22	Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL, utan tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbyggnad)	6 345 kr
A 8.23	Uppförande eller tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, med tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbostadshus)	14 100 kr
A 8.24	Uppförande eller tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, utan tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbostadshus)	7 755 kr
A 8.25	Ändring av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL så att den blir ett sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, med tekniskt samråd (ändring av attefallshus i form av komplementbyggnad till attefallshus i form av komplementbostadshus)	13 395 kr
A 8.26	Ändring av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL så att den blir ett sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, utan tekniskt samråd (ändring av attefallshus i form av komplementbyggnad till attefallshus i form av komplementbostadshus)	8 460 kr
A 8.27	Göra sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4 b § 1 st. 1 PBL, med tekniskt samråd (attefallstillbyggnad)	11 985 kr
A 8.28	Göra sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4 b § 1 st 1 PBL, utan tekniskt samråd (attefallstillbyggnad)	6 345 kr
A 8.29	Bygga sådan anmälningspliktig takkupa som avses i 9 kap. 4 b § 1 st. 2 PBL, med tekniskt samråd (attefallstakkupa)	11 985 kr
A 8.30	Bygga sådan anmälningspliktig takkupa som avses i 9 kap. 4 b § 1 st. 2 PBL, utan tekniskt samråd (attefallstakkupa)	6 345 kr
A 8.31	Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4 c § PBL, med tekniskt samråd	11 985 kr
A 8.32	Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4 c § PBL, utan tekniskt samråd	6 345 kr

A 9 Marklov och teknisk kontroll för marklovpliktiga åtgärder

	Ärendetyp	Avgift
A 9.1	Marklovpliktig åtgärd, med tekniskt samråd	14 100 kr
A 9.2	Marklovpliktig åtgärd, utan tekniskt samråd	7 755 kr

A 10 Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov

	Ärendetyp	Avgift
A 10.1	Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd	14 100 kr
A 10.2	Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	7 755 kr

A 11 Förhandsbesked och strandskydd

	Ärendetyp		Avgift
A 11.1	Förhandsbesked	Inom planlagt område	11 280 kr
A 11.2		Utanför planlagt område	12 690 kr
A 11.3	Strandskydd	Nyetablering eller utökning av tomtplats	6 924 kr
A 11.4		Kompletteringsåtgärd inom ianspråktagen tomtplats	4 616 kr

A 12 Villkorsbesked

	Ärendetyp	Avgift
A 12.1	Villkorsbesked	Timdebitering

A 13 Ingripandebesked

	Ärendetyp	Avgift
A 13.1	Ingripandebesked	Timdebitering

A 14 Extra arbetsplatsbesök, slutsamråd och interimistiskt slutbesked

	Ärendetyp	Avgift
A 14.1	Extra arbetsplatsbesök, utöver det första, per styck	4 230 kr
A 14.2	Extra slutsamråd, utöver det första, per styck	4 230 kr
A 14.3	Interimistiskt slutbesked med extra platsbesök	5 640 kr
A 14.4	Interimistiskt slutbesked utan extra platsbesök	2 820 kr

A 15	Upprättande av nybyggnadskarta		
	Ärendetyp		**Avgift**
A 15.1	Nybyggnadskarta. Fastighetens yta 0-1 999 kvm	Inom planlagt område	14 892 kr
A 15.2		Utanför planlagt område	12 410 kr
A 15.3	Nybyggnadskarta. Fastighetens yta 2 000-4 999 kvm	Inom planlagt område	17 374 kr
A 15.4		Utanför planlagt område	14 892 kr
A 15.5	Nybyggnadskarta. Fastighetens yta 5 000-9 999 kvm	Inom planlagt område	17 374 kr
A 15.6		Utanför planlagt område	14 892 kr
A 15.7	Nybyggnadskarta. Fastighetens yta större än 10 000 kvm	Inom planlagt område	Timdebitering
A 15.8		Utanför planlagt område	Timdebitering
A 15.9	Förenklad Nybyggnadskarta. Fastighetens yta 0-1 999 kvm	Inom planlagt område	9 928 kr
A 15.10		Utanför planlagt område	8 687 kr
A 15.11	Förenklad Nybyggnadskarta. Fastighetens yta 2 000-4 999 kvm	Inom planlagt område	11 169 kr
A 15.12		Utanför planlagt område	9 928 kr
A 15.13	Förenklad Nybyggnadskarta. Fastighetens yta 5 000-9 999 kvm	Inom planlagt område	12 410 kr
A 15.14		Utanför planlagt område	11 169 kr
A 15.15	Förenklad Nybyggnadskarta. Fastighetens yta större än 10 000 kvm	Inom planlagt område	Timdebitering
A 15.16		Utanför planlagt område	Timdebitering
A 15.17	Uppdatering av befintlig nybyggnadskarta/förenklad nybyggnadskarta	Inom planlagt område	Timdebitering
A 15.18		Utanför planlagt område	Timdebitering
A 15.19	Tomtkarta	Inom planlagt område	1 241 kr
A 15.20		Utanför planlagt område	1 241 kr

A 16 Utstakning

	Ärendetyp		Avgift
A 16.1	Nybyggnad, 1-4 punkter	Grovutstakning	7 446 kr
A 16.2		Finutstakning	8 687 kr
A 16.3	Tillbyggnad, 1-4 punkter	Grovutstakning	7 446 kr
A 16.4		Finutstakning	8 687 kr
A 16.5	Tillägg per punkt utöver de fyra första	Grovutstakning	621 kr
A 16.6		Finutstakning	621 kr
A 16.7	Tillägg per styck för extra utstakningstillfälle		8 687 kr

A 17 Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)

	Ärendetyp	Avgift
A 17.1	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd finns i någon av taxans övriga tabeller	I enlighet med tillämplig tabell
A 17.2	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller	Timdebitering

A 18 Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder

	Ärendetyp	Avgift
A 18.1	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder	Timdebitering

A 19 Avslag

	Ärendetyp	Avgift
A 19.1	Avslag	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

C Taxetabell för utskrifter i stort format

Med Sv/färg avses mindre ej täckande färgområden, som exempelvis linjer på en karta eller ritning. Med fullfärg avses fullt täckande ytor.

I det fall mervärdesskatt (moms) ska belasta avgiften tillkommer denna utöver angiven avgift.

Format	Avgift, exklusive moms
A2 Sv/färg	60 kr / sida
A2 Fullfärg	200 kr / sida
A1 Sv/färg	70 kr / sida
A1 Fullfärg	230 kr / sida
A0 Sv/färg	80 kr / sida
A0 Fullfärg	320 kr / sida

Hedemora, Bygglov, 2027

4. Lönekostnad och årsarbetskraft

I det här bladet beräknas den genomsnittliga lönen/år för en heltidsanställd handläggare

Lönekostnad Handläggare *Här anger du de personer som i någon omfattning arbetar med handläggning inom myndighetsområdet. Alternativt anger beräknad genomsnittlig årslön på en rad*	Total lönekostnad per per handläggare och år ink PO (kr)
Bygg 1, HE	669 300
Bygg 2, LE	701 736
Bygg 3, TW	649 104
Bygg 4, AKA	631 560
Genomsnittlig lönekostnad/handläggare (kr)	**662 925**

Ange myndighetsområdets antal årsarbetskrafter (budgeterat antal heltidstjänster för handläggare inom myndighetsområdet) text….	4,00

Detta förs över till nästa steg	
Genomsnittlig lönekostnad per handläggare och år	**662 925 kr**
Myndighetsområdets antal årsarbetskrafter	**4,00 st**

Hedemora, Bygglov, 2027

4. Lönekostnad och årsarbetskraft

I det här bladet beräknas den genomsnittliga lönen/år för en heltidsanställd handläggare

Lönekostnad Handläggare *Här anger du de personer som i någon omfattning arbetar med handläggning inom myndighetsområdet. Alternativt anger beräknad genomsnittlig årslön på en rad*	Total lönekostnad per per handläggare och år ink PO (kr)
Bygg 1, HE	669 300
Bygg 2, LE	701 736
Bygg 3, TW	649 104
Bygg 4, AKA	631 560
Genomsnittlig lönekostnad/handläggare (kr)	**662 925**

Ange myndighetsområdets antal årsarbetskrafter (budgeterat antal heltidstjänster för handläggare inom myndighetsområdet) text….	4,00

Detta förs över till nästa steg	
Genomsnittlig lönekostnad per handläggare och år	**662 925 kr**
Myndighetsområdets antal årsarbetskrafter	**4,00 st**

Hedemora, Karta och mätning, 2027

5. Gemensamma kostnader

Här beräknas förvaltningens gemensamma kostnader. Gemensamma kostnader finns ofta uppräknade i förvaltningens budget. Vissa av förvaltningens gemensamma kostnader hanteras på central nivå i kommunen. Förvaltningens andel av dessa kostnader bör tas med i beräkningen, även om de inte belastar den egna budgeten. Om det inte går att få fram kostnaderna, kan de uppskattas. Hör med ekonomiavdelningen eller motsvarande för att ta fram de tre första posterna, från den centrala budgeten. Nedanstående poster är exempel. Fyll i eller ta bort utifrån vad som är aktuellt för myndighetsområdet i fråga.

Gemensam kostnad	Belopp (kr)	Kommentar
Förvaltningens andel av "Fördelade kostnader" enligt SCB:s räkenskapssammandrag (RS)	0	*Hör med din ekonomiavdelning eller motsvarande för dessa kostnader. Här anger du förvaltningens andel av kommunens gemensamma funktioner, tjänster och lokaler. Det avser overheadkostnader för kommungemensam verksamhet som inte kan väljas bort, t.ex. kommunledning och central administration (telefon, data, IT), juridik, arkiv, telefonväxel etc.*
Förvaltningens andel av "Kalkylerade kapitalkostnader" enligt SCB:s räkenskapssammandrag (RS)	0	*Hör med din ekonomiavdelning eller motsvarande för dessa kostnader. Om ni har lokaler och inventarier som gemensamma nyttigheter, och inte har internhyror, ska ni fylla i denna ruta. Kalkylerade kostnader avser intern ränta och avskrivningar på byggnader och inventarier i byggnader.*
Förvaltningens andel av kostnader för KS- och KF-verksamhet	0	*Hör med din ekonomiavdelning eller motsvarande för dessa kostnader.*
Arbetsledning och administration för förvaltningen	474 378	*Här anger du chefens chefernas lönekostnader till den del som är arbetsledning samt administratörers lönekostnad, t.ex. förvaltningens assistenter och nämndsekreterare.*
Lokalhyror för förvaltningen	191 741	*Anges endast om förvaltningen budgeterar/faktureras för detta.*
Fastighetskostnader och fastighetsentreprenader	0	*Städ- och renhållningstjänster etc om förvaltningen budgeterar/faktureras för detta.*
Förbrukningsinventarier, förbrukningsmaterial	37 159	*Datorer som inte köpts in centralt, böcker, tidningar, elektronisk media, prenumerationer, laboratoriematerial, arbetskläder, skyddsmaterial etc. som förvaltningen budgeterar/faktureras för.*
Kontorsmaterial	26 523	*Trycksaker, IT-material, kontorsmaterial som förvaltningen budgeterar/faktureras för.*
Tele-, IT-kommunikation och postbefordran	75 259	*Porto, telefoni, IT- och datakommunikation som förvaltningen budgeterar/faktureras för.*
Egna verksamhetssystem	0	*Det som förvaltningen budgeterar/faktureras för.*
Kostnader för transportmedel	25 377	*Drivmedel, fordonsskatt, leasing/hyra av bilar, trängselskatt, övriga kostnader för transportmedel som förvaltningen budgetar/faktureras för.*
Utbildning	55 241	*Avgifter för kurser etc.*
Tillfälligt inhyrd personal	0	*Från bemanningsföretag etc.*
Summa (kronor):	**885 678**	

Summa förvaltningens kostnader	885 678	*Summering av förvaltningens kostnader*
Ange totalt antal årsarbetskrafter på förvaltningen	3	*Antal handläggare på förvaltningen*
Förvaltningens gemensamma kostnad per handläggare och	**295 226**	*Beräkning av gemensam kostnad per handläggare*

Myndighetsområdets specifika kostnader

Specifikation av de kostnader som enbart ska belasta det aktuella myndighetsområdet. Hit räknas t.ex. andelen av nämndens totala budget som avser myndighetsområdet i fråga, eller exempelvis kostsam utrustning som bara är till för det specifika myndighetsområdet. Nedanstående är exempel.

Myndighetsområdets specifika kostnader	Belopp (kr)
Nämndens kostnad	24 915
Provtagning	
Mätutrustning	
Myndighetsspecifika licenser och programvaror	483 815
Förbrukningsinventarier 15 tkr, IT-material 30 tkr,	
Rep. 5 tkr samt transporter 3 tkr	53 000
Avskrivningskostnader	63 000
Summa (kronor):	**624 730**

Summa myndighetsområdets specifika kostnader	624 730	*Summering av myndighetsområdets specifika kostnader*
Antal årsarbetskrafter inom myndighetsområdet	3,00	*Från bladet "Lönekostnad och årsarbetskraft"*
Myndighetsområdets specifika kostnader per handläggare	**208 243**	*Beräkning (Myndighetsområdets specifika kostnader fördelat per handläggare)*

Antal årsarbetskrafter inom myndighetsområdet	3,00	*Från bladet "Lönekostnad och årsarbetskraft"*
Myndighetsområdets del av förvaltningens gemensamma kostnader	885 678	*Beräkning (kostnad per handläggare multiplicerat med myndighetsområdets antal årsarbetskrafter)*
Summa myndighetsområdets specifika kostnader	624 730	*Summering av myndighetsområdets specifika kostnader*
Summa gemensamma och myndighetspecifika kostnader	1 510 408	
Summa (kronor per handläggare):	503 469	

Detta är myndighetsområdets kostnader som överförs till nästa steg	→
Myndighetsområdets del av förvaltningens gemensamma kostnader per handläggare	**295 226**
Myndighetsområdets specifika kostnader per handläggare	**208 243**

Från: Lina Norlander
Skickat: den 2 oktober 2026 13:00
Till: Kommunstyrelsen
Ämne: Protokollsutdrag ON § 190/26 - Taxor och avgifter inom omsorgsnämndens verksamheter
Bifogade filer: ON § 190 Taxor och avgifter.pdf; Tjänsteskrivelse Taxor och avgifter inom omsorgsnämndens verksamheter i Hedemora.pdf; Taxor och avgifter inom omsorgsnämndens verksamheter Hedemora.pdf

Kategorier: Blå kategori

Hej,
Se bifogat beslut samt underlag.

Med vänlig hälsning/Best regards

LINA NORLANDER
Nämndsekreterare
Omsorgsförvaltningen
Telefon: 0225-340 00

HEDEMORA KOMMUN
www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun
Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

§ 190

Dnr ON252-26 040

Taxor och avgifter inom omsorgsnämndens verksamheter

Sammanfattning

Avgiftssystem och tillämpningsföreskrifter enligt Socialtjänstlagen och LSS med tillhörande bilagor har reviderats. Alla taxor och avgifter har sammanfogats till ett och samma dokument, inklusive bilagor. Förtydligande har gjorts i text med tillägg om delegerade insatser enligt hälso- och sjukvårdslagen samt avgift för biståndslägenhet.

Beslutsunderlag

Omsorgsförvaltningens tjänsteutlåtande 8 september
Taxor och avgifter inom omsorgsnämndens verksamheter

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden godkänner revideringarna och föreslår kommunfullmäktige att godkänna och anta reviderade taxor och avgifter samt dess tillämpningar för omsorgsnämndens verksamheter.

Utdrag till
Omsorgsförvaltningen
Kommunfullmäktige

Omsorgsförvaltningen
Ekonomihandläggare

Datum
2026–09–08

ON252-26 040

Taxor och avgifter inom omsorgsnämndens verksamheter

Sammanfattning

Avgiftssystem och tillämpningsföreskrifter enligt Socialtjänstlagen och LSS med tillhörande bilagor har reviderats. Alla taxor och avgifter har sammanfogats till ett och samma dokument, inklusive bilagor.

Förtydligande har gjorts i text med tillägg om delegerade insatser enligt hälso- och sjukvårdslagen samt avgift för biståndslägenhet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har reviderat ”Avgiftssystem och tillämpningsföreskrifter för avgiftsberäkning för insatser beviljade enligt Socialtjänstlagen inom vård och omsorg” med tillhörande bilagor och ”Tillämpningsföreskrifter och avgifter vid insatser enligt LSS”.

Bakgrund

Tillämpningsföreskrifter för SoL. och LSS med tillhörande bilagor reviderades senast 2025-10-14. Avgift för olika beviljade insatser uppräknas årligen enligt konsumentprisindex (KPI).

Orsak till förändringarna är att tydliggöra delegerade insatser enligt hälso- och sjukvårdslagen samt lägga till avgift för biståndslägenhet i sammanställningen, tidigare beslutad enligt ”Rutin för uthyrning av tillfälliga boenden i Omsorgsförvaltningen”. Alla tillämpningar enligt SoL. och LSS samt bilagor har sammanfogats till ett och samma dokument för bättre struktur och tydlighet.

Beslutsunderlag

Taxor och avgifter inom omsorgsnämndens verksamheter

Förslag till beslut

Omsorgsnämnden godkänner revideringarna och föreslår kommunfullmäktige att godkänna och anta reviderade taxor och avgifter samt dess tillämpningar för omsorgsnämndens verksamheter.

Emelie Forslund
Förvaltningschef

Nina Löveskog
Ekonomihandläggare

HEDEMORA KOMMUN

Taxor och avgifter

inom omsorgsnämndens verksamheter



HEDEMORA KOMMUN	**STYRDOKUMENT**	Sida 2(19)
	Datum 2026-09-08	Omfattning Omsorgsnämnden
	Giltighet fr o m: XXXX-XX-XX	Publicering Författningssamling

Godkänt/antaget av	Dokumentägare	Dokumentansvarig
XX	Förvaltningschef omsorgsförvaltningen	Ekonomihandläggare

Dok. Kategori:	Tillämpningar
Stadie:	För beslut
Gallring:	Vid inaktualitet
Kort beskrivning:	Taxor och avgifter samt tillämpningar inom omsorgsnämndens verksamheter

Ursprungligt beslutsdatum	Ursprungligt diarienummer	Bör revideras senast	Skapad av
2020-04-09	232-20 040	-	Ekonomihandläggare
Revideringar (datum, §)	Vad revideringen avsett	Diarienummer vid revidering	Ändrad av
2020-2026	Revideringar, uppräkning enligt KPI	225-24 206 189-25 206	Ekonomihandläggare
2026-09-08	Årlig uppräkning enligt KPI Alla taxor och avgifter samt bilagor lagts i samma dokument	252-26 040	Ekonomihandläggare

Innehåll

INLEDNING **1**

ALLMÄNT **1**

Styrande lagar och författningar 1
Grunder för avgiftsberäkning 2
Inkomstberäkning för makar och sambor 3
Skatter 3
Förbehållsbelopp 3
Bostadskostnad 3
Beräkning av bostadskostnad 4
Hyrd bostad *4*
Kooperativ hyresrätt *4*
Bostadsrätt *4*
Eget enfamiljshus *4*
Eget tvåfamiljshus *4*
Eget småhus på lantbruksenhet *4*
Arrenderat småhus på lantbruksenhet *4*
Andelshus eller egen flerfamiljsfastighet *5*
Fri bostad (t.ex. tjänstebostad) *5*
Särskilt boende enl. SoL. eller LSS *5*
Minskning av bostadskostnad 5
Minimibelopp 5
Höjning av minimibeloppet 6
Sänkning av minimibeloppet 7

SAMMANSTÄLLNING AVGIFTER OMSORGSNÄMNDEN **8**

Avgifter hjälp i hemmet 8
Dagverksamhet, korttidsboende, växelvård 8
Avgifter särskilt boende 8
Avgifter LSS 8
Ersättningar till kommunen enligt LSS 8
Arbetsmarknadsenhetens avgifter för serviceinsatser 9
Vuxenenhetens avgifter 9
Avgifter Barn och ungdom 9
Omvårdnadsavgifter 10
Hemsjukvårdsavgifter 10
Trygghetslarm 10
Måltidskostnader 10
Avdrag vid frånvaro 11
Fritidsresor socialpsykiatri 11
Dagverksamhet 11
Avgiftsfria insatser 11
Lägsta avgift 11
Dödsfall 12

AVGIFTER INOM LSS **12**

Avgifter för måltider 12
Avgift för resor till och från daglig verksamhet 12
Fritidsresor 12
Ersättningar till kommunen 12

VÅRD- OCH OMSORGSBOENDE **13**

HYROR I VÅRD- OCH OMSORGSBOENDE 13
INFLYTT TILL VÅRD- OCH OMSORGSBOENDE 13
DUBBEL BOENDEKOSTNAD 13
UPPSÄGNING 13

DEBITERING **13**

BESLUTSGÅNG / ÖVERKLAGANDE **14**

BILAGA 1 ..... **15**

VÄGLEDANDE SCHABLONER FÖR HÖJNING/SÄNKNING AV MINIMIBELOPPET 15

Inledning

Omsorgsnämnden i Hedemora kommun ansvarar över kommunens verksamheter inom vård och omsorg. Summan av avgifterna för hjälpen i hemmet, service och omvårdnad får inte uppgå till mer än maximal avgift enligt gällande maxtaxa. Maxtaxan (f.n. 2660kr/mån) är den maximala avgift som kommun får ta för tjänster som rör vård och omsorg. Avgifter tas ut i enlighet med av kommunfullmäktige fastställt avgiftssystem.

Allmänt

Styrande lagar och författningar

Kommuner har rätt att ta ut avgifter enligt kommunallagen 2 kap. 5 §.
- Kommuner får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller
- För tjänster eller nyttigheter som kommuner är skyldiga att tillhandahålla, får de ta ut avgifter bara om det är särskilt föreskrivet.

Avgifter gällande vård, omsorg och funktionsnedsättning regleras i 32 kapitlet Socialtjänstlagen om avgifter, samt inom 18–21 §§ Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Avgifter för hemtjänst och dagverksamhet får inte, tillsammans med avgifter som avses i 17 kap. 8 § HSL överstiga maxtaxa. Denna maxtaxa bestäms av regeringen varje år, vilket grundar sig på aktuellt prisbasbelopp, oavsett hur många eller omfattande insatserna är.

Avgiftssystem skall fastställas av kommunfullmäktige. Avgifter för vård och omsorg räknas upp årligen enligt konsumentprisindex. Omsorgsnämnden och Omsorgsförvaltningen är skyldig att informera den enskilde om gällande avgiftssystem.

Utöver Socialtjänstlagen finns följande styrdokument; Socialstyrelsens Meddelandeblad – Uppgifter för beräkning av avgifter inom äldre- och funktionshinderomsorg och Svenska kommunförbundets cirkulär 2001:149.

Grunder för avgiftsberäkning

Grunden i Hedemora kommuns avgiftssystem för vård och omsorg är att avgifter fastställs utifrån två faktorer; avgiftsutrymme och insatsens omfattning.

Från omsorgstagarens totala inkomst dras skatter, bostadskostnad samt ett minimibelopp vilket ger ett avgiftsutrymme. Beräkning av avgifter för vård och omsorg sker i normalfallet en gång per år vid årsskiftet samt vid registrering av nytt ärende efter inlämnande/inhämtande av inkomstuppgifter från den enskilde. Avgiften skall enligt 32 kap. 10 § SoL., räknas om utan föregående underrättelse om ändringen beror på förändringar i prisbasbeloppet.

Om den enskilde avstår från att lämna inkomstuppgifter fastställs den högsta avgiften enligt gällande taxa utan inkomstprövning. Inkomstberäkningen bygger enligt 32 kap. 5 § SoL. på tillämpning av Socialförsäkringsbalken (2010:110). Kommunen är även skyldig att ändra avgiften om förhållanden som påverkar avgiften förändras. Omsorgstagaren är skyldig att snarast anmäla inkomst- och bostadsförhållanden och andra förändringar som kan påverka avgiften.

Om avgiftsunderlaget är noll eller ett minusbelopp kan avgift för vård och omsorg inte tas ut. Bestämmelserna i 32 kap. SoL. innebär ej ett allmänt försörjningsstöd. Dvs kommunen har ingen skyldighet att med automatik betala ut medel till vård- och omsorgstagaren för att denne skall nå upp till förbehållsbeloppets minimibelopp.

Total inkomst beräknas genom att addera följande skattepliktiga inkomster:

- Inkomst av arbete, näringsverksamhet eller pension
- Sjukersättning
- Aktivitetsersättning
- Sjukpenning
- Livränta
- Bostadsbidrag
- Bostadstillägg
- Föräldrapenning samt den skattepliktiga delen av omvårdnadsbidrag
- Studiebidrag
- Inkomst av kapital (den faktiska nettoinkomsten per den 31 december året före det år avgiftsberäkningen avser)
- Arbetslöshetsersättning och aktivitetsstöd
- Ersättning pga. avtalsgruppsjukförsäkringar (AGS).
- Även vissa skattefria ersättningar skall räknas som inkomst, exempelvis utländska inkomster/pensioner
- Övriga inkomster (exempelvis bostadsförmån eller försäkringsersättning för utebliven intäkt)

Som inkomst räknas ej barnbidrag, bistånd enligt socialtjänstlagen, introduktionsersättning för flyktingar, ersättning som betalas ut pga. kapitalförsäkringar, handikappersättning, assistansersättning och merkostnadsersättning.

Inkomstberäkning för makar och sambor

Vid beräkning av inkomst för makar och registrerade partners skall den enskildes inkomst anses utgöra hälften av makarnas sammanlagda inkomster (tudelnings-principen). Vid beräkning av inkomst för sambor räknas inkomsterna alltid var för sig, då det inte finns lagstadgad underhållsskyldighet sambor emellan.

När en av sammanlevande makar flyttar till ett särskilt boende, beräknar pensionsmyndigheten pension och bostadstillägg som för ensamstående, vilket innebär en höjning av inkomsten. Vid beräkning av avgiftsunderlag gäller dock fortfarande tudelningsprincipen vad gäller inkomsterna. Tudelningsprincipen gäller dock ej för bostadstillägg (vid skilda hushåll), utan detta upptas till fastställt belopp för respektive make vid beräkningen av avgiftsunderlag.

Om den ena maken flyttar till särskilt boende och den kvarboende maken trots tudelningsprincipen, inte har tillräckliga medel för personliga behov i nivå med minimibelopp och bostadskostnad (beräknad enligt socialförsäkringsbalken), frångår man tudelningsprincipen. Vid beräkningen av avgiftsunderlag, förs då viss del av inkomsten över från den make som flyttat, till den som bor kvar (*kvarboendeskydd*).

Om den kvarboende maken inte har några vård- och omsorgsinsatser enligt SoL., innebär kvarboendeskyddet att en ekonomisk utredning måste göras även för den kvarboende maken. Kvarboende make som inte har några vård- och omsorgsinsatser enligt SoL., skall förbehållas tillräckliga medel för personliga behov i nivå med minimibelopp och skälig bostadskostnad. Som skälig bostadskostnad används samma beräkningsgrund som för uträkning av högsta möjliga bostadstillägg enligt socialförsäkringsbalken (högsta möjliga bostadstillägg enligt PFS 2019:1, dvs maximalt 7 500 kronor per månad). Tudelningsprincipen frångås på samma sätt som beskrivs i stycket ovan.

Skatter

Avgiftsberäkning sker på den enskildes nettoinkomst.
Nettoinkomsten motsvarar total inkomst minus följande skatter och avgifter

- Kommunal inkomstskatt
- Statlig skatt på inkomst och kapital

Förbehållsbelopp

Med förbehållsbelopp menas det belopp du har rätt till att ha kvar av egna medel innan kommunen får ta ut avgift för insatser inom maxtaxa. Förbehållsbeloppet är anpassat till att täcka normala levnadskostnader och består av två delar; bostadskostnad och minimibelopp.

Bostadskostnad

Bostadskostnad beräknas enligt samma regler som vid beräkning av bostadstillägg för pensionärer enligt Pensionsmyndighetens författningssamling (PFS 2019:1). Bostadskostnad beräknas olika beroende på boendeform. Exempel på boendeformer är hyresrätt, bostadsrätt och boende i egen fastighet. Om den enskilde inte lämnar uppgifter om bostadskostnader fastställs bostadskostnaden till schablon på 2 000 kronor per månad. Om den enskilde delar bostad med annan vuxen person med egen inkomst, skall bostadskostnaden anses utgöra hälften av den faktiska bostadskostnaden (Prop. 2000/01:149 s.58). Schabloner gällande boendekostnad hämtas årligen från PFS 2025:3.

Beräkning av bostadskostnad

Hyrd bostad

Hyra beräknas inklusive eventuell uppvärmningskostnad. Avgifter för t.ex. garage, parkeringsplats eller hyresgästförening får ej inräknas i boendekostnaden.

- Om uppvärmningskostnader inte ingår i hyran, beräknas denna enligt fastställt schablonbelopp. Schablonen varierar för skilda delar av landet och är i Hedemora kommun 179 kronor per kvadratmeter bostadsyta och år.
- I hyran ingår i allmänhet kostnad för vattenförbrukning och sophämtning. Om dessa kostnader inte ingår i den avtalade hyran, beräknas vattenförbrukning enligt schablon till 95 kronor samt sophämtning till 29 kronor per kvadratmeter bostadsyta och år.
- Underhållskostnader för egen arbetsinsats eller egen kostnad för service eller underhåll skall ej räknas in i bostadskostnaden.
- Hyran skall anges exklusive kostnader för hushållsel. Om kostnad för hushållsel ingår i den avtalade hyran, dras denna enligt schablon på 4,98 kronor per kvadratmeter bostadsyta och år, dock högst 598 kronor per månad.

Kooperativ hyresrätt

Beräknas som hyrd bostad. Som bostadskostnad räknas även 70 % av räntan för lån till insats eller liknande kapitaltillskott.

Bostadsrätt

Av bostadsrättsföreningen fastställd årsavgift inkl. kostnader för uppvärmning. I övrigt som för hyrd bostad. Som bostadskostnad räknas även 70 % av räntan för lån under förutsättning att bostadsrätten lämnats som säkerhet för lånet.

Eget enfamiljshus

Som bostadskostnad räknas

- 70 % av räntekostnaden på lån i fastigheten (om fastigheten lämnats som säkerhet för lånet) sedan eventuellt räntebidrag dragits av. Gäller ej om huset står på ofri grund.
- Fastighetsskatt (endast den fastighetsskatt som den enskilde är skyldig att betala, för nybyggda bostadshus utgår ingen eller reducerad fastighetsskatt).
- Uppvärmningskostnader beräknas enligt schablon till 187 kronor per kvadratmeter bostadsyta och år **(**i Hedemora kommun) och övriga driftskostnader **(**vatten, avlopp, sophämtning, underhåll och försäkring) enligt schablon till 341 kronor per kvadratmeter bostadsyta och år.

Eget tvåfamiljshus

Beräknas som eget enfamiljshus och därefter fördelas bostadskostnaden på respektive lägenhet utifrån bostadsyta.

Eget småhus på lantbruksenhet

Beräknas på samma sätt som eget enfamiljshus (dock endast kostnader som rör bostadsbyggnad inkl. tomtmark).

Arrenderat småhus på lantbruksenhet

Arrendeavgift för bostaden inkl. tomtmark samt kostnader för uppvärmning och övrig drift enligt samma schablon som för eget enfamiljshus.

Andelshus eller egen flerfamiljsfastighet

Bostadskostnaden beräknas enligt schablon till det belopp som enligt RFV:s föreskrifter fastställts som genomsnittskostnaden för det antal vuxna och barn som bor i bostaden; 1–2 vuxna 6 650 kronor, med 1 barn 8 375 kronor, med 2 barn 10 525 kronor och flera än 2 barn 10 525 kronor + 2 150 per barn.

Fri bostad (t.ex. tjänstebostad)

Bostadskostnaden beräknas enligt schablon till 1 321 kronor per år per kvadratmeter bostadsyta (SKVFS 2025:11).

Särskilt boende enl. SoL. eller LSS

Bostadskostnaden är den kostnad som den enskilde betalar för boendet, inga övriga kostnader får tas med. De flesta som bor i särskilda boendeformer har hyreskontrakt som följer hyreslagens bestämmelser. Kostnader för hyra regleras i hyreslagstiftningen.

Minskning av bostadskostnad

Den beräknade bostadskostnaden skall minskas om

- En bostad hyrs möblerad; minskning skall ske för kostnad för de möbler som ingår i hyran. Om inget avtalats, görs minskningen med 15 % av hyran.
- Ett eller flera rum i bostaden hyrs ut till någon annan än en nära anhörig; minskning skall ske med så stor del av kostnaden som motsvarar antalet uthyrda rum i förhållande till antalet rum i bostaden.
- Näringsverksamhet bedrivs i bostaden; minskning skall ske med så stor del som motsvarar den bostadsyta som disponeras för näringsverksamhet i förhållande till hela bostadens yta.

Minimibelopp

Minimibeloppet, som baseras på Konsumentverkets beräkning av hushållsbudget ska täcka normalkostnader för livsmedel, kläder, skor, fritid, hygien, tidning, telefon, hemförsäkring, läkarvård, tandvård, mediciner, hushållsel, förbrukningsvaror, resor, möbler, husgeråd. Minimibeloppet fastställs med hänsyn till prisbasbeloppet och räknas om årligen.

Minimibeloppet uppgår 2026 till

- <u>Minimibelopp 65 år och äldre</u>
  Minimibelopp ensamstående: 7296 kr/månad
  Minimibelopp makar/sammanboende: 5953 kr/månad

- <u>Minimibelopp yngre än 65 år</u>
  Minimibelopp ensamstående: 8026 kr/månad
  Minimibelopp makar/sammanboende: 6548 kr/månad

Höjning av minimibeloppet

Minimibeloppet kan enligt 32 kap. 9 § SoL. höjas om den enskilde på grund av särskilda omständigheter har behov av ytterligare medel utöver minimibeloppet. En förutsättning för sådan höjning är att behovet är av *varaktig karaktär* och avser ett *inte oväsentligt högre belopp* (minst 200 kronor per månad). Med varaktigt avses ett behov som är regelbundet återkommande under större delen av ett år (minst kvartalsvis). För att en individuell prövning skall göras, skall den enskilde lämna uppgifter om kostnader, muntligt eller via uppgiftsblankett. Kostnaden skall kunna styrkas. Hänsyn tas ej till lånekostnader och räntor (annat än vid beräkning av boendekostnader). Höjning av minimibeloppet beviljas för högst ett år, varefter omprövning skall ske. Omprövning kan även ske under löpande kalenderår om förhållanden som påverkar avgiften förändras.

Höjning av minimibeloppet görs med faktisk kostnad eller del av kostnad. Om utgiftsposten ingår i minimibeloppet skall höjning göras med merkostnaden, dvs mellanskillnaden mellan faktisk kostnad och minimibeloppets schablonkostnad för utgiftsposten. De schablonbelopp som gäller inom Hedemora kommun för respektive utgiftspost framgår av *bilaga 1*.

Kostnader som kan beaktas och föranleda höjning är;

- kostnader för **god man** (faktisk kostnad)
- behov av **specialkost** (merkostnad jämfört med schablon)
- extraordinära kostnader till följd av sjukdom eller funktionshinder, t.ex. kostnad för **rehabilitering/habilitering inkl. resor** om de bedöms ligga utanför ramen för de kostnader som ingår i minimibeloppet (faktisk kostnad eller del av kostnad)
- kostnader pga. **familje- eller arbetssituation** för yngre funktionshindrade, t.ex. underhållskostnad för minderåriga barn, arbetsresor (faktisk kostnad eller del av kostnad)
- kostnader för **fritidsaktiviteter** för yngre funktionshindrade (faktisk kostnad eller del av kostnad)
- kostnader för **bosättning, familjebildning** och **mindre hushållsinvesteringar** för yngre funktionshindrade (del av kostnad)
- kostnader för **aktiviteter** som den enskilde bedöms inte kan eller bör avstå ifrån (faktisk kostnad eller del av kostnad)
- Kostnader som täcks av annat bidrag eller ersättning t.ex. handikappersättning, skall ej föranleda höjning av minimibeloppet

Generella regler för höjning av minimibeloppet vad gäller matabonnemang har fastställts av kommunfullmäktige att gälla inom Hedemora kommun;

- Matabonnemang i särskilt boende; samtliga måltider serveras, därför höjs minimibeloppet (år 2026) med 1 776 kronor per månad (4 266 kr/månad matabonnemangsavgift – 2 490 kr/månad livsmedel enl. schablon = 1 776 kr/månad)

Sänkning av minimibeloppet

Kommunen får enligt 32 kap. 9 § SoL. sänka minimibeloppet om en utgiftspost som skall ingå i minimibeloppet, tillhandahålls kostnadsfritt eller ingår i avgiften för hemtjänst, dagverksamhet eller i hyran för särskilt boende. Sänkningen av minimibeloppet skall grundas på minimibeloppets schablonkostnad för utgiftsposten. Följande generella regler för sänkning av minimibeloppet gäller inom Hedemora kommun;

- Eftersom viss del av möbler/husgeråd ingår i hyran för Vård- och omsorgsboende (avser i huvudsak gemensamhetsutrymmen), sänks minimibeloppet med 288 kr/månad för ensamstående och 166 kr/månad per person för sammanlevande makar eller sambor. Sänkningen baseras på 40 % av schablonen för utgiftsposten (exkl. dator, som inte tillhandahålls).
- Hushållsel ingår i hyran på särskilt boende och minimibeloppet sänks med 244 kr/månad för ensamstående och 132 kr/månad per person för sammanlevande makar eller sambor
- Förbrukningsmaterial (t.ex. rengöringsmedel, diskmedel, tvättmedel, toalett- och hushållspapper) tillhandahålls kostnadsfritt i Vård- och omsorgsboende och minimibeloppet sänks med 200 kr/månad för ensamstående och 150 kr/månad per person för sammanboende

Sammanställning avgifter omsorgsnämnden

Avgifter hjälp i hemmet

Insats	Avgift
Hemtjänst, kr/timme*	397
Boendestöd, kr/timme*	397
Ledsagning SoL., kr/timme*	201
Kontaktperson SoL.	0
Avlösning, kr/timme (första 10 h avgiftsfria)*	397
Trygghetslarm, kr/månad*	263
Installation trygghetslarm, installationskostnad	418
Inskriven hemsjukvård, kr/månad*	599
Hembesök HSR (max 599kr/mån) kr/besök*	201
Barn och ungdom ej fyllda 20 år (hemsjukvård)	0
Förgävesbesök hemsjukvård/rehab, kr/besök	400
Delegerade insatser enligt hälso- och sjukvårdslagen, kr/timme*	397
Hjälpmedel, utprovning, kr/nytt **	250
Hjälpmedel, förskriven cykel (engångsavgift 3% av prisbasbeloppet)	1776
Fritidsresor socialpsykiatri, kr/km	2

Dagverksamhet, korttidsboende, växelvård

Insats	Avgift
Dagverksamhet SoL. kr/månad*	530
Måltider dagverksamhet kr/dag (max 1500kr för måltider och resor)	50
Resor till och från dagverksamhet (max 1 500kr för måltider och resor)	50
Omsorgsinsatser, korttidsboende/växelvård, kr/dygn*	88
Måltider korttidsboende, kr/dygn	142
Boende i biståndslägenhet (hyra + hushållsel), kr/dygn	160

Avgifter särskilt boende

Insats	Avgift
Omvårdnad, kr/mån*	2660
Måltider, särskilt boende, kr/mån	4266
Hyra hjälpmedel, kr/mån	50
Hyra faktureras av fastighetsförvaltare	

Avgifter LSS

Insats	Avgift
Måltider korttidsboende, vuxen, kr/dygn	142
Arbetsresor daglig verksamhet, kr/månad (juli avgiftsfri)	250
Fritidsresor, kr/km	2
Hjälpmedel, utprovning, kr/nytt**	250
Hjälpmedel, förskriven cykel (engångsavgift 3 % av prisbasbeloppet)	1776
Hyra gruppbostad faktureras av fastighetsförvaltare	
Hyra bostad med särskild service faktureras av fastighetsförvaltare	

Ersättningar till kommunen enligt LSS

Avgift för elevhemsboende samt placering i familjehem tas ut enligt individuell beräkning.

Arbetsmarknadsenhetens avgifter för serviceinsatser

Insats	**Avgift**
Grönskötselytor kr/timme	300
Nygammalt, utkörning till kund centralt, kr/gång	300
Nygammalt, utkörning till kund utanför centralort, kr/gång	300
Transport av sorterat avfall till återvinningscentral kr/gång	100
Fixartjänst kr/timme (gratis första timmen)	300
Hyra av Händelseriket, daglig verksamhet, kr/timme	50

Vuxenenhetens avgifter

Insats	**Avgift**
Drogtester kr/styck (om analys krävs tillkommer ytterligare kostnader)	400
Behandlingssamtal/KBT-samtal, kr/gång	900
Delta i 12-stegsprogrammet, kr	38 721
Placering för missbruk på behandlingshem, familjehem eller LVU-hem	Egenavgift

Avgifter Barn och ungdom

Avgift för vård i annat hem än det egna/familjehem tas ut enligt individuell beräkning.

*Avgifter märkta med * ingår i maxtaxan (f.n. 2660 kr/mån), och det förekommer individuella variationer i vad den faktiska avgiften för individen blir.*

*Avgifter märkta med ** ingår i länsgemensamt högkostnadsskydd för hjälpmedel. Maxbeloppet beslutas av Region Dalarna och uppgår under år 2026 till 1450 kr. Högkostnadsskyddet omfattar inte avgiftsfria hjälpmedel; diabeteshjälpmedel, hjälpmedel för urinblåsa/tarm och medicinska behandlingshjälpmedel (undantaget CPAP/APAP) hjälpmedel som är belagda med en egenavgift beräknad utifrån en viss procentsats, så som cyklar och ortopediska skor, förbrukningsartiklar samt vissa tillbehör samt egenansvarsprodukter.*

Omvårdnadsavgifter

Uttag av avgift för omvårdnadsinsatser i ordinärt boende sker enligt en timtaxa. Uppräkning sker årligen enligt konsumentprisindex med basår 2008.

Uttag av avgift vid vård- och omsorgsboende är knutet till maxtaxa och kan högst uppgå till det individuella avgiftsutrymmet.

Med omvårdnad avses personlig omvårdnad, dagverksamhet, viss ledsagning, kontaktperson enligt SoL., avlösning av anhöriga och korttidsvistelse/växelvård, delegerade insatser enligt hälso- och sjukvårdslagen som utförs av hemtjänstpersonal, boendestöd.

För personer som beviljats **korttidsboende/växelvård** debiteras dygnsavgift (maxtaxa/30). In- och utflyttningsdag räknas som en dag.

Hemsjukvårdsavgifter

Uttag av avgift för hemsjukvård avser hälso- och sjukvårdsinsatser som utförs av sjuksköterska samt rehabilitering och habilitering som utförs av arbetsterapeut och sjukgymnast.

Personer som har ett kontinuerligt behov av hemsjukvård/rehabilitering och är inskriven i hemsjukvård betalar en fast avgift per månad oavsett antal besök.

I begreppet hemsjukvård ingår även enstaka hembesök av sjuksköterska, arbetsterapeut eller sjukgymnast. Uttag av avgift sker per hembesök och maximalt en avgift per dag, upp till 599kr/månad.

Uttag av avgift för utprovning av hjälpmedel ingår i länsgemensamt högkostnadsskydd för hjälpmedel. Personer med beslut om särskilt boende, debiteras en fast avgift för den grundutrustning som finns på enheten.

Om personen inte finns i hemmet enligt avtalad tid, vid besök av sjuksköterska, arbetsterapeut eller sjukgymnast, betalar personen en avgift för förgävesbesök. Avgiften ingår inte i högkostnadsskyddet. Gäller inte vid akut sjukhusvistelse.

Trygghetslarm

Avgift för trygghetslarm är en abonnemangsavgift som fastställts till en fast månadsavgift. En avgift tas även ut för installation av trygghetslarm. Hel månadsavgift debiteras vid installation t o m den 15:e innevarande månad. Installation efter den 15:e i månaden debiteras hel avgift nästkommande månad. Avdrag vid frånvaro medges ej.

Uppräkning sker årligen enligt konsumentprisindex med basår 2008.

Måltidskostnader

Socialtjänstlagen reglerar ej kommunens avgift för måltider. Avgifter för måltider fastställs av kommunfullmäktige och skall årligen ses över av Omsorgsförvaltningen. Uppräkning av avgift sker årligen enligt konsumentprisindex med basår 2008.

Måltider (livsmedel eller färdiglagad mat) är ej en social insats och kan ej beviljas enligt SoL. Kostnad för måltider ingår ej heller i maxtaxan.

Avgift för **matabonnemang** i vård- och omsorgsboende är ett månadsabonnemang och skall i normalfallet debiteras alla som beviljats bistånd i form av vård- och omsorgsboende. I matabonnemanget ingår frukost, lunch och middag samt två mellanmål.

Vid vistelse på **korttids- eller växelvårdsplats** tas dygnsavgift ut för måltider. Dygnsavgiften baseras på matabonnemang/30 dagar. I avgiften ingår frukost, lunch och middag samt två mellanmål. Avdrag för enstaka måltider eller för del av dag medges ej. In- och utflyttningsdag räknas som en dag.

Avdrag vid frånvaro

Inom vård och omsorgsboende vid frånvaro som meddelats senast en vecka innan eller vid frånvaro pga. sjukhusvistelse eller när insats upphör, görs avdrag med 1/30-del per frånvarodag från den första dagen (avgift per månad/30 dagar = avdrag per dag). Vid sjukhusvistelse räknas in- och utskrivningsdag som en dag.

Vid sjukhusvistelse tas ingen avgift ut för måltid av den enskilde. Avdrag för måltid vid annan frånvaro än sjukhusvistelse görs om;

- Frånvaron överstiger 2 dygn. (Vid frånvaro som överstiger två dygn görs avdrag för samtliga frånvarodygn).
- Frånvaron är meddelad enheten senast 1 vecka före beräknad frånvaro.
- Vid dödsfall tas ingen avgift för mat ut från dödsdagen.

Avdrag för enstaka måltider och/eller avdrag för del av dag medges ej.

För boende som på grund av sitt hälsotillstånd inte kan tillgodogöra sig vanlig eller specialanpassad kost, tas avgift för måltid ut enligt fastställd taxa i de fall där kommunen bekostar näringstillförseln. Om boendet tillhandahåller någon form av kost uttas måltidsavgift som vanligt. Ingen avgift för mat tas ut om den enskilde bekostar näringstillförseln.

Debitering av extra portioner för gäster till vård- och omsorgstagare i särskilt boende ombesörjes ej av Omsorgsförvaltningen.

Fritidsresor socialpsykiatri

Avgift per kilometer vid resa med gruppbostadens tjänstefordon.

Dagverksamhet

Personer som beviljats dagverksamhet betalar för måltider (frukost och lunch) samt resor till och från dagverksamhet, sammanlagt **maxbelopp om 1 500 kr per månad.** Avdrag för enstaka måltider eller del av dag medges ej.

Speciella regler gäller om den enskilde endast beviljats dagverksamhet (och ej har hemtjänst). Avgift för den första kalendermånaden debiteras för det antal dagar som insatsen erhållits (avgift per månad/20 dagar x antal dagar som insats erhållits).

Avgiftsfria insatser

Avgifter får enligt 32 kap. 2 § SoL. ej tas ut för bistånd i form av stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär, exempelvis kontaktperson enligt SoL. eller avlösarservice (10 timmar/månad).

Lägsta avgift

Om den totala avgiften för vård och omsorg (inkl. måltidskostnader) understiger 50 kronor per månad tas ingen avgift ut.

Dödsfall
Vid dödsfall debiteras avgift för de insatser som erhållits under månaden. Trygghetslarm debiteras dock med hel månadsavgift. I de fall kommunen ombesörjer att avliden person transporteras till bårhus faktureras dödsboet de faktiska kostnaderna i samband med transporten. När en omsorgstagare avlider, görs en slutfakturering vid första möjliga tillfälle, dock senast inom en månad.

Avgifter inom LSS
I anslutning till en insats får skäliga avgifter tas ut för bostad, kost, fritidsaktiviteter samt kulturella aktiviteter. Kommunen får ta ut avgift av den som har pension i form av sjuk- eller aktivitetsersättning eller av den som har inkomst av motsvarande storlek (LSS 19§). Avgifterna får dock inte överstiga kommunens självkostnader och kommunen ska se till att den enskilde får behålla tillräckliga medel för sina personliga behov.

Avgifter för måltider
Matkostnader ska den enskilde själv svara för. LSS ger inga anvisningar om hur avgifter för måltider ska beräknas. Kostnad för måltider tas ut enligt de grunder som kommunen bestämmer och som bygger på skälighet och kommunens självkostnad. (LSS 19§). Uppräkning sker årligen enligt konsumentprisindex. Avdrag för enstaka måltider eller för del av dag medges ej.

Dygnsavgift tas ut baseras på matabonnemang/30 dagar för måltider vid korttidsvistelse (frukost, lunch, middag och mellanmål). För enskild som på grund av sitt hälsotillstånd inte kan tillgodogöra sig vanlig eller specialanpassad kost, tas avgift för måltid ut enligt fastställd taxa i de fall där kommunen bekostar näringstillförseln.

Avgift för resor till och från daglig verksamhet
LSS har inga bestämmelser om reskostnader. Resor tillhör inte de insatser som den enskilde har rätt till enligt LSS. Kostnader för resor till och från den dagliga verksamheten ska därför betalas av den enskilde. Personer som omfattas av LSS personkrets har rätt till färdtjänst efter de grunder som gäller för färdtjänst i kommunen. Den färdtjänstberättigade kan ha rätt att resa till kostnaden av ett månadskort med allmänna kommunikationer. För arbetsresor till och från daglig verksamhet tas en månadsavgift ut, juli månad är avgiftsfri.

Fritidsresor
Avgift per kilometer vid resa med gruppbostadens tjänstefordon.

Ersättningar till kommunen
Föräldrar är skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader när ett barn under 18 år får vård eller omvårdnad utanför det egna hemmet. Det framgår av 32 kap. 3 § första stycket socialtjänstlagen (SoL.) och av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Föräldrarnas skyldigheter att bidra till kommunens kostnader bestäms enligt samma grunder som betalningsskyldigheten vid underhållsstöd. Bestämmelserna finns i 17 kap. 3§ socialtjänstförordningen, 5 § förordningen om stöd och service till vissa funktionshindrade och i 19 kap. socialförsäkringsbalken (SFB). Ersättningsskyldigheten gäller oberoende av om föräldern är vårdnadshavare eller inte. Hur mycket en förälder ska betala till kommunen beror både på förälderns årsinkomst och på hur många barn som föräldern har att försörja. Ersättningsbeloppet omräknas årligen.

Juli månad är avgiftsfri vid elevhemsboende.

Vård- och omsorgsboende

Hyror i vård- och omsorgsboende

När vård- och omsorgsinsatser beviljats i särskild boendeform, hyr den enskilde lägenhet i särskilt boende direkt av hyresvärden eller i andra hand av kommunen. Hyresadministrationen sköts direkt av hyresvärden. Vid korttidsvistelse/växelvård erlägger den enskilde ingen hyra, utan denna betalas helt av Omsorgsförvaltningen.

Inflytt till vård- och omsorgsboende

Den biståndsberättigade betalar själv för samtliga flyttkostnader i samband med inflytt av särskilt boende såsom telefonflytt, flyttfirma, städning, eventuellt ökade hyreskostnader m.m.

Vid flytt på grund av andra skäl än den enskildes önskemål/behov svarar förvaltningen (i vissa fall hyresvärden) för eventuella flyttkostnader. Exempelvis vid ändrad inriktning/omstrukturering, avveckling av en enhet eller vattenskada.

Dubbel boendekostnad

Vid flytt till bostad i vård- och omsorgsboende skall den enskilde beredas ekonomisk möjlighet att avveckla sin tidigare bostad. Om den enskilde har dubbla boendekostnader och ett underskott överstigande –500 kr/månad uppstår i avgiftsunderlaget, kan den enskilde ansöka om ekonomiskt bistånd vid dubbel boendekostnad. Bistånd kan då under en rimlig avvecklingstid medges för det uppkomna underskottet, om behovet ej kan tillgodoses på annat sätt, dock maximalt för hela hyreskostnaden. Rimlig avvecklingstid för det tidigare boendet bedöms till tre månader och hyresbefrielse ges följaktligen för maximalt tre månader.

Bidrag vid dubbel boendekostnad medges ej vid ansökan mer än tre månader efter inflyttning. Om den enskilde har kapital överstigande 20 tkr för ensamstående eller 40 tkr för makar/sambor, skall hyresbefrielse dock ej medges. Med kapital avses tillgångar såsom kontanta medel, aktier, värdepapper och fastighetsinnehav (inkl. bostadsrätt).

Ansökan om hyresbefrielse utreds och fattas beslut om i enlighet med ”Delegationsordning för omsorgsnämnden, Omsorgsförvaltningen”. Finns särskilda behov av längre avvecklingstid skall detta klart framgå av utredningen och ärendet överlämnas till Omsorgsnämndens verkställighetsutskott.

Uppsägning

Hyreslagens bestämmelser om tre månaders uppsägningstid vid avflyttning gäller i de fall hyreskontrakt upprättats i vård- och omsorgsboende. Generellt accepteras dock kortare uppsägningstid med hänvisning till kommunens behov av att nyttja de särskilda boendeformerna.

Debitering

Avgifter för vård och omsorg tas ut per kalendermånad, månadsvis i efterskott. Avgifter för äldre- och handikappomsorg och hemsjukvård särredovisas och fördelas inom högkostnadsskyddet enligt gällande reduceringsordning.

Beslutsgång / överklagande

Avgiftsbeslut enligt SoL. skall handläggas och dokumenteras enligt 14 kap. SoL. Av 35 kap. 1 § SoL. framgår att avgiftsbeslut eller förbehållsbelopp enligt 32 kap. 5–10 §§ SoL. får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Avgiftsbeslut gäller omedelbart. En förvaltningsrätt eller kammarrätt får dock förordna att dess beslut skall verkställas först sedan det har vunnit laga kraft.

Avgiftsbeslut handläggs och utreds av handläggare vid Omsorgsförvaltningen, med biståndsbeslut som underlag.

Den enskilde skall informeras om kommunens avgiftssystem för vård- och omsorgsavgifter. Den enskilde skall även upplysas om sin skyldighet att lämna uppgifter till kommunen vid förändringar som påverkar vård- och omsorgsavgiftens storlek.

Den enskilde skall alltid erhålla skriftligt avgiftsbeslut. Av beslutet skall det framgå hur avgiften beräknats och hur den enskilde kan besvära sig över beslutet. I beslutet skall tillämpliga lagparagrafer anges. Separata avgiftsbeslut skall fattas per make om båda har insatser och skall betala avgift. Vid avslag eller delvis avslag av ansökan om höjning av minimibeloppet, skall avgiftsbeslutet alltid kommuniceras muntligt.

Om den enskilde inte är nöjd med Omsorgsnämndens avgiftsbeslut kan detta överklagas med förvaltningsbesvär. Beslut som överklagas med förvaltningsbesvär prövas av förvaltningsrätten, därefter av kammarrätt och, om prövningstillstånd meddelas, av Högsta förvaltningsdomstolen.

Den enskilde skall lämna en skriftlig besvärsskrivelse till Omsorgsnämnden inom tre veckor från det att den enskilde fått del av beslutet. En besvärshandling som inkommit i rätt tid skall utredas och omprövas. Besvärsskrivelsen skall adresseras till Förvaltningsrätten, men lämnas till Omsorgsnämnden, Box 201, 776 28 Hedemora. Nämnden får enligt 36–37 §§ förvaltningslagen ändra sitt beslut. Om delegerad beslutsfattare gör bedömningen att beslutet ej skall ändras, skall denne sända skrivelse och övriga handlingar samt eventuellt eget yttrande till förvaltningsrätten.

Beslut om kommunens avgiftssystem för vård och omsorg fattas av kommunfullmäktige och kan endast överklagas genom laglighetsprövning (13 kap. KL). Vid laglighetsprövning kan kommunens beslut om avgiftstaxor överklagas av kommunmedlem.

Kommunens beslut om avgiftssättning för enskild person enligt fastställda taxor och enligt bestämmelserna i LSS kan inte överklagas genom förvaltningsbesvär.

Bilaga 1

Vägledande schabloner för höjning/sänkning av minimibeloppet

Minimibeloppet är enligt Socialtjänstlagen fastställt till viss procentsats av prisbasbeloppet. Minimibeloppet skall täcka normalkostnader för nedanstående utgiftsposter. Lagstiftaren har i huvudsak beräknat minimibeloppet utifrån Konsumentverkets hushållsbudget för personer äldre än 60 år. Posterna för läkemedel samt hälso- och sjukvård har av lagstiftaren beräknats till en tolftedel av årskostnaden i nivå för respektive högkostnadsskydd.

Kostnaderna för de olika utgiftsposterna kan givetvis variera från person till person, men skall i normalfallet, totalt sett, täckas av minimibeloppet. Nedanstående schabloner skall vara vägledande vid eventuell höjning/sänkning av minimibeloppet. Höjning av utgiftspost som ingår i minimibeloppet sker med merkostnad jämfört med vägledande schablon nedan. Sänkning av minimibeloppet för viss utgiftspost sker med vägledande schablon nedan.

Utgiftsposter (kr/månad)		**Schablonkostnad ensamstående**	**Schablonkostnad per make**
Livsmedel	1)	2 490	2 490
varav frukost		498	498
varav lunch		747	747
varav mellanmål		249	249
varav huvudmål		996	996
Kläder / skor	1)	790	790
Hygien	1)	580	580
Förbrukningsvaror	1)	200	150
Media, telefon, Internet mm	1)	1 640	960
Fritid	1)	590	590
Hemförsäkring	2)	150	85
Hushållsel	3)	244	132
Öppen hälso-/sjukvård	4)	121	121
Läkemedel	5)	317	317
Möbler, husgeråd, TV mm.	6)	920	515

1) Konsumentverkets hushållsbudget för personer över 60 år.
2) Avser Konsumentverkets schablon för mindre tätort (>50.000 invånare).
3) Kostnad för en bostads hushållsel som ingår i den avtalade hyran, PFS 2024:6 §3. Årsavgiften beräknas schablonvis till 5,77 kr/kvm bostadsyta och månad, högst 692 kr per månad. Ex avser genomsnitt i särskilt boende.
4) Högkostnadsskydd 1.450 kr/år fördelat per månad.
5) Högkostnadsskydd 3.800 kr/år fördelat per månad.
6) Konsumentverkets hushållsbudget för personer över 60 år, schablonen innefattar ett belopp om 200 kr som avser kostnader för dator.

§ 68

Dnr KS523-26 210

Taxa för planbesked och upprättande av planer och program

Sammanfattning

Näringsliv- och samhällsutvecklingsavdelningens planenhet är i behov av en taxa för planbesked och upprättande av planer och program. Detta så att planenheten kan debitera planbeställaren handläggningstid för upprättandet av handlingar. Taxan är uppdelad för planbesked, planer och program.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från näringsliv- och samhällsutvecklingsavdelningen den 2 oktober 2026 med bilaga, förslag till Taxa för planbesked och upprättande av planer och program

Förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige godkänner föreslagen taxa. Taxan börjar gälla från och med den 1 januari 2027.
2. Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsens strategiutskott kan årligen besluta om indexreglering enligt PKV.

Utdrag till
Kommunstyrelsen

Lena Eriksson KS523-26 210

Från: Christian Fredin
Skickat: den 6 oktober 2026 14:12
Till: Kommunstyrelsen
Kopia: Sophie Loch
Ämne: VB: Till SU - Plantaxa
Bifogade filer: Taxa planbesked och program.docx; Tjänsteutlåtande.docx

Kategorier: Blå kategori

Från: Sophie Loch <sophie.loch@hedemora.se>
Skickat: den 2 oktober 2026 11:45
Till: Christian Fredin <christian.fredin@hedemora.se>
Ämne: Till SU - Plantaxa

Hej!
Här kommer tjut och förslag till plantaxa för planer och program,

Med vänlig hälsning/Best regards

Sophie Loch
Planarkitekt
Näringsliv och samhällsutveckling
Kommunstyrelseförvaltningen
Telefon: 0225-340 00

HEDEMORA KOMMUN
www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun
Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Telefon: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens servicecenter tel. 0225-340 00.

Kommunstyrelseförvaltningen
Sophie Loch, 0225-340 00
kommun@hedemora.se

Datum
2026-10-02

KS523-26 210

Kommunfullmäktige

Taxa för planbesked och upprättande av planer och program

Sammanfattning

Näringsliv- och samhällsutvecklingsavdelningens planenhet är i behov av en taxa för planbesked och upprättande av planer och program. Detta så att planenheten kan debitera planbeställaren handläggningstid för upprättandet av handlingar.

Taxan är uppdelad för planbesked, planer och program se tabeller nedan:

Taxa för planbesked.

Kategori/kriterier	Avgift
Enkelt planbesked Åtgärder som innebär mindre ändring eller mindre tillägg till gällande detaljplan eller andra åtgärder av motsvarande omfattning.	10 500 kr
Standard planbesked Alla åtgärder som inte omfattas av enkelt eller komplext planbesked.	15 750 kr
Komplext planbesked Komplexa eller omfattande åtgärder eller åtgärder som kräver miljöbedömning.	21 000 kr

Taxa för planer och program.

Kategori/kriterier	Avgift
Enkel detaljplan Åtgärder som innebär ändring eller upphävande av gällande detaljplan eller andra åtgärder av motsvarande omfattning.	timdebitering
Standard detaljplan	timdebitering

Alla åtgärder som inte omfattas av enkel eller komplex detaljplan.	
Komplex detaljplan Komplexa eller omfattande åtgärder eller åtgärder som kräver miljöbedömning.	timdebitering
Planprogram	timdebitering

Planarkitekters timtaxa är 1017 kr/h, timtaxan indexregleras årsvis. Timtaxan är framtagen enligt SKR:s modell om taxor.

I de fall planbeställaren anlitar en extern konsult bekostas konsult av planbeställaren. Planenheten tar även ut en timdebitering för den tid som läggs på den juridiska handläggningen av planhandlingarna.

Planbeställare bekostar även planbesked, grundkarta och fastighetsförteckning samt tillkommande kostnader för exempelvis fastighetsbestämning. Detta debiteras enligt berörda taxor. Beställaren bekostar även de utredningar som krävs för planerna eller programmen.

Beslutsunderlag

Taxa för planbesked och upprättande av planer och program

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner föreslagen taxa. Taxan börjar gälla från och med den 1 januari 2027.

Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsens strategiutskott kan årligen beslut om indexreglering enligt PKV.

Utdrag till

Planarkitekter

Näringsliv- och samhällsutvecklingsavdelningschef

HEDEMORA KOMMUN	**STYRDOKUMENT**	Sida 1(3)
	Datum 2026-10-01	Omfattning Kommunstyrelsen
	Giltighet fr o m: 2027-01-01	Publicering Författningssamling

Godkänt/antaget av	Dokumentägare	Dokumentansvarig
Kommunfullmäktige	Näringsliv- och samhällsutvecklingsavdelningschef	Planarkitekt

Taxa för planbesked och upprättande av planer och program

Dok. Kategori:	Taxor och avgifter
Stadie:	För beslut
Gallring:	Bevaras
Kort beskrivning:	Taxa för verksamheter som bedrivs inom planenheten enligt plan- och bygglagen (SFS 2010:900)

Ursprungligt beslutsdatum	Ursprungligt diarienummer	Bör revideras senast	Skapad av
2026-xx-xx	KS523-26 210	Vid behov	Planarkitekt
Revideringar (datum, §)	**Vad revideringen avsett**	**Diarienummer vid revidering**	**Ändrad av**



Taxa för planbesked och upprättande av planer och program

Dessa avgifter tas ut för att täcka kostnader för framtagande av planbesked, planprogram, detaljplan och områdesbestämmelser. Kostnaden för planbesked är en fast kostnad, framtagandet av detaljplan, områdesbestämmelser och planprogram timdebiteras.

Inledande bestämmelser

Denna taxa gäller avgifter för Kommunstyrelseförvaltningens planenhet för:

1. Planbesked
2. Upprättande av detaljplaner, planprogram och områdesbestämmelser

Timdebitering

Timdebiteringen beräknas efter den taxa som gäller vid påskrivet avtal. Avgiften beräknas genom att den framräknade handläggningskostnaden per timme multipliceras med antalet nedlagda timmar i ärendet.

Avgift under kvällar, helgdagar, m.m.

Om arbete, på beställarens/exploatörens begäran, utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, helgdagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton och midsommarafton, tas avgift ut med 2 gånger ordinarie avgift.

Kontakt med planenheten

Tidig dialog och besvarande av enklare frågor timdebiteras ej.

Planbesked

Positiva planbesked debiteras med 100% och negativa planbesked debiteras med 100%. Vid tillbaka dragna ansökningar debiteras 50% av kostnaden.

Kategori	Avgift
Enkelt planbesked Åtgärder som innebär mindre ändring eller mindre tillägg till gällande detaljplan eller andra åtgärder av motsvarande omfattning.	10 500 kr
Standard planbesked Alla åtgärder som inte omfattas av enkelt eller komplext planbesked.	15 750 kr
Komplext planbesked Komplexa eller omfattande åtgärder eller åtgärder som kräver miljöbedömning.	21 000 kr

Upprättande och handläggning av planer och program

Upprättande och handläggning av detaljplan debiteras enligt befintlig timtaxa på 1017 kr/h. Planavtal upprättas i samband med positivt planbesked.

Kategori	Avgift
Enkel detaljplan Åtgärder som innebär ändring eller upphävande av gällande detaljplan eller andra åtgärder av motsvarande omfattning.	timdebitering
Standard detaljplan Alla åtgärder som inte omfattas av enkel eller komplex detaljplan.	timdebitering
Komplex detaljplan Komplexa eller omfattande åtgärder eller åtgärder som kräver miljöbedömning.	timdebitering
Planprogram	timdebitering

Vid ärenden som avslutas i förtid, av kommun, planbeställare eller genom överklagan, debiteras nedlagdtid enligt avtal.

Avtal om enbart juridisk handläggning

Dessa avtal tecknas om konsulter tar fram planhandlingen. Beställaren bekostar konsultarbetet och planbesked.

Avgift för enbart juridisk/formell handläggning debiteras enligt befintlig timtaxa på 1017 kr/h.

Tillkommande kostnader

Följande kostnader tillkommer:

- Kostnader för eventuell grundkarta och fastighetsförteckning tillkommer i samtliga avtal, detta debiteras enligt Miljö- och samhällsbyggnads taxa för verksamhet enligt plan- och bygglagen, miljöbalken, kart- och mätningsverksamhet samt för stora utskrifter.
- Beställaren bekostar även de utredningar som behövs som underlag för detaljplan, områdesbestämmelser eller planprogram.

Lena Eriksson KS517-26 406

Från:	Susanne Nordahl
Skickat:	den 28 oktober 2026 08:20
Till:	Kommunstyrelsen
Ämne:	MSN § 101/26 Revidering av timtaxa för offentlig kontroll inom
Bifogade filer:	MB-2026-551-406-MSNBE-Beslut från nämnd-2026-10-28.pdf; MB-2026-551-406-MSNBE-Beslut från nämnd-2026-09-30.pdf; MB-2026-551-406-TJSKR-Tjänsteutlåtande-2026-09-09.pdf; MB-2026-551-406-REDOV-Redovisning-2026-09-09.pdf; MB-2026-551-406-REDOV-Redovisning-2026-09-09.xlsx; 261015 Beräkning livsmedelstaxa 1,2 tjänst till budget 2027.xlsx; livsmedelstaxa-efterhandsdebitering..pdf; Tjänsteutlåtande livsmedel 2027.pdf
Uppföljningsflagga:	Följ upp
Flagga:	Har meddelandeflagga
Kategorier:	Blå kategori

MSN § 101/26 Revidering av timtaxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen

Med vänlig hälsning/Best regards

SUSANNE NORDAHL
Nämndsekreterare/registrator
Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Telefon: 0225-340 00

HEDEMORA KOMMUN
www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun
Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Telefon: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens servicecenter tel. 0225-340 00.

§ 101

Dnr 2026-551-406

Revidering av timtaxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen

Sammanfattning

Ärendet behandlades vid miljö- och samhällsbyggnadsnämnden möte den 29 september 2026 och återremitterades för omräkning och förtydligande av livsmedelstaxan. Ärendet återupptas vid dagens nämndsmöte med reviderad timtaxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen inför 2027.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 19 oktober 2026 samt bilagor

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut

1. Reviderad taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen antas.
2. Ny timavgift för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen på 1496 kronor antas.
3. Reviderad taxa och timavgift gäller för ärenden inkomna från och med den 1 januari 2027.

Utdrag till
Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Kommunfullmäktige

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Helena Lagervall Olander, 0225-34000
helena.lagervall-olander@hedemora.se

Datum
2026-09-09

2026.551.406

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Revidering av timtaxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen

Sammanfattning

Revidering av timtaxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen inför 2027.

Ärendebeskrivning

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen har efter en översyn av befintlig taxa kommit fram till att timtaxan behöver höjas.

Målet med taxan är att få en långsiktigt ekonomiskt hållbar taxa som är lätt att arbeta med både för beslutsfattare, förvaltning och sökande.

En kommun har enligt 2 kap. 5 § kommunallagen rätt att ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som den tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som kommunen är skyldig att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning. Enligt förordningen (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter kap1 4§ ska kontrollmyndighetens kostnader för offentlig kontroll täckas av avgifter.

Timavgiften är beräknad på 1,2 tjänster.

Timavgiften debiteras i efterhand för varje påbörjad timmes handläggningstid.

Timavgift för offentlig kontroll enligt livsmedelslagen ligger i dagsläget på 1148 kronor.

Timtaxan föreslås att höjas med 348 kronor. Efter den föreslagna höjningen hamnar timtaxan på 1496 kronor.

Bilagor

Livsmedelstaxa – efterhandsdebitering

Beräkning av livsmedelstaxa 1,2 tjänster

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 9 september 2026 med tillhörande bilagor.

Förslag till beslut

1. Reviderad Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen antas.

2. Ny timavgift för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen på 1496 kronor antas

3. Reviderad taxa och timavgift gäller för ärenden inkomna från och med den 1 januari 2027

Utdrag till

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

Kommunfullmäktige

Therese Gunnars
Förvaltningschef

Helena Lagervall Olander
Miljö- och byggchef

HEDEMORA KOMMUN	**STYRDOKUMENT**	Sida 1(7)
Skapad av: Besnik Kelmendi, Miljö- och byggchef Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen	Datum 2023-01-21	Diarienummer: MB.2022.656 MB.2026.551
	Giltighet fr o m: 2024-01-01	Senast reviderad: 2026-xx-xx
Godkänt/antaget av: Kommunfullmäktige, 2020-11-24, § 194 Kommunfullmäktige, 2026-xx-xx, § xx		
Dokumentansvarig: Miljö- och byggchef		

Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen

Dok. Kategori:	Taxor och avgifter
Stadie:	För beslut
Gallring:	Bevaras (gallras vid inaktualitet)
Kort beskrivning:	Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen



Innehåll

Inledande bestämmelser 3
Timavgift 3
Avgift för registrering 4
Avgift för offentlig kontroll 4
Avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål 4
Höjning eller nedsättning av avgift 4
Avgift exportkontroll 5
Avgift importkontroll 5
Avgiftens erläggande och verkställighet 5
Bilaga 1, Riskmodul 6
Bilaga 2, Informationsmodulen 7
Bilaga 3, Erfarenhetsmodulen 7

TAXA FÖR OFFENTLIG KONTROLL INOM LIVSMEDELS-LAGSTIFTNINGEN

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Hedemora kommuns kostnader för offentlig kontroll, prövning och registrering enligt EU:s bestämmelser inom livsmedelsområdet, livsmedelslagen (2006:804) samt de författningar, inklusive förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, som meddelats med stöd av denna lagstiftning.

Enligt 3 § livsmedelslagen jämställs med livsmedel

1. vatten, från och med den punkt där det tas in i vattenverken till den punkt där det tappas ur kran till konsument,[1] och
2. snus och tuggtobak.

2 § Avgift enligt denna taxa tas ut för

1. registrering av anläggning
2. avgift för offentlig kontroll
3. uppföljande kontroll som inte var planerad
4. utredning av klagomål
5. exportkontroll och utfärdande av exportintyg
6. importkontroll
7. offentlig kontroll i övrigt

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av att beslut enligt livsmedels- och foderlagstiftningen överklagas.

4 § Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden efter handläggning.

Timavgift

5 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften för handläggningskostnaden per hel timmes handläggningstid 1496 kronor. Avgiftsuttag sker i förhållande till den kontrolltid som fastställts för en anläggning eller i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

[1] Där värdena skall iakttas enligt artikel 6 i rådets direktiv 98/83/EG av den 3 november 1998 om kvaliteten på dricksvatten, ändrat genom Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1882/2003

Minsta debiterbara avgift är en timmes nedlagd handläggningstid. För inspektioner, mätningar och övrig offentlig kontroll eller annan offentlig verksamhet som utförs vardagar mellan klockan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 2,0 gånger ordinarie timavgift.

Avgift för registrering

6 § Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för en timmes kontrolltid.

Avgift för offentlig kontroll

7 § Nämnden får besluta att ta ut avgifter för planerad kontroll enligt 7 b § om faktisk kontrolltid.

Nämnden ska fatta beslut om verksamhetens riskklass som ska ligga till grund för kontrollintervall för verksamheten (7 b §).

7 b § Avgiftsuttag sker i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen ska debiteras efter det att kontrollen har utförts, om inte annat följer av denna taxa.

Kontrollen utförs med det kontrollintervall som föranleds av anläggningens riskklassningsbeslut som fastställs av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål

8 § Livsmedelsföretagare ska för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och som har blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll, och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits, betala en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt § 5 och för de faktiska kostnaderna för provtagning och analys av prover.

Detsamma gäller för offentlig kontroll som föranleds av ett klagomål som leder till att bristande efterlevnad hos livsmedelsföretagaren kan bekräftas.

Höjning eller nedsättning av avgift

9 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i ett enskilt ärende besluta ändra avgiften enligt denna taxa.

10 § Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på Sveriges Kommuner och Regioners webbplats för oktober månad före avgiftsåret.

Avgift exportkontroll

11 § Livsmedelsföretagare ska utöver sådan kontrollavgift som avses i 7 § och 7 b § betala avgift till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för sådan särskild offentlig kontroll, inklusive utfärdande av exportintyg, som föranleds av införselbestämmelser i tredje land.

Avgiften ska motsvara den faktiska kontrolltid som nämnden nedlagt i ärendet, beräknat enligt 5 §.

Avgift importkontroll

12 § Importör eller dennes ombud ska, utöver sådan kontrollavgift som avses i 7 §, betala avgift till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för sådan särskild importkontroll som följer av förordningen (2006:812) om offentlig kontroll av livsmedel som importeras från ett tredje land och de EU-bestämmelser som förordningen kompletterar.

Avgiften ska motsvara den faktiska kontrolltid som nämnden nedlagt i ärendet, beräknat enligt 5 §, och nämndens faktiska kostnader för provtagning och analys av prover

Avgiftens erläggande och verkställighet

13 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Hedemora kommun genom dess Miljö- och samhällsbyggnadsnämnd. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller faktura.

Betalas inte avgift i fakturan på angiven förfallodag utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills dess betalning sker.

Överklaganden

Nämndens beslut om avgift överklagas till Länsstyrelsen.

Ikraftträdande

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2027

Bilaga 1, Riskklassning

Riskklassning görs för att bestämma hur mycket offentlig kontroll en livsmedelsverksamhet behöver. Systemet baseras på Livsmedelsverkets nya riskklassningsmodell som infördes 2024, vilket innebär att kontrollen numera planeras utifrån kontrollfrekvens per fem år istället för årliga kontrolltimmar.

Omfattning

Verksamhetens omfattning ska anges i årsarbetskrafter

Omfattningsklass	Antal årsarbetskrafter
Mikro	➢ 0-1 åa
Liten	➢ 1-5 åa
Mellan	➢ 5-15 åa
Stor	➢ 15 åa

Beräkning av riskklasser och kontrollfrekvenser

Utifrån aktiviteterna som bedrivs i verksamheten kan ett totalt antal kontrollpoäng för verksamheten räknas fram Kontrollpoängen motsvarar ett kontrollbehov som vägs mot verksamhetens omfattning och ger en riskklass

Omfattning	0-10 p	11-20 p	21-35 p	36-50 p	>50 p
Mikro	SL1	SL2	SL3	SL4	SL5
Liten	SL2	SL3	SL4	SL5	SL6
Mellan	SL3	SL4	SL5	SL6	SL7
Stor	SL4	SL5	SL6	SL7	SL8

När en verksamhets riskklass har räknats fram ska riskklassen översättas till en kontrollfrekvens. Kontrollfrekvensen består av det antal kontrolltillfällen per 5 år som verksamheten ska tilldelas.

Riskklass	Kontroller per 5 år	Kontroller per år
SL1	1	0,2
SL2	2	0,4
SL3	4	0,8
SL4	5	1
SL5	10	2
SL6	15	3
SL7	20	4
SL8	25	5

Möjlighet till sänkt kontrollfrekvens (Reduktion)

Verksamheter kan få sin kontrollfrekvens sänkt med maximalt två steg om de uppfyller följande krav:

- God efterlevnad: Versamheten har visat god ordning och inga allvarliga avvikelser vid tidigare kontroller (ger 1 dämpande steg)
- Tredjepartscertifiering: Verksamheten är certifierad enligt en godkänd privat standard (tec. IP Livsmedel eller FSSC 22000) som Livsmedelsverket tagit upp i sin förteckning (ger ett dämpande steg).

Hedemora, Välj område från listan eller fyll i själv, 2027

6. Resultat handläggningskostnad per timme

Genomsnittlig årslön per handläggare inkl po-tillägg	708 755 kr	*Från fliken"Lönekostnad och årsarbetskraft"*
Gemensam kostnad per handläggare (OH)	538 560 kr	*Från fliken "Gemensamma kostnader"*
Myndighetsspecifik kostnad handläggare	151 599 kr	*Från fliken "Gemensamma kostnader"*
Summa kostnader per handläggare	**1 398 914 kr**	
Handläggningstid (tim)	935 tim	*Från fliken "Genomsnittlig tid"*

Kostnader:	1 398 914 kr	= 1 496 kr/tim
Handläggningstimmar:	935 tim	

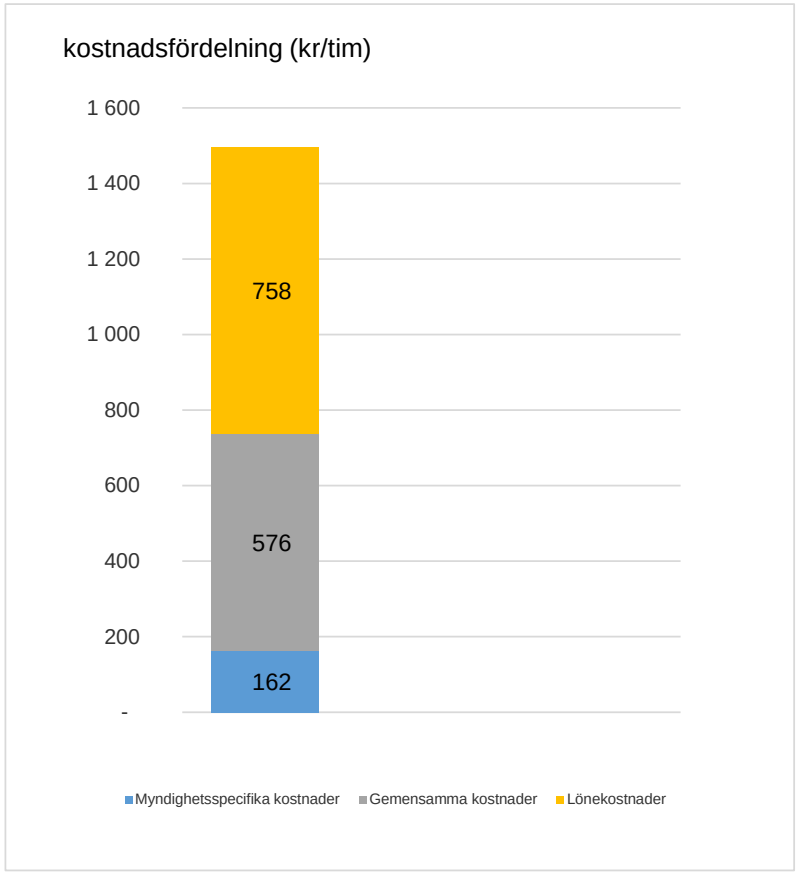
Resultatet av modellen ger följande handläggningskostnad

Handläggningskostnad per timme	**1 496 kr**

Indexuppräkning

Indexuppräkning år	2027	2028	2029	2030
Indexuppräkning %				
Index (kronor)	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
Indexuppräknad handläggningskostnad per timme	1 496 kr	1 496 kr	1 496 kr	1 496 kr

Åter till översikten



Från: kommun
Skickat: den 27 oktober 2026 08:19
Till: Kommunstyrelsen
Ämne: VB: Revisorernas bedömning av delårsrapporten 2026
Bifogade filer: Bedömning_delarsrapport_2026.pdf; image001.png; Missiv_-_granskning_av_delårsrapport_2026.pdf; Azets granskning av delårsrapport 2026 Hedemora.pdf; Yttrande hedemora delår 2026.pdf; Revisorernas bedömning av delårsrapporten 2026.pdf

Från: Johan Malm <johan.malm@azets.com>
Skickat: den 26 oktober 2026 18:22
Till: kommun@hedemora.se <kommun@hedemora.se>
Kopia: Jennifer Berglund <jennifer.berglund@hedemora.se>
Ämne: Revisorernas bedömning av delårsrapporten 2026

Hej!

Jag är sakkunnigt biträde till revisorerna i Hedemora. Bifogat finner ni Azets granskning av delårsrapporten med tillhörande missiv, revisorernas bedömning av densamma och den auktoriserade revisorns yttrande. Handlingarna bör delges fullmäktige och kommunstyrelsen.

Mvh
Johan Malm
Rådgivare/Kommunal yrkesrevisor

Mobil +46 73 537 52 60

Azets Revision & Rådgivning AB
Stationsgatan 33, 784 35 Borlänge
azets.com/sv-se

Växel + 46 10 457 50 00

We are an accounting, tax, audit, advisory and business services group that delivers a personal experience both digitally and at your door.

Accounting | Advisory | Audit | Payroll | Tax | Technology

This communication is intended for the person(s) named above only. It contains information that is confidential and legally privileged. If received in error, please delete this e-mail and notify the sender.

Boka tid för att träffa mig

Revisorerna i Hedemora kommun 2026-10-20

Till
Fullmäktige i Hedemora kommun
organisationsnummer 212000-2254

Revisorernas bedömning av delårsrapport

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2026-08-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Granskningen har genomförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet och presenteras i bifogad rapport.

Vid vår granskning har vi särskilt iakttagit att kommunens resultat för delåret uppgår till 44,8 mnkr, vilket är 7,5 mnkr högre än samma period förra året. Helårsprognosen som lämnats i delårsrapporten visar ett resultat om -2,5 mnkr som är 8,5 mnkr lägre än budget.

Kommunfullmäktige har för år 2026 fastställt ett finansiellt mål. Målet följs upp genom tre resultatindikatorer, varav två prognostiseras uppnås vid årets slut medan en prognostiseras inte uppnås.

Kommunfullmäktige har även fastställt fyra verksamhetsmål för år 2026. Av dessa prognostiseras ett mål uppnås vid årets slut medan övriga tre bedöms vara delvis uppnådda.

I delårsrapporten gör kommunstyrelsen den sammantagna bedömningen att kraven på god ekonomisk hushållning är delvis uppfyllda.

Revisorernas bedömning är att resultatet i delårsrapporten är delvis förenligt med verksamhetsmålen och det finansiella målet.

Granskningens resultat presenteras i bifogad rapport.

Hedemora kommun 2026-10-20

Jan-Erik Olhans Stig Godlund Maria Nygårds

Torgny Karlsson Björn Arnoldhsson

Bilagor: Rapport över de sakkunnigas granskning av resultat enligt delårsrapport

Penneo document key: Z0O48-RVDHO-OD4OI-P8IQ3-6WJLQ-ISVGS

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

TORGNY KARLSSON
Undertecknare
Serienummer: a59db25308e7d76[…]923493f1b6b652
IP: 83.249.xxx.xxx
2026-10-20 08:45:29 UTC

Anna Maria Nygårds
Undertecknare
Serienummer: 38dd65335eabf88[…]f2a08d21ab4fed
IP: 81.233.xxx.xxx
2026-10-20 08:48:10 UTC

STIG GODLUND
Undertecknare
Serienummer: d07cc14f9b73f24[…]2ec1321da887e3
IP: 81.237.xxx.xxx
2026-10-20 10:55:55 UTC

BJÖRN ARNOLDH ARNOLDSSON
Undertecknare
Serienummer: 8ec12490450397a[…]b5bb5f4aa4537d
IP: 213.66.xxx.xxx
2026-10-20 11:52:09 UTC

Jan-Erik Olhans
Undertecknare
Serienummer: c886f546b2b6317[…]bf6b6596e90b86
IP: 85.24.xxx.xxx
2026-10-26 10:11:42 UTC

Penneo dokumentnyckel: Z0O48-RVDHO-OD4OI-P8IQ3-6WJLQ-JSVGS

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

2026-10-20

Kommunrevisionen

Till:
Kommunfullmäktige

För kännedom:
Kommunstyrelsen

Granskning av delårsrapport 2026
Kommunens revisorer har genomfört en översiktlig granskning av delårsrapporten per 2026-08-31. Kommunens revisorer ska enligt 12 kap KL bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat och pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisorernas bedömning av delårsrapporten.

Granskningsresultatet framgår av bifogad granskningsrapport som utarbetats av Azets revision och rådgivning AB.

Revisionen rekommenderar fullmäktige att begära in ett yttrande avseende de förbättringsområden och rekommendationer som framgår av revisionsrapporten från kommunstyrelsen till fullmäktiges sammanträde i februari 2027.

För de förtroendevalda revisorerna i Hedemora kommun.

Jan-Erik Olhans
Ordförande i kommunrevisionen

Penneo document key: EL48U-LF931-TAB8K-IEBHZ-WS7E9-9N731

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Jan-Erik Olhans
Undertecknare
Serienummer: c886f546b2b6317[…]bf6b6596e90b86
IP: 85.24.xxx.xxx
2026-10-23 13:34:49 UTC



Penneo dokumentnyckel: EL48U-LF931-TAB8K-IEBHZ-WS7E9-9N731

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Översiktlig granskning
Delårsrapport per 2026-08-31

Hedemora kommun

2026-10-20

Azets Revision & Rådgivning har av Hedemora kommuns revisorer fått i uppdrag att granska delårsbokslut och delårsrapport per 31 augusti 2026. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2026.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunens delårsrapport har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Syftet är även att bedöma om resultatet är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen för god ekonomisk hushållning samt att det är förenligt med balanskravet.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen.

Borlänge den 20 oktober 2026

Adam Eriksson Levd
Auktoriserad revisor

Johan Malm
Verksamhetsrevisor

Utöver denna granskningsrapport avlämnas av den auktoriserade revisorn även *Det sakkunniga biträdets yttrande* som omfattar räkenskapsrevisionen.



Innehåll

01	Sammanfattning	3
02	Inledning	7
03	Granskningsresultat- Räkenskapsrevision	14
04	Granskningsresultat- God ekonomisk hushållning	18
05	Granskningsresultat- Balanskravsresultat	22

Sammanfattning

01

Sammanfattning

Azets Revision & Rådgivning har av Hedemora kommuns revisorer fått i uppdrag att granska delårsbokslut och delårsrapport per 31 augusti 2026. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2026. Syftet med granskningarna har varit att bedöma om kommunens delårsrapport har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Delårsrapportens räkenskaper

Enligt vår bedömning har delårsrapportens resultaträkning, balansräkning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 augusti 2026 och av dess finansiella resultat för året. Utöver att man inte redovisat några hyresavtal som finansiella leasingavtal. Det finns ett påbörjat arbete som vi tagit del av.

God ekonomisk hushållning

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapporten har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att det redovisade prognostiserade resultatet inte skulle vara delvis förenligt med det mål för god ekonomisk hushållning som fullmäktige fastställt i budget 2026.

Av kommunallagen framgår det att finansiella mål av betydelse för god ekonomisk hushållning ska anges i budgeten. Vi bedömer att det bör tydliggöras vilka mål som utgör sådana mål. Även om ett av målen i budget 2026 benämns ”god ekonomisk hushållning” framgår det inte tydligt om detta är det enda målet av betydelse för kommunens goda ekonomiska hushållning.

Balanskravsresultat

Vi konstaterar, utifrån den helårsprognos som lämnas i delårsrapporten, att kommunstyrelsen bedömer att det lagstadgade balanskravet kommer att uppfyllas. Vi ser ingen anledning till att göra en annan bedömning, beaktat de osäkerhetsfaktorer som en prognos innebär.

Sammanfattning fortsättning

Revisionsfrågor

Räkenskapsrevision

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?

God ekonomisk hushållning

- Är resultatet i delårsrapporten förenligt med de mål som fullmäktige beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?

Balanskravsresultat

- Kommer kommunen att efterleva balanskravet och har åtgärder presenterats vid ett eventuellt prognostiserat negativt balanskravsresultat?

Sammanfattning fortsättning

Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen följande:

Räkenskapsrevision

- Slutföra arbetet med finansiell leasing för hyreskontrakten och redovisa avtalen till helårsbokslutet.
- Att alla riktade statsbidrag redovisas enligt samma princip.
- Att exploateringsposterna undersöks om de är korrekt klassificerade och om de värden som är bokförda är relevanta eller om de bör kostnadsföras.

God ekonomisk hushållning

- Föreslå kommunfullmäktige att I budgeten tydligare ange vilka mål som är av betydelse för god ekonomisk hushållning i enlighet med kommunallagens krav.

Balanskravsresultat

Inga rekommendationer

Inledning

02

Inledning

Vi har av Hedemora kommuns revisorer fått i uppdrag att granska delårsbokslutet per 31 augusti 2026. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2026.

Av 13 kap. 1§ lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597), hädanefter LKBR, framgår att kommuner ska upprätta minst en delårsrapport som ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret, det vill säga minst sex månader och högst åtta månader.

Det är även den rapport som faller inom ramen för denna period som ska behandlas av kommunfullmäktige och som revisorerna ska göra en bedömning av.

Kommunens revisorer ska enligt 12 kap. 2§ kommunallagen (2017:275), hädanefter KL bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorernas uttalanden avges i revisorernas bedömning av delårsrapporten.

Resultatet av vår granskning utgör underlag för revisorernas utformning av utlåtandet till kommunfullmäktige.

Delårsrapporten granskas enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Standarden ska tillämpas av de sakkunniga som utför räkenskapsrevision på uppdrag av förtroendevalda revisorer i kommuner, regioner, kommunalförbund och samordningsförbund.

Standarden består av:

- Ramverk
- Anvisningar för tillämpning i kommunal räkenskapsrevision av International Standards on Auditing (ISA) samt International Standard on Review Engagements (ISRE 2410)
- Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper
- Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse
- Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning

Följande moment regleras inte av standarden utan tillkommer i enlighet med SKR:s God revisionssed i kommunal verksamhet 2022:

- Granskningen av utfallet rörande verksamhetsmålen med betydelse för god ekonomisk hushållning samt själva bedömningen av huruvida resultaten i delårsrapporten är förenliga med verksamhetsmålen samt de finansiella målen.
- Bedömning om kommunen efterlever balanskravet samt eventuellt åberopande av synnerliga skäl omfattas inte av Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Syfte och revisionsfrågor

Vårt uppdrag är att granska delårsrapporten i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för utlåtandet respektive revisionsberättelsen.

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunens delårsrapport har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Syftet är även att bedöma om resultatet är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen för god ekonomisk hushållning samt att det är förenligt med balanskravet.

Granskningen av delårsrapporten ska besvara följande revisionsfrågor:

Räkenskapsrevision

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?

God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

- Är resultatet i delårsrapporten förenligt med de av kommunfullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning, det vill säga finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?
- Kommer kommunen att efterleva balanskravet och har åtgärder presenterats vid ett eventuellt prognostiserat negativt balanskravsresultat?



Avgränsning

Vår granskning omfattar delårsrapporten per 2026-08-31, antagen av kommunstyrelsen den 2026-10-13.

Vår granskning av räkenskaperna har utförts i den omfattning som krävs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Den översiktliga granskningen har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning än den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standard on Audit, ISA, har. En översiktlig granskning är begränsad i omfattning och riktar i huvudsakligen in sig på intervjuer och analyser. De granskningsåtgärder som vidtas gör det inte möjligt att sammantaget skaffa en sådan säkerhet kring alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en fullständig revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Vår granskning av redovisningen utgår från en bedömning av väsentlighet och risk. Granskningen har inte som syfte att identifiera brottsliga handlingar, till exempel förskingring.

I delårsrapporten har vi översiktligt granskat förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt tillhörande noter. Övriga delar har enbart granskats med utgångspunkt från att informationen är förenlig med informationen i de finansiella delarna.

Eftersom koncernföretagens delårsrapportering, vilka legat till grund för de sammanställda räkenskaperna, inte har varit föremål för översiktlig granskning uttalar vi oss inte beträffande dessa.

Granskningen av måluppfyllelse och bedömning av balanskravet har utförts enligt SKRs God revisionssed i kommunal verksamhet 2022. Vad gäller mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning samt efterlevnad av balanskrav så har granskningen utförts enligt Skyrevs (Föreningen Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer) rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning.

Denna rapport sammanfattar främst i avvikelseform våra väsentligaste iakttagelser från granskningen.

Revisionskriterier

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende delårsrapportens räkenskaper bygger på följande revisionskriterier:

- Kommunallag (KL) och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR)

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat bygger på följande revisionskriterier:

- God redovisningssed i kommunal verksamhet 2022 (SKR)
- Rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning (Skyrev)
- Interna regelverk och instruktioner
- Fullmäktigebeslut

Prövning av oberoende

- Vi har i enlighet med vårt regelverk, Standard för kommunal räkenskapsrevision samt Skyrevs rekommendationer prövat vårt oberoende. Vi har inte funnit några sådana omständigheter som tyder på att vårt oberoende och integritet kan ifrågasättas.

Metod

Revisionen har genomförts genom bland annat:

- Beaktande av relevanta dokument
- Dialog med berörda tjänstepersoner
- Översiktlig analys och granskning av balans- och resultaträkningen samt resultatprognos
- Översiktlig analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen

Ansvarig styrelse

- Granskningen avser kommunstyrelsens delårsrapport som enligt 11 kap. 16§ KL ska behandlas av kommunfullmäktige.

- Rapporten är faktakontrollerad av ekonomiavdelningen.



Bedömningsnivåer

Bedömningsnivåerna skiljer sig åt baserat på granskningsområde, givet att bedömning utgår ifrån olika lagar, regelverk och rekommendationer.

Räkenskapsrevision	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende räkenskapsrevision baseras på följande nivåer	I allt väsentligt	
	Endast delvis	
	Nej	

God ekonomisk hushållning	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende god ekonomisk hushållning baseras på följande nivåer och utgår från Skyrevs rekommendation *nr. 5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning*	Förenligt med fullmäktiges beslut	
	Delvis förenligt med fullmäktiges beslut	
	Ej förenligt med fullmäktiges beslut	
	Otydligt eller ostrukturerat, går ej att bedöma	

Balanskravsresultat	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende balanskravsresultat baseras på följande nivåer	Uppfylls	
	Uppfylls ej	

Granskningsresultat - Räkenskapsrevision

03

Delårsrapportens räkenskaper

Enligt 13 kap. 2§ LKBR ska en delårsrapport innehålla en resultaträkning, en balansräkning och en förenklad förvaltningsberättelse. RKR preciserar i rekommendation RKR R17 Delårsrapport vad förvaltningsberättelsen ska innehålla minimum för att motsvara kraven på en förenklad förvaltningsberättelse.

Utöver vad som preciseras gällande den förenklade förvaltningsberättelsen ska en delårsrapport även innehålla resultaträkning, balansräkning, översiktlig beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet samt noter.

Kommunen gör i delårsrapporten avsteg från lag och god sed avseende följande:

Kommunen har per delåret redovisat samtliga hyreskontrakt som operationell leasing.

> Hyreskontrakt av fastigheter ses normalt som finansiell leasing vilket innebär att en fiktiv anläggningstillgång och skuld skall redovisas och skrivas av över återstående hyresperiod. Kommunen hanterar alla hyreskostnader som operationell leasing vilket enligt vår bedömning sannolikt är ett avsteg från RKR R5 och god redovisningssed. Det lämnas i delårsrapporten i delårsrapporten uppgift om att arbetet att klassa om hyresavtalen påbörjats. Vilket vi verifierat, men för att få det korrekt redovisat från början så redovisas avtalen som finansiella leasingavtal först till årsbokslutet.

Delårsrappportens räkenskaper fortsättning

Vidare har det i samband med granskningen även noterats följande, ej väsentliga, avvikelser:

- Kommunen äger en fastighet som inte nyttjas i verksamheten och planen är att sälja denna. Bokfört värde är 1,5 mkr, vilket skulle kunna indikera ett eventuellt nedskrivningsbehov motsvarande det redovisade beloppet.
- Det finns i balansräkningen både exploateringsfastigheter och exploateringsmark, dessa konton har inte förändrats på ett antal år. Vi rekommenderar att posterna undersöks om de är korrekt klassificerade och om de värden som är bokförda är relevanta eller om de bör kostnadsföras.
- Vid redovisning av statsbidrag så har kommunen redovisat de både på skuld och tillgångssidan, hela bidraget redovisas på tillgångssidan medans det avräknas på skuldsidan. Hanteringen har ingen påverkan på resultatet men balansomslutningen blir större än vad den faktiskt är. Vi rekommenderar att alla riktade statsbidrag redovisas enligt samma princip.

Bedömning

Räkenskapsrevision

Revisionsfråga	Bedömning	Bedömningsnivå
• Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?	Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR. Utöver att man inte redovisat några hyresavtal som finansiella leasingavtal. Det finns ett påbörjat arbete som vi tagit del av. Förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR. Översiktlig beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet har upprättats. Sammanställda räkenskaper har upprättats men inte varit föremål för översiktlig granskning.	

Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen följande:

- Slutföra arbetet med finansiell leasing för hyreskontrakten och redovisa avtalen till helårsbokslutet.
- Att alla riktade statsbidrag redovisas enligt samma princip.
- Att exploateringsposterna undersöks om de är korrekt klassificerade och om de värden som är bokförda är relevanta eller om de bör kostnadsföras.

Granskningsresultat – God ekonomisk hushållning

04

God ekonomisk hushållning

Kommuner och regioner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom sådana juridiska personer som avses i KL 10 kap. 2-6 §§ (hel- och delägda kommunala bolag, stiftelser och föreningar).

Enligt kommunallagens bestämmelser ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen.

Kommunfullmäktige i Hedemora kommun har fastställt ett finansiellt mål och fyra verksamhetsmål. Se vidare kommunstyrelsens måluppföljning på sidorna 2-12 i kommunens delårsrapport.

Mål	Utfall delår	Prognos helår
År 2038 är vi 17 500 invånare i kommunen	Delvis uppfyllt	Delvis uppnått
Vi är en attraktiv arbetsgivare med hög ambition	Delvis uppfyllt	Uppnått
Vi har en god ekonomisk hushållning och tar ansvar för kommande generationers möjligheter att finansiera välfärden	Delvis uppfyllt	Delvis uppnått
Hedemora kommun är en trygg plats att bo, verka i och besöka	Delvis uppfyllt	Delvis uppnått
Vi har en god förvaltningskultur	Ej uppfyllt	Delvis uppnått

God ekonomisk hushållning fortsättning

Av de fem övergripande målen är det målet *vi har en god ekonomisk hushållning och tar ansvar för kommande generationers möjligheter att finansiera välfärden* som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Målet har brutits ned till 12 nämnds- och bolagsmål. Utöver detta används tre finansiella resultatindikatorer för att avgöra måluppfyllelsen.

Finansiella mål	Målvärde	Utfall Delår 2025	Utfall Delår 2026	Måluppfyllelse
Soliditet inkl. pensionsåtaganden, kommun (%)	Ska förbättras jämfört med föregående årsresultat	38,3%	38,9%	Uppfyllt
Årets resultat som andel av skatter och generella statsbidrag (%)	Ska förbättras jämfört med föregående årsresultat	4,7%	5,5%	Uppfyllt
Soliditet inkl. pensionsåtaganden, kommunkoncern (%)	Ska förbättras jämfört med föregående årsresultat	21,4%	20,2%	Ej uppfyllt

Av delårsrapporten framgår det att kommunens samlade bedömning är att kraven på god ekonomisk hushållning delvis är uppfyllda.

Bedömning

God ekonomisk hushållning

Revisionsfråga	Bedömning	Bedömningsnivå
• Är resultatet i delårsrapporten förenligt med de av kommunfullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning, det vill säga finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?	Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapporten har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att det redovisade prognostiserade resultatet inte skulle vara delvis förenligt med det mål för god ekonomisk hushållning som fullmäktige fastställt i budget 2026. Av kommunallagen framgår det att finansiella mål av betydelse för god ekonomisk hushållning ska anges i budgeten. Vi bedömer att det bör tydliggöras vilka mål som utgör sådana mål. Även om ett av målen i budget 2026 benämns ”god ekonomisk hushållning” framgår det inte tydligt om detta är det enda målet av betydelse för kommunens goda ekonomiska hushållning.	

Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen följande:

- Föreslå kommunfullmäktige att i budgeten tydligare ange vilka mål som är av betydelse för god ekonomisk hushållning i enlighet med kommunallagens krav.

Granskningsresultat – Balanskravsresultat

05

Balanskravsresultat

En kommun ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och detta ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

Av delårsrapporten framgår det att balanskravsresultatet uppgår till 44,9 mnkr vid delåret. Helårsprognosen visar ett underskott om 2,5 mnkr, vilket bedöms finansieras genom ianspråktagande av 2,5 mnkr från resultatutjämningsreserven. Balanskravsresultatet prognostiseras därmed uppgå till 0 mnkr och balanskravet bedöms vara uppfyllt vid årets slut.

Vi noterar att resultatutjämningsreserven även användes vid årsboksluten 2023, 2024 och 2025.

Mnkr	Delår 2026-08-31	Prognos 2026-12-31
Årets resultat enligt resultaträkningen	44,8	-2,5
Realisationsvinster	-0,1	0,0
Realisationsförluster	0,2	0,0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	44,9	-2,5
Användning av medel från resultatutjämningsreserv	0,0	2,5
Balanskravsresultat	44,9	0

Bedömning

Balanskravsresultat

Revisionsfråga

- Kommer kommunen att efterleva balanskravet och har åtgärder presenterats vid ett eventuellt prognostiserat negativt balanskravsresultatet?

Bedömning

Vi konstaterar, utifrån den helårsprognos som lämnas i delårsrapporten, att kommunstyrelsen bedömer att det lagstadgade balanskravet kommer att uppfyllas. Vi ser ingen anledning till att göra en annan bedömning, beaktat de osäkerhetsfaktorer som en prognos innebär.

Vi noterar att resultatutjämningsreserven har tagits i anspråk under flera år i följd. Vidare prognostiseras ett ianspråktagande om 2,5 mnkr under 2026. Den återkommande användningen av reserven indikerar att det finns ett behov av att säkerställa en långsiktigt hållbar balans mellan kommunens intäkter och kostnader.

Bedömningsnivå



Tack för ert förtroende!

azets.com/sv-se

Yttrande om delårsrapport

Till revisorerna i Hedemora Kommun, Org.nr 212000-2254

Inledning

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, samt noter för Hedemora Kommun för perioden 2026-01-01-2026-08-31 avgiven av kommunstyrelsen den 2026-10-13. Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Med undantag för att vad som framgår av stycket Grund för en slutsats med reservation har vi utfört vår översiktliga granskning i enlighet med *Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport*. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga biträdets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet

Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse” och ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Eftersom koncernföretagens delårsrapportering, vilka legat till grund för de sammanställda räkenskaperna, inte har varit föremål för översiktlig granskning uttalar vi oss inte beträffande dessa.

Grund för en uttalad slutsats med reservation

Som en konsekvens av att kommunen inte har slutfört sin utredning och beräkning som visar hur balansräkningen och resultaträkningen eventuellt skulle förändras om vissa av kommunens leasingkontrakt skulle redovisas bland tillgångar och långfristiga skulder i enlighet med Rådet för kommunal redovisnings rekommendation RKR R5 Leasing har vi inte kunnat fullfölja vår översiktliga granskning inom detta område. Hade vi kunnat fullfölja vår översiktliga granskning avseende

Penneo dokumentnyckel: EZPTT-S65NJ-I8CFZ-2SMBV-32QUX-ZA9IK

redovisning av leasing skulle det ha kunnat komma fram omständigheter som visar att ändringar av delårsrapporten skulle ha varit nödvändiga.

Slutsats med reservation

Med reservation för den ändring av delårsrapporten som vi skulle ha kunnat få kunskap om, ifall den situation som beskrivits ovan avseende leasingkontrakt inte varit för handen, har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

En översiktlig beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet har upprättats.

Borlänge 2026-10-21

Azets Revision & Rådgivning AB

_____

Adam Eriksson Levd

Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: EZPTT-S65NJ-I8CFZ-2SMBV-32QUX-ZA9IK

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

ADAM ERIKSSON LEVD

Undertecknare

Serienummer: 541f88b6a254ee8[…]00e795a9402361

IP: 78.77.xxx.xxx

2026-10-21 06:44:11 UTC



Penneo dokumentnyckel: EZPTT-S65NJ-I8CFZ-2SMBV-32QUX-ZA9IK

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Lena Eriksson

Från: kommun
Skickat: den 2 november 2026 13:47
Till: Kommunstyrelsen
Ämne: VB: Brev från Förvaltningsrätten i Falun i 5193-26
Bifogade filer: Falun FR 5193-26 Dom 2026-11-02.pdf; Autosvar_ Tack för ditt ärende! Ditt ärendenummer är [2026HSC41804].pdf; Brev från Förvaltningsrätten i Falun i 5193-26.pdf

Kategorier: Blå kategori

Från: Förvaltningsrätten i Falun <forvaltningsrattenifalun@dom.se>
Skickat: den 2 november 2026 13:38
Till: kommun@hedemora.se <kommun@hedemora.se>
Ämne: Brev från Förvaltningsrätten i Falun i 5193-26

Bifogat detta e-postmeddelande finns dokument med viktig information från en domstol eller en nämnd inom Sveriges Domstolar.

Vad behöver jag göra?
Läs bifogade dokument så snart som möjligt. Där står vad du ska göra och om du ska göra det senast ett visst datum.

I vissa dokument kan du bli uppmanad att bekräfta att du tagit emot dem. I så fall finns det också anvisningar för hur du kan göra detta. Det är viktigt att snarast kontrollera ifall du ska bekräfta mottagandet.

Personuppgifter
Du kan läsa om vår behandling av personuppgifter och om dina rättigheter på www.domstol.se/personuppgifter.

Har du frågor?
Kontakta aktuell domstol eller nämnd - kontaktuppgifter finns på www.forvaltningsrattenifalun.domstol.se och i bifogade dokument. Du kan också svara på detta e-postmeddelande. Ange alltid målnummer vid kontakt.

Målnummer: 5193-26
Dokument: DOM, 2026-11-02

Vänliga hälsningar
Sveriges Domstolar
www.domstol.se

Attached to this e-mail, you will find one or more documents containing important information from a court or board that forms part of the Swedish Court System.

What do I need to do?
Please read these documents as soon as possible. Within the documents you will find instructions regarding what actions you are required to take and by what date. In certain cases, you are required to actively confirm that you have received the documents. If confirmation is required, please follow the instructions given. It is important that you check as soon as possible whether a confirmation is required.

Your personal data
For more information regarding the processing of your personal data please visit our website www.domstol.se/personuppgifter.

Do you have any questions or need more information?
Please feel free to contact the court or the board directly. Contact information may be found at www.forvaltningsrattenifalun.domstol.se, or within the documents attached to this e-mail. It is also possible to reply to this e-mail.

When contacting the court or board, please state the case number.

Case number: 5193-26
Document: DOM, 2026-11-02

Kind regards
The Swedish Court System
www.domstol.se

FÖRVALTNINGSRÄTTEN I FALUN

DOM
2026-11-02
Meddelad i Falun

Mål nr
5193-26

KLAGANDE
1. xxxxxxxxxxxxxxxxxxx
2. xxxxxxxxxxxxxxxxxxx
3. xxxxxxxxxxxxxxxxxxx
4. xxxxxxxxxxxxxxxxxxx
5. xxxxxxxxxxxxxxxxxxx
6. xxxxxxxxxxxxxxxxxxx
7. xxxxxxxxxxxxxxxxxxx
8. xxxxxxxxxxxxxxxxxxx
9. xxxxxxxxxxxxxxxxxxx
10. xxxxxxxxxxxxxxxxx
11. xxxxxxxxxxxxxxxxx
12. xxxxxxxxxxxxxxxxx
13. xxxxxxxxxxxxxxxxx
14. xxxxxxxxxxxxxxxxx
15. xxxxxxxxxxxxxxxxx
16. xxxxxxxxxxxxxxxxx
17. xxxxxxxxxxxxxxxxx
18. xxxxxxxxxxxxxxxxx

MOTPART
Hedemora kommun

ÖVERKLAGAT BESLUT
Kommunfullmäktige i Hedemora kommuns beslut den 29 september 2026, § 144, dnr KS234-26 246

SAKEN
Laglighetsprövning

FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE

Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Avgörandet är elektroniskt undertecknat

BAKGRUND OCH YRKANDEN M.M.

Kommunfullmäktige i Hedemora kommun beslutade genom det överklagade beslutet att anta förslag till namnbyte på östra delen av nuvarande Bodavägen till Axvägen enligt beslut taget i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 24 februari 2026, § 12. Som beslutsunderlag angavs vidare bl.a. förvaltningsrättens dom den 27 maj 2026 (mål nr 1279-26), genom vilken ett överklagande av miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut avslogs.

Klagandena yrkar att beslutet ska upphävas och anför följande. De skäl som tidigare angetts till namnbytet är inte motiverade och är av synnerligen ringa betydelse. I de fall förväxlingar med postadress Boda i förlängningen mot förmodan skulle inträffa är problemen högst hanterbara. De olägenheter som de boende drabbas av är betydande. De tvingas till adressändringar med myndigheter, banker, institutioner, föreningar, organisationer, företag och privatpersoner. Det är ett för dem tidskrävande och besvärligt arbete.

Kommunen anser att överklagandet ska avslås.

SKÄLEN FÖR AVGÖRANDET

Överklagandet kan endast prövas i den ordning som gäller för laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen (2017:725). I 8 § första stycket anges att ett överklagat beslut ska upphävas, om det inte har kommit till på lagligt sätt, beslutet rör något som inte är en angelägenhet för kommunen eller regionen, det organ som har fattat beslutet inte har haft rätt att göra det, eller beslutet annars strider mot lag eller annan författning. Av 7 § följer att andra omständigheter än sådana som klaganden har hänvisat till före klagotidens utgång inte får beaktas vid prövningen av överklagandet.

Enligt rättspraxis får en prövning av kommunernas roll och ansvar i fråga om namnsättning av vägar ske utifrån bestämmelsen i 2 kap. 1 § kommunallagen som föreskriver att kommuner och regioner själva får ha hand om angelägenheter av allmänt intresse som har anknytning till kommunens eller regionens område eller deras medlemmar (jfr rättsfallet RÅ 2002 ref. 12). Klagandena har inte invänt mot den kommunala kompetensen och har inte heller i övrigt fört fram sådana omständigheter som är hänförliga till beslutets laglighet. Det som klagandena fört fram får anses gälla beslutets skälighet och lämplighet, vilket inte omfattas av en laglighetsprövning.

Klagandena har alltså inte hänvisat till någon omständighet som medför att beslutet är olagligt i något av de hänseenden som anges i 13 kap. 8 § kommunallagen. Överklagandet ska därför avslås.

HUR MAN ÖVERKLAGAR

Information om hur man överklagar finns i bilagan (FR-03).

Jack Hillerström-Forsyth
rådman

Målet har föredragits av föredragande juristen Jonna A. Garrido.

SVERIGES DOMSTOLAR

Hur man överklagar

FR-03

Vill du att beslutet ska ändras i någon del kan du överklaga. Här får du veta hur det går till.

Överklaga skriftligt inom 3 veckor

Tiden räknas oftast från den dag som du fick del av det skriftliga beslutet. I vissa fall räknas tiden i stället från beslutets datum. Det gäller om beslutet avkunnades vid en muntlig förhandling, eller om rätten vid förhandlingen gav besked om datum för beslutet.

För en part som företräder det allmänna (till exempel myndigheter) räknas tiden alltid från den dag domstolen meddelade beslutet.

Observera att överklagandet måste ha kommit in till domstolen när tiden går ut.

Vilken dag går tiden ut?
Sista dagen för överklagande är samma veckodag som tiden börjar räknas. Om du exempelvis fick del av beslutet måndagen den 2 mars går tiden ut måndagen den 23 mars.

Om sista dagen infaller på en lördag, söndag eller helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton, räcker det att överklagandet kommer in nästa vardag.

Så här gör du

1. Skriv förvaltningsrättens namn och målnummer.
2. Förklara varför du tycker att beslutet ska ändras. Tala om vilken ändring du vill ha och varför du tycker att kammarrätten ska ta upp ditt överklagande (läs mer om prövningstillstånd längre ner).
3. Tala om vilka bevis du vill hänvisa till. Förklara vad du vill visa med varje bevis. Skicka med skriftliga bevis som inte redan finns i målet.
4. Lämna namn och personnummer eller organisationsnummer.

   Lämna aktuella och fullständiga uppgifter om var domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer.

   Om du har ett ombud, lämna också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till förvaltningsrätten. Du hittar adressen i beslutet.

Vad händer sedan?

Förvaltningsrätten kontrollerar att överklagandet kommit in i rätt tid. Har det kommit in för sent avvisar domstolen överklagandet. Det innebär att beslutet gäller.

Om överklagandet kommit in i tid, skickar förvaltningsrätten överklagandet och alla handlingar i målet vidare till kammarrätten.

Har du tidigare fått brev genom förenklad delgivning kan även kammarrätten skicka brev på detta sätt.

Anvisningar för överklagande **FR-03 – Överklagandetid 3 v - PT** • Producerat av Domstolsverket, Avd. för domstolsutveckling • 2020-05

Prövningstillstånd i kammarrätten

När överklagandet kommer in till kammarrätten tar domstolen först ställning till om målet ska tas upp till prövning.

Kammarrätten ger prövningstillstånd i fyra olika fall.

- Domstolen bedömer att det finns anledning att tvivla på att förvaltningsrätten dömt rätt.
- Domstolen anser att det inte går att bedöma om förvaltningsrätten dömt rätt utan att ta upp målet.
- Domstolen behöver ta upp målet för att ge andra domstolar vägledning i rättstillämpningen.
- Domstolen bedömer att det finns synnerliga skäl att ta upp målet av någon annan anledning.

Om du *inte* får prövningstillstånd gäller det överklagade beslutet. Därför är det viktigt att i överklagandet ta med allt du vill föra fram.

Vill du veta mer?

Ta kontakt med förvaltningsrätten om du har frågor. Adress och telefonnummer hittar du på första sidan i beslutet.

Mer information finns på www.domstol.se.

Anvisningar för överklagande **FR-03 – Överklagandetid 3 v - PT** • Producerat av Domstolsverket, Avd. för domstolsutveckling • 2020-05

HEDEMORA KOMMUN
Kommunstyrelsen
Ink 2026 -10- 23
Dnr KS542-26 170

Revisionen
Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund

Till
Förbundsdirektionen
Södra Dalarnas Räddningtsjänstförbund
Axel Johnsons väg 70
774 34 Avesta

Kommunfullmäktiges presidium, Avesta kommun

774 81 Avesta

Kommunfullmäktiges presidium, Hedemora kommun
776 28 Hedemora
Kommunfullmäktiges presidium, Fagersta kommun
737 80 Fagersta
Kommunfullmäktiges presidium, Norbergs kommun

738 21 Norberg

2026-10-16

Granskning av delårsrapport per 2026-08-31

På uppdrag av SÖDRA DALARNAS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUNDs revisorer har Azets revision och rådgivning AB genomfört en granskning av delårsrapport per den 31 augusti 2026.

Revisionen önskar att direktionen yttrar sig över bifogad revisionsrapport senast den 15 januari 2027.

Sören Aspgren

Anders Bjälevik

Rolf Malmen

Jan Erik Olhans

Penneo dokumentnyckel: PP8ZD-DV0TA-583K1-Z7NN0-RZCVS-2IHWU

Penneo dokumentnyckel: PP8ZO-DV0TA-583K1-Z7NN0-RZCVS-2IHWU

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Johan Sören Emanuel Aspgren
Undertecknare
Serienummer: 2ce91e3d125d60e[...]0585edc5bff469
IP: 83.251.xxx.xxx
2026-10-16 07:27:39 UTC

Rolf Jonas Petrus Malmén
Undertecknare
Serienummer: 96074d700f6a970[...]3a95e590a322b9
IP: 192.121.xxx.xxx
2026-10-16 08:36:49 UTC

Sven Anders Gunnar Bjälevik
Undertecknare
Serienummer: dd5c532a16d1183[...]e4954e0ffabe8e
IP: 81.233.xxx.xxx
2026-10-16 19:57:27 UTC

Jan-Erik Olhans
Undertecknare
Serienummer: c886f546b2b6317[...]bf6b6596e90b86
IP: 85.24.xxx.xxx
2026-10-19 13:42:51 UTC

Penneo dokumentnyckel: PP8ZO-DV0TA-583K1-Z7NN0-RZCVS-2IHWU

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund 2026-10-16

Till Direktionen och Kommunfullmäktige i respektive medlemskommun

Utlåtande avseende delårsrapport 2026-08-31

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har i uppdrag att bedöma om resultatet i delårsrapporten per 2026-08-31 är förenligt med de mål som direktionen beslutat. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten. Granskningen har utförts av sakkunnig som biträder revisorerna.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på en övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet och presenteras i bifogad rapport.

Kommunalförbundets resultat för delåret uppgår till 3,6 mkr vilket är 3 mkr högre än förra året. Prognosen som lämnats i delårsrapporten visar att förbundet kommer att redovisa ett resultat för år 2026 med 2,5 mkr. Resultatet är högre än budget.
Ett positivt balanskravsresultat prognostiseras och förbundet återställer då det negativa balanskravsresultat som finns sedan förra året.

Revisorernas samlade bedömning är att resultatet enligt delårsrapporten är förenligt med de av direktionen fastställda mål.

Förtroendevalda revisorer i Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund

Sören Aspgren Anders Bjälevik

Rolf Malmen Jan-Erik Olhans

Penneo dokumentnyckel: EGANU-X8FHM-MSLM2-OUM52-L7V7B-EKMXS

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Johan Sören Emanuel Aspgren
Undertecknare
Serienummer: 2ce91e3d125d60e[…]0585edc5bff469
IP: 83.251.xxx.xxx
2026-10-16 07:27:39 UTC

Rolf Jonas Petrus Malmén
Undertecknare
Serienummer: 96074d700f6a970[…]3a95e590a322b9
IP: 192.121.xxx.xxx
2026-10-16 08:36:49 UTC

Sven Anders Gunnar Bjälevik
Undertecknare
Serienummer: dd5c532a16d1183[…]e4954e0ffabe8e
IP: 81.233.xxx.xxx
2026-10-16 19:57:27 UTC

Jan-Erik Olhans
Undertecknare
Serienummer: c886f546b2b6317[…]bf6b6596e90b86
IP: 85.24.xxx.xxx
2026-10-19 13:42:51 UTC

Penneo dokumentnyckel: EGANU-X8FHM-MSLM2-OUM52-L7V7B-EKMXS

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Översiktlig granskning
Delårsrapport per 2026-08-31

Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund

2026-10-14

Azets Revision & Rådgivning har av Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds revisorer fått i uppdrag att granska delårsbokslut och delårsrapport per 31 augusti 2026. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2026.

Syftet med granskningarna har varit att bedöma om kommunens delårsrapport har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Syftet är även att bedöma om resultatet är förenliga med de av fullmäktige beslutade målen för god ekonomisk hushållning samt att de är förenliga med balanskravet.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen.

Borlänge den 14 oktober 2026

Adam Eriksson Levd
Auktoriserad revisor

Utöver denna granskningsrapport avlämnas av den auktoriserade revisorn även *Det sakkunniga biträdets yttrande* som omfattar räkenskapsrevisionen.



Innehåll

01	Sammanfattning	3
02	Inledning	7
03	Granskningsresultat- Räkenskapsrevision	14
04	Granskningsresultat- God ekonomisk hushållning	18
05	Granskningsresultat- Balanskravsresultat	22

Sammanfattning

01

Sammanfattning

Azets Revision & Rådgivning har av Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds revisorer fått i uppdrag att granska delårsbokslut och delårsrapport per 31 augusti 2026. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2026. Syftet med granskningarna har varit att bedöma om förbundets delårsrapport har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Delårsrapportens räkenskaper

Enligt vår bedömning har delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 augusti 2026 och av dess finansiella resultat för året. Utöver att inga hyresavtal klassificerats som finansiella leasingavtal, alternativt inga bevis har presenterats för att bevisa motsatsen.

God ekonomisk hushållning

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapporten har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att det redovisade prognostiserade resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål/verksamhetsmål som fullmäktige fastställt i budget 2026

Balanskravsresultat

Vi konstaterar, utifrån den helårsprognos som lämnas i delårsrapporten, att kommunstyrelsen bedömer att det lagstadgade balanskravet kommer att uppfyllas. Vi ser ingen anledning till att göra en annan bedömning, beaktat de osäkerhetsfaktorer som en prognos innebär.

Sammanfattning fortsättning

Revisionsfrågor

Räkenskapsrevision

Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?

God ekonomisk hushållning

Är resultatet i delårsrapporten förenligt med de mål som fullmäktige beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?

Balanskravsresultat

Kommer förbundet att efterleva balanskravet och har åtgärder presenterats vid ett eventuellt prognostiserat negativt balanskravsresultatet?

Sammanfattning fortsättning

Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att följande:

Räkenskapsrevision

Att gå igenom samtliga hyresavtal och vid behov klassificera dessa som finansiella leasingavtal.

God ekonomisk hushållning

Att i budget för 2027 ta verksamhetsmål med tydligare koppling till god ekonomisk hushållning.

Balanskravsresultat

Inga rekommendationer

Inledning

02

Inledning

Vi har av Södra Dalarnas Räddningstjästförbunds revisorer fått i uppdrag att granska delårsbokslutet per 31 augusti 2026. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2026.

Av 13 kap. 1§ lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597), hädanefter LKBR, framgår att förbund ska upprätta minst en delårsrapport som ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret, det vill säga minst sex månader och högst åtta månader.

Det är även den rapport som faller inom ramen för denna period som ska behandlas av kommunfullmäktige och som revisorerna ska göra en bedömning av.

Förbundets revisorer ska enligt 12 kap. 2§ kommunallagen (2017:275), hädanefter KL bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorernas uttalanden avges i revisorernas bedömning av delårsrapporten.

Resultatet av vår granskning utgör underlag för revisorernas utformning av utlåtandet till direktionen.

Delårsrapporten granskas enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Standarden ska tillämpas av de sakkunniga som utför räkenskapsrevision på uppdrag av förtroendevalda revisorer i kommuner, regioner, kommunalförbund och samordningsförbund.

Standarden består av:

- Ramverk
- Anvisningar för tillämpning i kommunal räkenskapsrevision av International Standards on Auditing (ISA) samt International Standard on Review Engagements (ISRE 2410)
- Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper
- Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse
- Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning

Följande moment regleras inte av standarden utan tillkommer i enlighet med SKR:s God revisionssed i kommunal verksamhet 2022:

- Granskningen av utfallet rörande verksamhetsmålen med betydelse för god ekonomisk hushållning samt själva bedömningen av huruvida resultaten i delårsrapporten är förenliga med verksamhetsmålen samt de finansiella målen.
- Bedömning om kommunen efterlever balanskravet samt eventuellt åberopande av synnerliga skäl omfattas inte av Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Syfte och revisionsfrågor

Vårt uppdrag är att granska delårsrapporten i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för utlåtandet respektive revisionsberättelsen.

Syftet med granskningen är att bedöma om förbundets delårsrapport har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Syftet är även att bedöma om resultatet är förenliga med de av fullmäktige beslutade målen för god ekonomisk hushållning samt att de är förenliga med balanskravet.

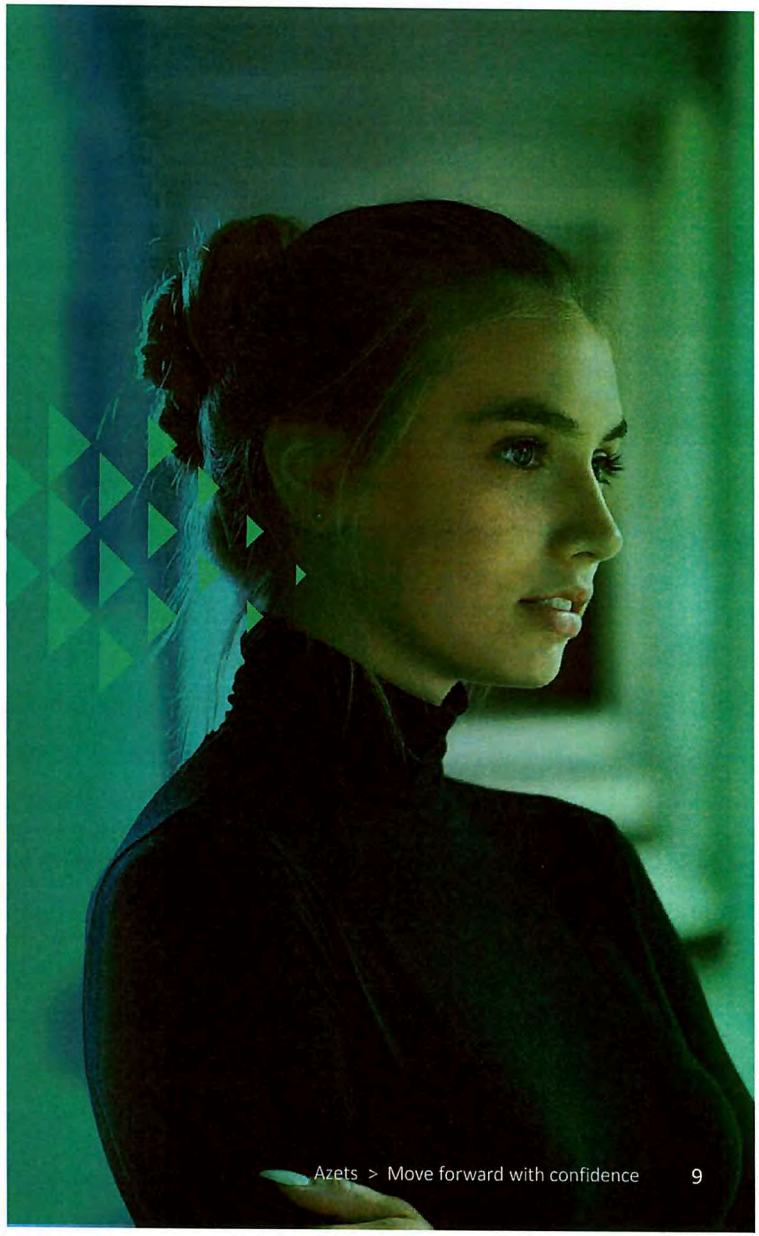
Granskningen av delårsrapporten ska besvara följande revisionsfrågor:

Räkenskapsrevision

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?

God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

- Är resultatet i delårsrapporten förenligt med de av direktionen fastställda målen för god ekonomisk hushållning, det vill säga finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?
- Kommer kommunen att efterleva balanskravet och har åtgärder presenterats vid ett eventuellt prognostiserat negativt balanskravsresultatet?



Avgränsning

Vår granskning omfattar delårsrapporten per 2026-08-31, antagen av direktionen den 2026-10-16.

Vår granskning av räkenskaperna har utförts i den omfattning som krävs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Den översiktliga granskningen har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning än den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standard on Audit, ISA, har. En översiktlig granskning är begränsad i omfattning och riktar i huvudsakligen in sig på intervjuer och analyser. De granskningsåtgärder som vidtas gör det inte möjligt att sammantaget skaffa en sådan säkerhet kring alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en fullständig revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Vår granskning av redovisningen utgår från en bedömning av väsentlighet och risk. Granskningen har inte som syfte att identifiera brottsliga handlingar, till exempel förskingring.

I delårsrapporten har vi översiktligt granskat förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt tillhörande noter. Övriga delar har enbart granskats med utgångspunkt från att informationen är förenlig med informationen i de finansiella delarna.

Granskningen av måluppfyllelse och bedömning av balanskravet har utförts enligt SKRs God revisionssed i kommunal verksamhet 2022. Vad gäller mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning samt efterlevnad av balanskrav så har granskningen utförts enligt Skyrevs (Föreningen Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer) rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning.

Denna rapport sammanfattar främst i avvikelseform våra väsentligaste iakttagelser från granskningen.

Revisionskriterier

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende delårsrapportens räkenskaper bygger på följande revisionskriterier:

- Kommunallag (KL) och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR)

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat bygger på följande revisionskriterier:

- God redovisningssed i kommunal verksamhet 2022 (SKR)
- Rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning (Skyrev)
- Interna regelverk och instruktioner
- Fullmäktigebeslut

Prövning av oberoende

- Vi har i enlighet med vårt regelverk, Standard för kommunal räkenskapsrevision samt Skyrevs rekommendationer prövat vårt oberoende. Vi har inte funnit några sådana omständigheter som tyder på att vårt oberoende och integritet kan ifrågasättas.

Metod

Revisionen har genomförts genom bland annat:

- Beaktande av relevanta dokument
- Dialog med berörda tjänstepersoner
- Översiktlig analys och granskning av balans- och resultaträkningen samt resultatprognos
- Översiktlig analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen

Ansvarig styrelse

- Granskningen avser direktionens delårsrapport som enligt 11 kap. 16§ KL ska behandlas av kommunfullmäktige.

- Rapporten är faktakontrollerad av ekonomiavdelningen.



Bedömningsnivåer

Bedömningsnivåerna skiljer sig åt baserat på granskningsområde, givet att bedömning utgår ifrån olika lagar, regelverk och rekommendationer.

Räkenskapsrevision	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende räkenskapsrevision baseras på följande nivåer	I allt väsentligt	
	Endast delvis	
	Nej	

God ekonomisk hushållning	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende god ekonomisk hushållning baseras på följande nivåer och utgår från Skyrevs rekommendation *nr. 5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning*	Förenligt med fullmäktiges beslut	
	Delvis förenligt med fullmäktiges beslut	
	Ej förenligt med fullmäktiges beslut	
	Otydligt eller ostrukturerat, går ej att bedöma	

Balanskravsresultat	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende balanskravsresultat baseras på följande nivåer	Uppfylls	
	Uppfylls ej	

Granskningsresultat - Räkenskapsrevision

03

Delårsrapportens räkenskaper

Enligt 13 kap. 2§ LKBR ska en delårsrapport innehålla en resultaträkning, en balansräkning och en förenklad förvaltningsberättelse. RKR preciserar i rekommendation RKR R17 Delårsrapport vad förvaltningsberättelsen ska innehålla minimum för att motsvara kraven på en förenklad förvaltningsberättelse.

Utöver vad som preciseras gällande den förenklade förvaltningsberättelsen ska en delårsrapport även innehålla resultaträkning, balansräkning, översiktlig beskrivning av förbundets drift- och investeringsverksamhet samt noter.

Förbundet gör i delårsrapporten avsteg från lag och god sed avseende följande:

Förbundet har per delåret redovisat samtliga leasingkontrakt som operationell leasing.

Hyreskontrakt av fastigheter ses normalt som finansiell leasing vilket innebär att en fiktiv anläggningstillgång och skuld skall redovisas och skrivas av över återstående hyresperiod. Förbundet hanterar alla hyreskontrakt som operationell leasing vilket enligt vår bedömning sannolikt är ett avsteg från RKR R5 och god redovisningssed. Det lämnas i delårsrapporten inte någon upplysning kring vilka resultateffekter detta avsteg medför, vilket enligt LKBR ska finnas men att ett arbete har påbörjats under hösten och planen är att arbetet kommer vara slutfört till bokslutet. Vi har inte tagit del av detta arbete.

Delårsrappportens räkenskaper fortsättning

Vidare har det i samband med granskningen även noterats följande, ej väsentliga, avvikelser:

En driftredovisning har upprättats men uppfyller inte kraven på utformning enligt idéskriften som finns gällande drift och investeringsredovisning.

Bedömning

Räkenskapsrevision

Revisionsfråga	Bedömning	Bedömningsnivå
• Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?	Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR. Utöver att inga hyresavtal klassificerats som finansiella leasingavtal, alternativt inga bevis har presenterats för att bevisa motsatsen. Förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR. Översiktlig beskrivning av förbundets drift- och investeringsverksamhet har upprättats.	

Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi direktionen att:

- Att gå igenom samtliga hyresavtal och vid behov klassificera dessa som finansiella leasingavtal.

Granskningsresultat – God ekonomisk hushållning

04

God ekonomisk hushållning

Kommuner och regioner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom sådana juridiska personer som avses i KL 10 kap. 2-6 §§ (hel- och delägda kommunala bolag, stiftelser och föreningar).

Enligt kommunallagens bestämmelser ska direktionen i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de av direktionen beslutade målen.

Direktionen i Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund har fastställt 2 finansiella mål och 4 verksamhetsmål. Se vidare direktionens måluppföljning på sidorna 9-10 i förbundets delårsrapport.

God ekonomisk hushållning fortsättning

Verksamhetsmål	Mål	Läge 2026-08-31	Prognos för helåret
Fastslagna insatstider ska alltid hållas, för alla typer av larm.	100 %	**100 %**	**100 %**
Personalomsättningen för operativ heltidspersonal ska inte överstiga 8 %.	< 8 %	**4,6 %**	6,8 %
Minst 150 tillsyner ska bli utförda.	150 st	**94**	**160**
Minst 2 000 personer ska utbildas.	2 000 st	**1 200**	**2 200**

Finansiella mål	Mål	Läge 2026-08-31	Prognos för helåret
Resultatet ska vara minst 600 tkr vid delår och 100 tkr för helåret.	600 / 100 tkr	**3 597**	**2 494**
Balanskravsresultatet ska vara positivt (lagkrav).	≥ 0 tkr		**+ 462**

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapporten har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att det redovisade prognostiserade resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2026. 1 av verksamhetsmålen kan anses vara kopplat till god ekonomisk hushållning, ett förbättringsförslag är att i budget för 2027 ta verksamhetsmål med tydligare koppling till god ekonomisk hushållning.

Bedömning

God ekonomisk hushållning

Revisionsfråga	Bedömning	Bedömningsnivå
• Är resultatet i delårsrapporten förenligt med de av direktionen fastställda målen för god ekonomisk hushållning, det vill säga finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?	Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapporten har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att det redovisade prognostiserade resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål/verksamhetsmål som fullmäktige fastställt i budget 2026	

Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi direktionen att:

- I budget för 2027 ta verksamhetsmål med tydligare koppling till god ekonomisk hushållning.

Granskningsresultat – Balanskravsresultat

05

Balanskravsresultat

Ett förbund ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och detta ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

Förbundet prognostiserar att återställa det negativa balanskrav som finns från 2025

Balanskravsutredning, tkr	**Prognos 2026**
Årets resultat enligt resultaträkningen	2 494
– Samtliga realisationsvinster	-600
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0
–/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0
+/– Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**1 894**
Balanskravsresultat	**1 894**

Negativa balanskravsresultat att återställa

Uppkommet år	**Belopp**
2025	-1 432
2026 (prognos)	1 894
Summa	**462**

Bedömning

Balanskravsresultat

Revisionsfråga	Bedömning	Bedömningsnivå
• Kommer förbundet att efterleva balanskravet och har åtgärder presenterats vid ett eventuellt prognostiserat negativt balanskravsresultatet?	Vi konstaterar, utifrån den helårsprognos som lämnas i delårsrapporten, att direktionen bedömer att det lagstadgade balanskravet kommer att uppfyllas. Vi ser ingen anledning till att göra en annan bedömning, beaktat de osäkerhetsfaktorer som en prognos innebär.	

Tack för ert förtroende!

azets.com/sv-se

Jennifer Berglund

Från: Eklund Niklas <niklas.eklund@lansstyrelsen.se>
Skickat: den 6 november 2026 10:58
Till: Kommunstyrelsen
Kopia: Allan Matsson
Ämne: Beslut om efterträdarval
Bifogade filer: Beslut om efterträdarval Hedemora kn Kl 10210.pdf

Kategorier: Orange kategori

VARNING! Följande e-post kommer från en extern adress. Klicka aldrig på länkar, eller öppna bilagor om du inte är helt säker på att dessa är ok.

Hej,

Bifogar länsstyrelsens beslut.

Tack för att ni använder vår e-tjänst vid begäran om ny sammanräkning.

Med vänlig hälsning

Niklas Eklund
Handläggare

Avdelningen för verksamhetsstöd och samhällsskydd
Enheten för juridik och förvaltning
Länsstyrelsen Dalarna
010-225 05 23

Kontaktuppgifter Länsstyrelsen Dalarna
Växel: 010-225 00 00
dalarna@lansstyrelsen.se
Dalarna | Länsstyrelsen Dalarna (lansstyrelsen.se)
Så hanterar vi dina personuppgifter | Länsstyrelsen

Länsstyrelsen Dalarnas län

Beslut

Datum
2026-11-06

Diarienummer
10210-2026

Hedemora kommun
kommunstyrelsen@hedemora.se

Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen i Dalarnas län beslutar att utse ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 6 november 2026 till och med den 14 oktober 2030.

Kommun: Hedemora kommun
Parti: Kommunlistan
Avgången ersättare: Jessica Karlsson
Ny ersättare: Joanna Gahnold

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Hedemora kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Jessica Karlsson har avsagt sig uppdraget.

Motivering till beslutet

Om en ersättare i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ersättare.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Du kan överklaga beslutet

Se nedan information om hur du överklagar.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av valansvarig Helle Bryn-Jensen med handläggare Niklas Eklund som föredragande.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrifter.

Kopia till

Kommunlistan

Joanna Gahnold

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Dalarnas län antingen via e-post; dalarna@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Dalarnas län, 791 84 Falun.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, dalarna@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-225 00 00. Ange diarienummer 10210-2026.

Länsstyrelsen
Dalarnas län

Meddelande

Datum
2026-11-06

Diarienummer
10210-2026

Joanna Gahnold
Annalisa Forssbergers väg 8 Bv
776 74 Stjärnsund

Bevis om ny ersättare för ledamot

Du har utsetts till ersättare för ledamot av kommunfullmäktige från och med den 6 november 2026 till och med den 14 oktober 2030.

Parti: Kommunlistan
Kommun: Hedemora kommun

Enligt Länsstyrelsens beslut denna dag.

Niklas Eklund

Bilagor

1. Kopia av Länsstyrelsens beslut
2. Lista över aktuella ledamöter och ersättare

Aktuella ledamöter och ersättare

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Kommun/region: Hedemora
Parti: Kommunlistan
Invalsdatum: 2026-11-06

Ledamot	Ersättare
Svedlund, Joakim	1. Johansson, Inga-Britt
Gossas, Conny	2. Gahnold, Joanna *
Söderberg, Kjell	

Kommunstyrelseförvaltningen
Kommunfullmäktiges presidium

Kommunfullmäktiges presidiums beredningsmöte

Plats	Teams
Datum	2026-11-12, kl. 08.30-09.10
Deltagare	Fredrik Rooslien (S), ordförande Daniel Kåks (V) Jonas Fafara (M) Jennifer Berglund, kommunsekreterare Jan-Erik Olhans, revisor i SDR, punkten 1

1. Förslag till revidering av reglemente för revisonen i Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund (SDR)

Revisorerna i SDR har beslutat att hos respektive medlemskommuns fullmäktige begära en uppdatering av nuvarande reglemente för revisionen i SDR.
Vid dagens beredning är kommunens revisor i SDR inbjuden för att föredra ärendet.

2. Ombudsval till Sveriges Kommuner och Regioners kongress 2027

Vid fullmäktiges sammanträde den 24 november 2026 så ska fullmäktige hålla val till SKR:s kongress 2027. Röstsedlar för de rikstäckande partiorganisationerna har mejlats från SKR till kommunsekreteraren. Kommunsekreteraren har upplyst Kommunlistan ledamöter i kommunfullmäktige att även Kommunlistan har möjlighet att delta med en egen röstsedel.

3. Skrivelse från föreningen Motvind Långshyttan-Stjärnsund

Skrivelse, ställd till Länsstyrelsen Dalarna och kommunfullmäktige som kopia-mottagare, om att föreningen Motvind Långshyttan-Stjärnsund bestrider det samrådsmöte som företaget ANEO anordnade i Folkets hus i Långshyttan den 13 oktober 2026 gällande vindprojekt för vindkraftspark i Långshyttan.

Beslut: KF-presidiet har tagit del av skrivelsen och beslutar att skrivelsen inte delges kommunfullmäktige.

4. Punkten Anmälan av medborgarinitiativ

Ett medborgarinitiativ har inkommit:

- Medborgarinitiativ om att bygga en skatepark

5. Inkomna motioner, frågor, interpellationer och frågor till Allmänhetens frågestund

Ingen motion har inkommit.

Ingen fråga har inkommit och ingen fråga kvarstår att besvara.

Ingen interpellation har inkommit och ingen interpellation kvarstår att besvara.

Ingen fråga till allmänhetens frågestund har inkommit.

6. Fyllnadsval

Följande fyllnadsval kvarstår att förrätta:

- Melker Andersson (M) har beviljats befrielse från uppdragen som ledamot i kommunfullmäktiges arvodeskommitté och ledamot i valnämnden. Val ska därmed förrättas.
- I valnämnden så är en Moderat plats som ersättare vakant. Val ska därmed förrättas.

7. Delgivningar

Presentation om vilka delgivningar som hittills inkommit till kommunfullmäktige.

8. Dagordning för 24 november

Ett förslag till dagordning och annons presenteras och godkänns.
Fullmäktige ska sammanträda i **Vasateatern** med **start kl. 18.00**.

9. Justering

Justering av kommunfullmäktiges protokoll den 24 november 2026 ska ske torsdag den 26 november kl. 16.00 i Rådhuset. På tur att justera är Centerpartiet och Kristdemokraterna.

10. Kommande möte

Nästa beredningsmöte inför kommunfullmäktige i december hålls torsdag den 3 december 2026.
Kommunsekreteraren kallar via en kalenderbokning.

Fredrik Rooslien (S) ordförande	Jennifer Berglund kommunsekreterare